MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO
Segretari General
SERVICI 2 PROGRAMACIÒ , REGULAMENTACIÒ I SVILUP DEL PERSUNAL
Segretario Generale
SERVIZIO 2 PROGRAMMAZIONE, REGOLAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO – AUTISTA – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (artt. 1014 e 678 - Decreto Legislativo n. 66/2010). CODICE 21-B-2026.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- Il Titolo I "Accesso all'impiego mediante concorsi pubblici" del regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Il Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- Il Decreto Legislativo del 15 marzo 2010 n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento Militare" e ss.mm.ii.;

- La Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 11.03.2026 avente ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale – art. 33 D.lgs 165/2001 – anno 2026" che attesta l'assenza di situazione di soprannumero o eccedenza del personale;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 499 del 31.12.2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2025: terzo aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione 3.3.)"
- L'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., avviata con lettera Protocollo N.0003781/2026 del 14/01/2026 e conclusa con la ricezione della comunicazione RAS Direzione Generale del Lavoro, pervenuta al protocollo generale 0004594/2026 del 16/01/2026;
- La determinazione dirigenziale n. 3269 del 28.10.2026 di approvazione della presente procedura di concorso.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (una) unità nel profilo professionale di Esperto Tecnico – Autista - Area degli Operatori Esperti – CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 con riserva per i volontari delle FF.AA. da destinare al Settore 5 - Sviluppo del territorio e Attività Produttive del Comune di Alghero;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*.", dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Alghero per quanto non incompatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo del 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo del 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Art. 1 - Competenze richieste per il ruolo da ricoprire

L'Esperto tecnico Autista, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL del Comparto Funzioni Locali, svolge attività operative e tecniche connesse alla conduzione di veicoli e mezzi dell'ente, garantendo il corretto svolgimento dei servizi di trasporto e supportando le attività logistiche e operative dei servizi comunali. Opera con un adeguato grado di autonomia nell'ambito delle direttive impartite dai responsabili, assicurando efficienza, sicurezza e regolarità nello svolgimento delle mansioni affidate.

L’autista esperto tecnico svolge le proprie attività nell’ambito dei servizi operativi dell’ente, occupandosi della conduzione di mezzi, del trasporto di persone e materiali, nonché del supporto alle attività esterne, collaborando con il personale tecnico e amministrativo per il buon funzionamento dei servizi.
Le competenze, intese come insieme di conoscenze tecniche, capacità operative e responsabilità connesse al ruolo, sono le seguenti:
• Buona conoscenza del Codice della Strada e delle normative vigenti in materia di circolazione, sicurezza stradale e trasporto di persone e materiali.
• Capacità di condurre in sicurezza veicoli e mezzi operativi dell’ente (autovetture, autocarri, mezzi speciali), adattando la guida alle condizioni del traffico, del percorso e del carico trasportato.
• Competenza nella verifica dello stato di efficienza dei mezzi, mediante controlli periodici e segnalazione di eventuali guasti o necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.
• Capacità di effettuare piccole operazioni di manutenzione ordinaria dei veicoli, quali controllo livelli, pulizia e cura del mezzo, contribuendo al mantenimento dell’efficienza operativa.
• Conoscenza delle procedure interne relative all’utilizzo dei mezzi dell’ente, alla gestione dei registri di marcia, dei fogli di viaggio e della documentazione di servizio.
• Capacità di supportare le attività operative dei servizi comunali, anche mediante il trasporto e la movimentazione di materiali, attrezzature e documentazione.
• Capacità di orientamento sul territorio comunale e conoscenza della viabilità, con gestione efficiente degli spostamenti in relazione alle esigenze di servizio.
• Attenzione al rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività su strada, alla movimentazione di carichi e all’utilizzo dei mezzi.
• Capacità organizzative nella gestione delle attività assegnate, nel rispetto delle priorità operative e degli orari di servizio.
• Competenze relazionali e comportamentali adeguate al contatto con colleghi, responsabili e utenti, garantendo correttezza, affidabilità e senso di responsabilità nello svolgimento del servizio.
• Capacità di segnalare tempestivamente criticità, anomalie o esigenze operative, collaborando con i responsabili per la loro risoluzione.
• Buona conoscenza e utilizzo di strumenti informatici di base e dispositivi di bordo (es. sistemi di navigazione, applicativi per la gestione dei servizi e comunicazioni).
• Competenze digitali di base utili alla gestione della documentazione di servizio e all’utilizzo di eventuali piattaforme digitali adottate dall’ente.

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l’Area degli Operatori Esperti. Ai sensi dell’art. 12, comma 4, del medesimo CCNL e dell’art. 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., si applica il principio di equivalenza delle mansioni, secondo cui tutte le attività riconducibili alla medesima area professionale, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Art. 2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda di €. 20.583,23, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti (CCNL Funzioni Locali 2019/2021);
- Tredicesima mensilità;

- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 3 - Requisiti per L'ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
    - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni alla scadenza del bando e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne

danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

9. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

Requisiti soggettivi specifici:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciato da un istituto di istruzione riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano:
    a. Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) accompagnata da qualifica professionale rilasciata da un Istituto Professionale di Stato o Ente di Formazione accreditato dalla Regione;
    b. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

- Essere in possesso di:

1) Patenti di Guida di tipo C ed D;
2) Carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto merci e persone;
3) Carta tachigrafica (carta del conducente), in corso di validità;
4) Possesso delle seguenti abilitazioni in corso di validità:
    a. Abilitazione all'utilizzo di Terne-Pale caricatrici frontali;
    b. Abilitazione all'utilizzo di Gru su autocarro;
    c. Abilitazione all'utilizzo di PLE con e senza stabilizzatori;
    d. Abilitazione all'utilizzo di Carrelli elevatori semoventi.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Documentazione comprovante il possesso dei requisiti RELATIVI AL POSSESSO DEI DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1), 2), 3) e 4).

A corredo della domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a dichiarare il possesso di ciascuno dei requisiti sopra elencati e a trasmettere, mediante caricamento sul Portale unico del reclutamento InPA, nell'apposita sezione dedicata agli allegati, copia integrale, leggibile e in corso di validità della documentazione comprovante il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti.

In particolare, dovranno essere allegate le copie delle patenti di guida, della CQC per il trasporto di merci e persone, della carta tachigrafica del conducente e degli attestati o patentini relativi a tutte le abilitazioni di cui al punto 4.

La documentazione allegata dovrà consentire di verificare l'identità dell'intestatario, la tipologia del titolo posseduto, gli estremi identificativi e, ove previsto, la relativa scadenza o validità.

Il possesso dei requisiti dovrà risultare dalla documentazione prodotta e dalle dichiarazioni rese dal candidato. L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e sull'autenticità e validità della documentazione presentata, anche mediante richiesta di integrazioni istruttorie nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva. Le conseguenze dell'omessa, incompleta o illeggibile presentazione della documentazione richiesta sono determinate secondo quanto previsto dal presente bando e dalla normativa applicabile.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti falsi comportano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento dell'idoneità psicofisica è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Riserve

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 Decreto Legislativo n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

c) VFB volontari in ferma breve triennale;

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).
I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 il posto riservato è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo n. 40/2017, così come modificato dal Decreto Legge n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, la presente selezione determina una frazione di posto, pari al 15 per cento, suscettibile di cumulo con frazioni di posto eventualmente formatesi in precedenti procedure concorsuali per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Alghero, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per beneficiare delle riserve sopraddette, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa **apposita documentazione e/o autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione**.

Art. 5 - Presentazione della domanda – Contenuti

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

a) Il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, residenza, recapito telefonico cellulare, PEC cui inviare le comunicazioni inerenti il concorso;
b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
c) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
d) il possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
e) L'iscrizione nelle liste elettorali;
f) Di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
h) Di non avere/ avere in corso procedimenti disciplinari nell'ambito di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

i) L'insussistenza/sussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
j) Di non avere/avere procedimenti penali in corso;
k) L'idoneità fisica all'impiego;
l) Di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
m) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
n) L'eventuale diritto alla riserva in quanto volontario delle FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (**allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione**);
o) L'eventuale diritto alla riserva in quanto operatore volontario SCU (Servizio Civile Universale) che abbia concluso il servizio civile universale senza demerito dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);**
p) di possedere il titolo di studio previsto dal Bando o l'eventuale equipollenza o equiparazione;
q) di possedere i seguenti requisiti specifici previsti dal Bando **(allegare obbligatoriamente apposita certificazione)**:
   - Possesso di patenti di Guida di tipo C ed D;
   - Carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto merci e persone;
   - Carta tachigrafica (carta del conducente), in corso di validità;
   - Possesso delle seguenti abilitazioni in corso di validità:
     - Abilitazione all'utilizzo di Terne-Pale caricatrici frontali;
     - Abilitazione all'utilizzo di Gru su autocarro;
     - Abilitazione all'utilizzo di PLE con e senza stabilizzatori;
     - Abilitazione all'utilizzo di Carrelli elevatori semoventi.
r) L'eventuale esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione
s) L'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi art. 13 del bando);
t) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispositive o**

sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);

u) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 6 - Presentazione della domanda - Modalità e Termine

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Alghero – sezione Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del ***TRENTESIMO*** giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 7 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al concorso.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Alghero nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 8 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. Se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
5. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art.12 del regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. Un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

2. Un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.

3. Un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 70 punti, attribuibili nel seguente modo:

- Fino a 10 punti per i titoli;
- Fino a 30 punti per la prova scritta;
- Fino a 30 punti per la prova orale.

Nell'ambito della prova orale è previsto un colloquio psicoattitudinale. I 30 punti complessivi relativi al colloquio sono così ripartiti:

- 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto (esperto in materia ed individuato ai sensi dell'Articolo 12 Comma 5 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero);
- 24 punti per la valutazione delle restanti materie oggetto della prova orale.

Art. 10 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione.
La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione.

Modalità di attribuzione del punteggio riservato ai titoli:

I titoli saranno valutati secondo il punteggio massimo di seguito dettagliato per tre distinte categorie:

TITOLI	MAX PUNTI
a) Titoli di studio	3
b) Titoli di servizio	5
c) Curriculum formativo e professionale	2

A) Valutazione titoli di studio.

Sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura concorsuale.
Per il diploma di scuola secondaria di secondo grado la votazione conseguita verrà valutata in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 36 a 38	0
Da 39 a 41	0,50
Da 42 a 49	1
Da 50 a 55	2
Da 56 a 60	3

Fasce di votazione	Punti
Da 60 a 63	0
Da 64 a 68	0,50
Da 69 a 81	1
Da 82 a 91	2
Da 92 a 100	3

Per la laurea il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti

Da 66 a 85	0
Da 86 a 99	0,50
Da 100 a 105	1
Da 106 a 109	2
Da 110 a 110 e lode	2,50

In casi di laurea conseguita con il vecchio ordinamento o di laurea specialistica o magistrale, saranno attribuiti ulteriori punti 0,50.

B) Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001.

La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie in ordine di priorità:

I complessivi cinque punti disponibili sono così attribuiti:

1. Servizio prestato in categoria superiore e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,15;**
2. Servizio prestato in categoria superiore ma con mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,10;**
3. Servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,10;**
4. Servizio prestato nella stessa categoria ma con mansioni non analoghe da quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,05;**
5. Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore **punti 0,03;**
6. Servizio prestato in categoria inferiore **punti 0,01.**

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri in misura proporzionale.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

C) Valutazione del Curriculum

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato, a cui attribuirà un punteggio massimo di n. 2 punti.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

Nel curriculum formativo e professionale sono, pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e rispetto al posto da ricoprire.

Art. 11 - Prove di esame

Le prove di esame si distinguono in:

- Una prova scritta;
- Una prova teorica/pratica.

Il calendario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale unico del reclutamento InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Dette prove saranno atte a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato, ma anche la sua esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti previsti per il profilo posto a concorso con la presente procedura.
Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge/dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella ***domanda di partecipazione***, secondo le modalità stabilite al precedente articolo 5, lett. s), *le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame*, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della Legge n. 170/2010. A tal fine, nella ***domanda di partecipazione*** il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione deve essere allegata dall'interessato alla domanda di partecipazione come indicato al precedente articolo 5, lett. s). L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 12/11/2021.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Non oltre 15 (quindici) giorni liberi antecedenti la data

prevista per la prova, **le candidate interessate, ove ammesse, dovranno trasmettere al Servizio Personale dell'Ente apposita comunicazione preventiva al riguardo al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it.**

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze e delle competenze inerenti le seguenti materie:

- Nozioni generali di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Nozione generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Nozioni generali sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico);
- Nozioni generali sulla disciplina del Codice della Strada;
- Nozioni generali sulle procedure di acquisto di beni e servizi per conto della Pubblica Amministrazione;
- Ciclo manutentivo di automezzi e attrezzature di proprietà comunale;
- Pianificazione, monitoraggio ed esecuzione degli interventi manutentivi di automezzi e attrezzature;
- Gestione amministrativa di automezzi e attrezzature;
- Principi base di meccanica;

Saranno valutate, inoltre:

- la Capacità di lavorare in squadra;
- Buona manualità;
- Problem solving;
- Dinamicità e praticità.
- Capacità di compilare in modo chiaro e corretto la documentazione di servizio, quali fogli di viaggio, registri di utilizzo dei mezzi, schede di intervento e segnalazioni operative.
- Capacità di organizzare e gestire le attività assegnate, pianificando gli spostamenti e le attività di trasporto in funzione delle esigenze di servizio e delle priorità operative.
- Capacità di individuare e segnalare tempestivamente eventuali problematiche tecniche o operative relative ai mezzi, ai percorsi o alle attività assegnate, contribuendo alla loro risoluzione.
- Competenza nel supporto alle attività operative e logistiche dell'ente, con particolare riferimento al trasporto di persone, materiali e attrezzature e alla collaborazione nelle attività esterne.
- Adeguato grado di autonomia operativa nello svolgimento delle mansioni affidate, nel rispetto delle disposizioni di servizio, delle norme di sicurezza e delle direttive impartite dai responsabili.
- Attitudine all'utilizzo di strumenti informatici di base e dispositivi digitali (es. sistemi di navigazione, applicativi di servizio) per la gestione delle attività e della documentazione.

La prova scritta si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La prova teorica/pratica prevede:

- un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per la prova scritta;

- un’eventuale prova pratica di guida e manutenzione di un mezzo.

Inoltre, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell’impiego e del profilo richiesto (soft skills):

- Adeguate conoscenze teoriche di base relative alla conduzione dei veicoli, alla sicurezza stradale e alle procedure operative dell’ente.
- Capacità pratiche necessarie a gestire situazioni operative di media complessità, con particolare riferimento alla guida in condizioni variabili, alla gestione degli imprevisti e all’organizzazione degli spostamenti.
- Responsabilità nello svolgimento delle attività assegnate, con autonomia operativa nella gestione dei servizi di trasporto e capacità di collaborare con altri operatori, anche in contesti organizzati.
- Competenze comunicative e relazionali adeguate ai rapporti con colleghi, responsabili e utenza, improntate a correttezza, disponibilità e spirito di collaborazione.
- Competenze di efficacia personale, quali affidabilità, puntualità, attenzione, senso di responsabilità e capacità di gestione dello stress in situazioni operative.
- Motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo, con orientamento al servizio pubblico, al rispetto delle regole e alla qualità delle prestazioni rese.

Saranno ammessi alla prova teorica/pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Nell’ambito della prova teorica/pratica è previsto un colloquio psicoattitudinale. I 30 punti complessivi relativi al colloquio sono così ripartiti:

- 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto (esperto in materia ed individuato ai sensi dell’Articolo 12 Comma 5 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero);
- 24 punti per la valutazione delle restanti materie oggetto della prova orale.

Saranno inoltre accertate, nello stesso ambito, la conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e la conoscenza della lingua inglese. Tali accertamenti sono funzionali ad un giudizio di idoneità che non influisce nell’attribuzione del punteggio complessivo.

La prova teorica/pratica si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il presente avviso indica, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Uomini: 100,00 %

Donne: 0,00 %

con un differenziale tra gli stessi pari al 100,00 %

Considerato che il differenziale tra i generi supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato (genere femminile).

Art. 13 - Graduatoria di merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine di merito. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità punteggio delle seguenti preferenze di cui ai D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- **a** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- **b** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- **c** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- **d** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- **e** maggior numero di figli a carico;
- **f** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- **g** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- **h** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- **i** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- **j** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- **k** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- **l** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- **m** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del su citato D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

- **n** minore età anagrafica.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita pagina dedicata ai concorsi, specificatamente nella sezione riservata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. Dopo l'assunzione del vincitore, il Comune di Alghero potrà utilizzare la graduatoria, entro il periodo di validità della stessa, per la copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti e disponibili, sia in caso di rinuncia, decadenza o cessazione del vincitore, sia in ogni altro caso in cui si renda necessario procedere ad assunzione mediante scorrimento, nel rispetto della normativa vigente e delle facoltà assunzionali dell'Ente.
In sede di utilizzo della graduatoria mediante scorrimento trovano applicazione le riserve di cui all'art. 4 del presente bando, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, anche lo scorrimento della graduatoria determina una frazione di riserva di posto pari al 30%, suscettibile di cumulo con frazioni di posto eventualmente già maturate o che matureranno in precedenti o successive procedure concorsuali.
Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, anche lo scorrimento della graduatoria determina una frazione di riserva di posto pari al 15%, suscettibile di cumulo con frazioni di posto eventualmente già maturate o che matureranno in precedenti o successive procedure concorsuali.
Qualora, al momento dello scorrimento, risulti maturata una frazione di posto tale da determinare l'operatività della riserva, l'assunzione avverrà con priorità in favore dei candidati aventi titolo, secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto delle disposizioni di legge.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato che non accetti un'assunzione a tempo determinato conserva la propria posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune di Alghero si riserva altresì la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previa stipula di apposito accordo, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato. Il candidato che non accetti l'assunzione proposta da altra amministrazione conserva la propria posizione nella graduatoria del Comune di Alghero.

Art. 14 - Assunzione e Contratto di lavoro

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Alghero.
L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.
All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Alghero.
Qualora il vincitore del concorso non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.
L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.
La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Art. 15 - Visita medica

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.
Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. Legge n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, Decreto Legislativo n. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A ed Avv. Guido Paratico,con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183.B quale RPD del Comune di Alghero è l'Avv.to Guido Paratico – email: avv.guido.paratico@gmail.com – pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione, oltre che nel Portale del Reclutamento InPA , nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e in particolare nella sezione dedicata alla presente procedura. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- Luogo e data delle prove scritte e eventuali rettifiche;
- Esito prove scritte (candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale);
- Calendario e sede di svolgimento della prova orale;
- Esito prove orali;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.
Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.
L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016 e, successive modificazioni ed integrazioni.
La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.
Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.
Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Bulla – E. Q. del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Alghero 28.10.2026

Il Segretario Generale
Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

Debora Rita Fonnesu
28.10.2026 09:27:07
GMT+01:00