CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Segretari General

SEGRETARIO GENERALE

Servici 2 - Programació, Regulamentació i Esvilup del Personal

Servizio 2 - Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale

DETERMINAZIONE

N. 3536 del 16/11/2026

N. Sett. 281 /DSG del 16/11/2026

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA DESTINARE AL SETTORE 3 BENESSERE DELLA PERSONA, DELLE FAMIGLIE E DELLA COMUNITA'.

PRESA D'ATTO DEI VERBALI E APPROVAZIONE DELLA GRADUADORIA FINALE DI MERITO.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 122 del 13.05.2026, con la quale la Giunta comunale ha approvato la Programmazione del Fabbisogno di Personale a Tempo Indeterminato e Determinato 2026/2028, contenuta nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028;

- la deliberazione n. 301 del 16.09.2026, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'aggiornamento della Programmazione del Fabbisogno di Personale a Tempo Indeterminato e Determinato 2026/2028, contenuta nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028;

PRECISATO che nella predetta programmazione assunzionale è prevista la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Settore 3 – benessere della Persona, delle Famiglie e della Comunità;

DATO ATTO che**:**

- con propria determinazione n. 3138 del 16.10.2026 si è proceduto ad approvare l'Avviso per la procedura per la per la progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Settore 3 – benessere della Persona, delle Famiglie e della Comunità;

- il citato avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione dei bandi e concorsi il 16.10.2026;

- alle ore 23:59 del giorno 31.10.2026 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;

- con propria determinazione n. 3352 del 02.11.2026 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva;

- con propria determinazione n. 3354 del 02.11.2026 è stata costituita la Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che la procedura concorsuale si è conclusa in data 06.11.2026 e che la Commissione ha trasmesso al Servizio 2 – Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale, con nota acquisita al protocollo n. 108128 del 16.11.2026, i seguenti verbali con i relativi allegati:

- Verbale n. 1 del 02.11.2026;

- Verbale n. 2 del 03.11.2026;

- Verbale n. 3 del 06.11.2026;

ACCERTATA la regolarità delle operazioni concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice;

VISTI i verbali sopra richiamati e i relativi allegati, contenenti gli esiti della procedura concorsuale e la graduatoria finale di merito predisposta dalla Commissione;

DATO ATTO, pertanto, che il posto messo a concorso deve essere attribuito secondo l'ordine di merito della graduatoria;

DATO ATTO che l'assunzione del candidato vincitore avverrà in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione;

RITENUTO**:**

- di dover procedere all'approvazione dei verbali sopra citati con i relativi allegati debitamente sottoscritti dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvarne le risultanze finali;

- di dover procedere all'approvazione della graduatoria di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 37 del 19.06.2026, che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio 2 "Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale", unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

VISTO Il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025;

VISTO il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, quale parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo:

DI PRENDERE ATTO dei verbali della Commissione esaminatrice:

- Verbale n. 1 del 02.11.2026;
- Verbale n. 2 del 03.11.2026;
- Verbale n. 3 del 06.11.2026;

con i relativi allegati, conservati agli atti del Servizio 2 – Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale.

DI APPROVARE i verbali e tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante.

DI APPROVARE, sulla base delle risultanze della procedura concorsuale, la graduatoria finale di merito, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

- DI DICHIARARE, quindi, vincitore della procedura selettiva interna per la progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 funzionario tecnico nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, da destinare al Settore 3 – benessere della Persona, delle Famiglie e della Comunità, il Sig. Derriu Adriano;

DI DARE ATTO che l'assunzione della vincitrice avverrà in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione;

DI PROCEDERE alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente.

DI OTTEMPERARE agli obblighi di trasparenza con la pubblicazione del presente atto presso l'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente del sito istituzionale del Comune di Alghero.

Segretario Generale

Debora Rita Fonnesu / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi