



CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Segretari General

SEGRETARIO GENERALE

Servici 2 - Programació, Regulamentació i Esvilup del Personal

Servizio 2 - Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale

DETERMINAZIONE

N. 3333 del 30/10/2026

N. Sett. 254 /DSG del 30/10/2026

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA DESTINARE AL SETTORE 4, SERVIZIO 4_SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE PER IL LAVORO E SERVIZIO 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- L'art. 52, comma 1-bis, quarto periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso

dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti....”

- l’art. 13, CCNL Funzioni locali 23 febbraio 2026 che disciplina la progressione tra le Aree;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 16.09.2026, previo confronto sindacale, è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le Aree;

ATTESO che:

- con deliberazione n. 122 del 13.05.2026, la Giunta comunale ha approvato la Programmazione del Fabbisogno di Personale a Tempo Indeterminato e Determinato 2026/2028, contenuta nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028;
- con deliberazione n. 301 del 16.09.2026, la Giunta comunale ha approvato l’aggiornamento della Programmazione del Fabbisogno di Personale a Tempo Indeterminato e Determinato 2026/2028, contenuta nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028;

CHE nella predetta programmazione assunzionale è prevista la progressione tra le Aree ai sensi dell’art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Settore 4, Servizio 4_Sviluppo Economico e Politiche per il lavoro e Servizio 5 Attività produttive;

VISTO il Regolamento per le progressioni tra aree che disciplina in modo specifico le progressioni tra le aree previste dall’art. 13 del CCNL Funzioni Locali 23 febbraio 2026 (progressioni ordinarie) e dall’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 16.09.2026;

RITENUTO pertanto di dover procedere all’approvazione dell’Avviso di selezione interna e dei relativi allegati per la suddetta posizione;

VISTI:

- l’allegato Avviso interno di selezione (*Allegato A*);
- il modello di domanda di ammissione alla selezione (*Allegato A.1*);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 37 del 19.06.2026, che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio 2 “Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale”, unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione n. 17 del 30.01.2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;

- con deliberazione n. 18 del 30.01.2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 31.07.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.04.2026 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.10.2025 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2024;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa e qui interamente richiamate

DI BANDIRE l'avviso di procedura selettiva interna per la progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 funzionario amministrativo nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, da destinare al Settore 4, Servizio 4_Sviluppo Economico e Politiche per il lavoro e Servizio 5 Attività produttive;

DI APPROVARE:

- l'allegato Avviso interno di selezione (*Allegato A*);
- il modello di domanda di ammissione alla selezione (*Allegato A.1*);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che le progressioni sono attivate nel rispetto dei limiti finanziari e delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.01.2026;

DI PUBBLICARE l'allegato Avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie" e sulla intranet comunale;

DI ASSolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm..

Segretario Generale

Debora Rita Fonnesu / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)