



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

## DETERMINAZIONE

**N. 1916 del 24/07/2024**

N. Sett. 260 /DS1 del 24/07/2024

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO" EX ART. 90 T.U.E.L., CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1) DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI IDONEI.**

### IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 che dispone il principio secondo cui il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco ai quali preporre, oltre che personale già dipendente dell'Ente, collaboratori assunti mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato cui applicare il C.C.N.L. di comparto del personale dipendente degli EE.LL.;

**Dato atto** che, ai sensi della disposizione normativa di cui sopra, agli Uffici di Supporto in oggetto possono essere preposti sia i dipendenti dell'Ente che i collaboratori esterni assunti mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato cui applicare il C.C.N.L. di comparto del personale dipendente degli EE.LL.;

**Visto** l'articolo 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato da questo Comune e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n.131 del 10/04/2019, che testualmente recita:

*“La Giunta Comunale, con la deliberazione di approvazione della macrostruttura, può costituire l'ufficio di staff per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, diretto dal Segretario Generale.*

*Possono far parte dell'ufficio dipendenti dell'ente e/o collaboratori esterni assunti, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, con contratto a tempo determinato.*

*Il trattamento economico per i collaboratori esterni, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla qualificazione professionale e culturale in relazione alle competenze possedute.”*

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 13/04/2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, a norma dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, e del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;

**Viste:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 11/07/2024 avente ad oggetto la costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000.
- la deliberazione della Giunta comunale n. del 163 del 11.07.2024 di integrazione del PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 13/04/2024 alla sezione 3 afferente alla Organizzazione e capitale umano, alla sottosezione 3.3 ed in particolare alla Programmazione del Fabbisogno di Personale a Determinato e alla Tabelle ivi riportata D;
- la propria determinazione n. 1839 del 15/07/2024 per l'indizione della manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei per l'assunzione di n. 1 “*Collaboratore della Segreteria del Sindaco*” ex art. 90 T.U.E.L., con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e inquadramento nell'area degli Istruttori (ex Cat. C1);

**Dato atto** che il succitato avviso:

- è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune, sulla sezione Amministrazione Trasparente, nella sezione dei bandi, e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa in data 15/07/2024;
- alle ore 23.59 del giorno 22 luglio 2024 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;

**Verificato** il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;

**Accertato che**, entro i termini stabiliti dall'Avviso, sono pervenute n. 120 domande;

**Richiamato** l'art. 6 del Bando per la selezione in oggetto che così recita: *L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco degli idonei, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto;*

**Accertato** che a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla procedura in oggetto risultano n. 120 candidati aventi i requisiti, come da **Allegato A**, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto** opportuno, al fine di definire la procedura, di approvare l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando, quindi idonei all'iscrizione nell'elenco per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore della Segreteria del Sindaco" ex art. 90 T.U.E.L., con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e inquadramento nell'area degli Istruttori (ex Cat. C1);

**Evidenziato:**

- Che il presente provvedimento e il relativo **Allegato A**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in argomento e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa;
- Che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa e nel sito istituzionale anzidetto e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 9 del 13 marzo 2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane", Servizio 4 "Risorse Umane", unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il D.lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni nn. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020;

**Visto** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

**Visto** il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;

## **DETERMINA**

- 1. Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente atto;
- 2. Di dare atto** che a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla procedura in oggetto risultano n. 120 candidati aventi i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico, come da Allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. Di approvare** l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, quindi idonei, all'iscrizione nell'elenco per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore della Segreteria del Sindaco" ex art. 90 T.U.E.L., con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e inquadramento nell'area degli Istruttori (ex Cat. C1);
- 4. Di dare atto** che l'elenco dei candidati idonei sarà trasmesso, unitamente alle domande ed ai curricula, al Sindaco che conferirà l'incarico, connotato da carattere fiduciario, ad un soggetto da Lui individuato *intuitu personae*;
- 5. Di procedere** alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in argomento e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa;

6. **Di dare atto** che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa e nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione dedicata alla selezione in argomento e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
7. **Di dare atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente

ALCIATOR ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)