



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 3 - Qualità della Vita e Politiche Sociali

Servizio 2 - Servizio Sociale Professionale

## DETERMINAZIONE

**N. 3137 del 04/12/2024**

N. Sett. 566 /DS3 del 04/12/2024

**OGGETTO: DIRETTIVE PER L'APPROVAZIONE DEI CRITERI IN MATERIA DI AGEVOLAZIONE SOCIALE DI CUI ALL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI) DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N.44 DEL 20.07.2022- APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ANNO 2024**

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- l'art. 1, comma 639, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2014*», ha disposto l'istituzione dell'imposta unica comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi (il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali) e composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, il tributo per i servizi indivisibili (TASI), destinata al finanziamento dei servizi comunali indivisibili, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

- l'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale, facendo però salva la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI);

con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 44 del 30/07/2020 è stato approvato il regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 08/05/2023;

**Preso atto che:**

- l'art. 25 del suddetto regolamento prevede **agevolazioni per contributo sociale** per utenze domestiche condotte da residenti nel Comune, secondo fasce di reddito, modalità e termini stabiliti dall'Amministrazione per l'ottenimento di un contributo previa istruttoria dei Servizi Sociali;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 04/06/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario - PEF TARI per il periodo 2023-2025, annualità 2024;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 15/07/2024 sono state approvate le tariffe per la Tassa sui rifiuti (TA.RI) per l'anno 2024;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 02.09.2024 con la quale sono stati approvati i criteri per individuare i beneficiari dell'agevolazione sociale;

**Dato atto che** occorre stabilire dei parametri in base ai quali determinare le agevolazioni di cui al citato art.25 del regolamento;

**Ritenuto** per tanto di individuare le seguenti modalità per il riconoscimento delle agevolazioni TA.RI 2024:

**Requisiti di accesso:**

- 1) Residenza nel Comune di Alghero;
- 2) Titolarità della cartella TA.RI 2024 per utenze domestiche;
- 3) Valore dell'ISEE, in corso di validità, dell'intero nucleo familiare, non superiore ad € 7.500,00;
- 4) Di non essere proprietario di altre unità immobiliari, al di fuori dell'abitazione principale o titolari di altri diritti reali su immobili urbani (usufrutto, ecc.);
- 5) Regolarità nel pagamento delle cartella TARI degli anni precedenti;

**Criteri per la formazione della graduatoria:**

La graduatoria verrà formata attraverso l'attribuzione di un punteggio, massimo 20 punti, ripartiti secondo la *fascia di reddito di appartenenza* (Tab. A max. 10 punti) e la *fascia di gravità dell'invalidità* (Tab. B max. 10 punti):

<b>TABELLA A) Fascia di reddito</b>	
Fino a € 1.500,00	Punti 10
Da € 1.501,00 ad € 2.500,00	Punti 8
Da € 2.501,00 ad € 3.500,00	Punti 5
Da € 3.501,00 ad € 5.000,00	Punti 3
Da € 5.001,00 ad € 7.500,00	Punti 1

<b>TABELLA B) Fascia di gravità dell'invalidità</b>	
dal 91% al 100%	Punti 10
dal 81% al 90%	Punti 8
dal 76% all'80%	Punti 5
dal 67% al 75%	Punti 3

A parità di punteggio si darà priorità alla maggiore età anagrafica;

**Evidenziato che** la collocazione in graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'esonero totale della cartella TA.RI 2024, il riconoscimento dell'agevolazione sociale è subordinato allo stanziamento di spesa previsto sul Bilancio 2024/2026. Qualora il fabbisogno totale scaturente dalla graduatoria risultasse superiore allo stanziamento di spesa, si procederà alla ripartizione della somma disponibile in misura proporzionale rispetto alla graduatoria, riconoscendo l'esonero totale della cartella TA.RI. 2024 per i beneficiari con il punteggio massimo (20 punti) e l'esonero parziale verrà proporzionalmente attribuito sulla base del punteggio riconosciuto agli altri beneficiari;

**Richiamata** la propria determinazione n. 2254 del 07.09.2024 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico e la relativa modulistica pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente;

**Rilevato:**

- che risultano pervenute n. 481 istanze;
- che si è provveduto all'istruttoria delle istanze presentate di concerto alla Secal S.p.a.;
- che in merito alla verifica della regolarità dei pagamenti di coloro che hanno presentato istanza sono state rilevate ulteriori situazioni di morosità rispetto agli anni precedenti al 2022;

**Preso Atto** che dall'esito dell'istruttoria effettuata dalla competente area amministrativa del Servizio Sociale risultano:

- n. 367 istanze *ammesse*;
- n. 81 istanze ammesse con riserva per documentazione incompleta e/o difforme;
- n. 33 istanze *non ammesse* per mancanza dei requisiti;

**Ritenuto** di dover procedere, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico, all'approvazione della **graduatoria provvisoria** degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi alle agevolazioni sociali TARI 2024, allegata e parte integrante del presente atto;

**Che** la suddetta *graduatoria provvisoria* è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Alghero per 15 giorni consecutivi, entro tale periodo gli interessati possono inoltrare opposizione avverso la stessa nelle modalità indicate all'art. 5 dell'Avviso, e presentare la documentazione integrativa richiesta per coloro i quali risultano *ammessi con riserva*;

**Dato atto** che:

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 30.12.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 del 30.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024/2026;

**Visto** l'allegato 4/2 del D.lgs. n°118/2011 contenente il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria aggiornato alla legge di stabilità 2015, che contiene i principi cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella fase di registrazione contabile delle obbligazioni attive e passive;

**Preso atto** delle modalità di gestione degli impegni previste al punto 8 dell'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 – principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 49 del 25.07.2024 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio in epigrafe;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n.267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità,

#### DETERMINA

Di dare corso agli atti e indicazioni riportate nelle premesse del presente atto;

- **di approvare** la *graduatoria provvisoria* degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi all'agevolazione sociale TA.RI. 2024, allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così composta:

- n. 367 istanze *ammesse*;
- n. 81 istanze ammesse con riserva per documentazione incompleta e/o difforme;
- n. 33 istanze *non ammesse* per mancanza dei requisiti;

- **di dare atto** che:

- la graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del RGDP, e che la stessa sarà consultabile presso gli Uffici dei Servizi Sociali;

- eventuali osservazioni ed opposizioni avverso la stessa potranno essere presentate nelle modalità indicate all'art. 5 - dell'Avviso, entro e non oltre il termine di **10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa**, trascorsi i quali, in assenza di ricorsi, la stessa assumerà carattere definitivo;

entro il termine su riportato, per le istanze *ammesse con riserva* i soggetti richiedenti dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta;

- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., quale condizione di efficacia dello stesso.

Il Dirigente

ALCIATOR ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)