



CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Sector 3 – Benesser de la persona, de les families i de la comunitat

Settore 3 - Benessere della persona, delle famiglie e dalla comunità

AVVISO
AGEVOLAZIONI SOCIALI PER UTENZE DOMESTICHE TA.RI ANNO 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato l'art. 25 del Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2020, e ss.mm.ii., che prevede **agevolazioni per contributo sociale** rivolte alle utenze domestiche condotte da residenti nel Comune, articolate secondo fasce di reddito, modalità e termini stabiliti dall'Amministrazione per l'ottenimento del contributo, previa istruttoria da parte dei Servizi Sociali;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 30.09.2026 con la quale sono stati approvati i criteri per l'individuazione dei beneficiari dell'Agevolazione Sociale TA.RI. per l'annualità 2026;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 2972 del 05/10/2026 relativa all'approvazione del presente avviso;

ART. 1– REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO

I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione al presente Avviso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Alghero;
- 2) Titolarità della cartella TA.RI. 2026 per utenze domestiche ^{*(nota 1)};
- 3) Valore dell'ISEE, in corso di validità, dell'intero nucleo familiare, **non superiore a € 8.500,00**;
- 4) Di non essere proprietario di altre unità immobiliari, al di fuori dell'abitazione principale o titolari di altri diritti reali su immobili urbani (usufrutto, ecc.);
- 5) Regolarità nel pagamento delle cartella TARI degli anni precedenti

***(nota 1) Requisiti specifici relativi alla titolarità TA.RI.:**

- l'utenza domestica residente TA.RI. deve essere intestata ad almeno uno dei componenti il nucleo ISEE;
- la coincidenza tra la residenza anagrafica dell'intestatario della Cartella e l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto;
- la corrispondenza tra nominativo e codice fiscale dell'intestatario della Cartella e uno dei componenti del nucleo ISEE

ART. 2 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata attraverso l'attribuzione di un punteggio, massimo 20 punti, ripartiti secondo la *fascia di reddito di appartenenza* (Tab. A max. 10 punti) e la *fascia di gravità dell'invalidità* (Tab. B max. 10 punti):

TABELLA A) Fascia di reddito	
Fino a € 1.500,00	Punti 10
Da € 1.501,00 ad € 2.500,00	Punti 8
Da € 2.501,00 ad € 3.500,00	Punti 5
Da € 3.501,00 ad € 5.000,00	Punti 3
Da € 5.501,00 ad € 8.500,00	Punti 1

TABELLA B) Fascia di gravità dell'invalidità	
dal 91% al 100%	Punti 10
dal 81% al 90%	Punti 8
dal 76% all'80%	Punti 5
dal 67% al 75%	Punti 3

ART. 3 – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

La collocazione in graduatoria non garantisce automaticamente l'esonero totale della cartella TA.RI. 2026. L'assegnazione dell'agevolazione è subordinata alla disponibilità delle risorse iscritte nel Bilancio 2026/2028. Qualora il fabbisogno complessivo risulti inferiore alle risorse disponibili, si procederà alla ripartizione proporzionale della somma stanziata, prevedendo l'esonero totale solo per i beneficiari con punteggio massimo (20 punti), mentre gli altri riceveranno un esonero parziale, commisurato al punteggio ottenuto;

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso lo **Sportello Telematico Polifunzionale – Sezione Servizi Sociali** nella pagina istituzionale del Comune di Alghero al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.alghero.ss.it/action%3Ac_a192%3Aagevolazione.tari.domestiche

L'accesso al portale di compilazione della domanda potrà avvenire esclusivamente tramite autenticazione con SPID, CIE o CNS da parte del beneficiario (in caso di soggetto adulto) o dell'esercente la responsabilità genitoriale, familiare o tutore legale (in caso di soggetti minori, interdetti o amministrati);

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE le domande e i relativi documenti che perverranno con altre modalità di invio presso gli Uffici dei Servizi Sociali o attraverso posta elettronica semplice o certificata (PEC).

LE DOMANDE POTRANNO ESSERE PRESENTATE A PARTIRE **DALLE ORE 9:00 DELL'8 OTTOBRE ALLE ORE 12:00 DEL 9 NOVEMBRE 2026.**

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE:

- Copia cartella TA.RI. 2026;
- Attestazione ISEE anno 2026;

- c) Copia certificazione di invalidità (oltre il 67%) - *(nel caso ci siano state modifiche rispetto a quello già depositato presso il servizio sociale del comune di Alghero per altri procedimenti – o nel caso in cui tale documento non sia mai stato depositato)*;
- d) Copia ricevute attestanti il pagamento delle morosità pregresse;
- e) Copia eventuale *Piano di rateizzazione (di cui al Regolamento comunale sulle entrate approvato con delibera C.C. n. 8 del 01/02/2017)*;
- f) Copia della RICEVUTA DI PAGAMENTO in caso abbia già provveduto al pagamento delle rate della cartella TARI;

NOTA: I beneficiari del **Bonus sociale per i rifiuti**, riconosciuto a livello nazionale, hanno ricevuto due cartelle TA.RI. 2026, una di prima emissione e una successiva di conguaglio. **Ai fini della presente domanda, dovranno essere allegate entrambe le cartelle.**

ART. 5 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E OPPOSIZIONI

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti pervenute entro il termine verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni di cui al presente bando.

Il Comune forma la graduatoria provvisoria (con l'indicazione degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi), secondo i criteri di cui ai precedenti articoli.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt.8 e 10 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detta graduatoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Alghero per 15 giorni consecutivi.

Entro i 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio, gli interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE avverso la stessa indirizzata all'Ufficio dei Servizi Sociali da presentare con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, indicate all'art.4 del presente bando.

Le opposizioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame e escluse.

Il Comune, entro i successivi 10 gg. dal termine di presentazione delle opposizioni, provvede alla formazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione dal Dirigente del Settore 3 ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

ART. 6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è riconosciuto sotto forma di **esonero totale e/o parziale** (vedi art. 3) della cartella TA.RI. anno 2026.

Il Comune provvederà a trasmettere la graduatoria definitiva degli aventi diritto alla Società S.E.C.AL. per quanto di competenza.

Nel caso siano state già versate delle rate relative alla cartella TA.RI. 2026 per utenze domestiche da parte di soggetti beneficiari dell'agevolazione in oggetto, all'atto della compilazione dell'istanza dovranno essere indicate le rate pagate e dovrà essere obbligatoriamente allegata copia della ricevuta di pagamento.

ART. 7 – CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI

I requisiti sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive, la cui veridicità sarà oggetto di accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso indagini proprie e di quelle degli organi statali competenti, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci. Secondo quanto disposto dal DPR n.445 del 28.12.2000, il richiedente ricorre all'autocertificazione e, ove occorra, alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dei requisiti richiesti relativamente alle situazioni soggettive declinate nel presente bando e previste dalla norma.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, riservandosi di confrontare i dati reddituali e patrimoniali, dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria.

ART. 8 – INFORMATIVA

L'atto di informazione ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo al trattamento dei dati personali, è parte integrante del modulo di domanda e dovrà essere datato e sottoscritto dal partecipante al bando in oggetto.

Il responsabile interno del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore 3 – Benessere della persona, delle famiglie e della comunità- Dott. Alessandro Alciator.

Chi avesse l'esclusiva necessità di chiarimenti e/o informazioni, può rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali c/o Largo San Francesco n. 14 "Lo Quarter" nelle giornate ed orari di apertura al pubblico (dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o telefonare ai seguenti numeri: 0799978570/574/595).

Il Dirigente
F.to Dott. Alessandro Alciator