COMUNE DI ALGHERO
Settore 3 Politiche Sociali

Modulo di domanda per Agevolazione sociale per le utenze domestiche residenti Tassa sui rifiuti (TA.RI)- anno 2021

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nato/a _____ il _____

Residente nel Comune di Alghero in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____ E-mail _____

presa visione dell'Avviso per l'agevolazione sociale per utenze domestiche residenti TA.RI. anno 2021, ai sensi dell'art.25 del *Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI),* approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2020 ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 08.09.2021;

CHIEDE

per il proprio nucleo familiare l'assegnazione , l'agevolazione sociale riferita al pagamento del tributo comunale relativo alla Tassa Rifiuti e Servizi (TARI) per l'anno 2021; a tal fine consapevole delle responsabilità, anche penali, previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 e che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000

DICHIARA

(barrare OBBLIGATORIAMENTE solo la casella che interessa)

- ☐ di essere residente nel Comune di Alghero in Via/Piazza_____
- ☐ di essere titolare di cartella TA.RI. 2020 per utenze domestiche *(nota1)
- ☐ di possedere un reddito complessivo annuo, **come da attestazione ISEE, in corso di validità,** redatta ai sensi del D.P.C.M. n.159 del 05.12.2013, relativo al proprio nucleo familiare: **valore ISEE 2021 pari a € _____**
- ☐ di non essere proprietario di altre unità immobiliari, al di fuori dell'abitazione principale o titolare di altri diritti reali su immobili urbani (usufrutto, ecc.);
- ☐ di essere in regola nei pagamenti della TARI degli anni precedenti

OVVERO

- ☐ di **NON** essere in regola nei pagamenti della TARI degli anni precedenti e di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare la casella che interessa):
  - o di aver versato la quota relativa alla morosità indicata nella cartella TA.RI (allegare eventuale ricevuta che attesti il pagamento)
  - o *di aver sottoscritto il Piano di rateizzazione con la Secal S.p.A riferito a debiti non ancora sanati di cui al Regolamento comunale sulle entrate approvato con delibera C.C. n. 8 del 01/02/2017 (*allegare Piano di Rateizzazione)

*(nota 1) e' richiesta la titolarità di un utenza domestica residente TA.RI. per almeno uno dei componenti il nucleo ISEE e inoltre deve essere garantita:
- la coincidenza della residenza anagrafica dell'intestatario della Cartella con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto,
- la coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario della Cartella con il nominativo di un componente il nucleo ISEE

che **alla data di presentazione della presente domanda** il proprio nucleo familiare è così composto:

COGNOME E NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il richiedente	Professione	Invalidità
RICHIEDENTE			----------		

☐ che nel proprio nucleo anagrafico sono presenti n. _____ persone disabili con invalidità pari o superiore al 67%;

☐ di acconsentire, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.679 del 27.04.2016 sulla protezione dei dati personali, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità del presente bando, come da atto di informazione, ai sensi del Regolamento di cui sopra, che è parte integrante del modulo di domanda;

☐ Dichiara di aver preso visione del Bando e di accettare integralmente le norme in esso contenute

di allegare i seguenti documenti OBBLIGATORI (pena l'esclusione)

☐ COPIA cartella TA.RI 2021;

☐ COPIA eventuale dichiarazione di invalidità (oltre il 67%) - (*NEL CASO CI SIANO STATE MODIFICHE RISPETTO A QUELLO GIA' DEPOSITATO PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI ALGHERO PER ALTRI PROCEDIMENTI – O NEL CASO IN CUI TALE DOCUMENTO NON SIA MAI STATO DEPOSITATO*);

☐ COPIA della ricevuta che attesti il pagamento delle morosità pregresse

☐ COPIA eventuale *Piano di rateizzazione*

☐ COPIA documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Il Dichiarante

Alghero, li _____ _____

(Firma leggibile e per estero)

N.B.: La domanda dovrà essere presentata completa della documentazione richiesta e debitamente compilata in ogni sua parte, *a pena non ammissibilità della stessa*, entro e non oltre le ore 13:00 del 08 ottobre 2021.

SARANNO ESCLUSE le domande dei richiedenti **non in possesso dei requisiti di ammissibilità, le domande non sottoscritte, non provviste della documentazione obbligatoria e incomplete.**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE)n2016/679 (RGDP)art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

Il Comune di Alghero, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertfcata@pec.sipal.sardegna.

Il sottoscritto dichiarante, letta l'informativa su riportata, dà il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili a norma del capo II, titolo III parte I del D.Lgs. n° 196/2003 ai fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il dichiarante

_____, li _____ _____

luogo data (firma leggibile per esteso)