CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Segretari General

SEGRETARIO GENERALE

Servici 2 - Programació, Regulamentació i Esvilup del Personal

Servizio 2 - Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale

DETERMINAZIONE

N. 3352 del 02/11/2026

N. Sett. 260 /DSG del 02/11/2026

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DA DESTINARE AL SETTORE 3 BENESSERE DELLA PERSONA, DELLE FAMIGLIE E DELLA COMUNITA'.

AMMISSIONE CANDIDATI.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- l'art. 52, comma 1-bis, quarto periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite

procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti....”

- l’art. 13, CCNL Funzioni locali 23 febbraio 2026 che disciplina la progressione tra le Aree;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 16.09.2026, previo confronto sindacale, con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le Aree;

- la deliberazione n. 122 del 13.05.2026, con la quale la Giunta comunale ha approvato la Programmazione del Fabbisogno di Personale a Tempo Indeterminato e Determinato 2026/2028, contenuta nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028;
- la deliberazione n. 301 del 16.09.2026, con la quale la Giunta comunale ha approvato l’aggiornamento della Programmazione del Fabbisogno di Personale a Tempo Indeterminato e Determinato 2026/2028, contenuta nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028;

CONSIDERATO che nella predetta programmazione assunzionale è prevista la progressione tra le Aree ai sensi dell’art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Settore 3 – benessere della Persona, delle Famiglie e della Comunità;

VISTO il Regolamento per le progressioni tra aree che disciplina in modo specifico le progressioni tra le aree previste dall’art. 13 del CCNL Funzioni Locali 23 febbraio 2026 (progressioni ordinarie) e dall’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 16.09.2026;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione n. 3138 del 16.10.2026 si è proceduto ad approvare l’Avviso per la procedura in oggetto e precisamente per la progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posti di Funzionario Amministrativo nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Settore 3 – benessere della Persona, delle Famiglie e della Comunità;

- il citato avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione dei bandi e concorsi in data 16.10.2026;

- alle ore 23:59 del giorno 31.10.2026 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;

ACCERTATO che entro i termini stabiliti dall’Avviso, sono pervenute n. 2 (due) istanze;

RICHIAMATO l’art. 5 dell’Avviso in argomento che così recita: “*Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, Il Servizio Risorse Umane procederà a riscontrare le medesime ai fini della formale ammissibilità.*

Non sono sanabili e comportano l’esclusione automatica dalla selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- le domande non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità ….";

RICHIAMATO, altresì, l'art. 3 dell'Avviso secondo cui tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e della verifica della presenza delle dichiarazioni e della documentazione richieste ai fini dell'ammissione*;*

ACCERTATO che a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla selezione in oggetto, risultano ammessi con riserva n. 2 (due) candidati, come indicato nell'*Allegato A*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno, al fine di definire la procedura, di approvare contestualmente l'elenco dei candidati ammessi;

EVIDENZIATO:

- che il presente provvedimento e il relativo *Allegato A,* saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla procedura in argomento;

- che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale anzidetto e hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 37 del 19.06.2026, che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio 2 "Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale", unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni nn. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020;

VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse narrative e motivazionali al presente atto;

DI PRENDERE ATTO che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio ai fini della partecipazione all'avviso pubblico relativo alla procedura selettiva interna per la progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Settore 3 – benessere della Persona, delle Famiglie e della Comunità, risultano n. 2 (due) candidati ammessi con riserva, come indicato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE il citato allegato;

DI PROCEDERE alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente della presente determinazione con l'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei non ammessi di cui al menzionato *Allegato A*);

DI DARE ATTO che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione dedicata alla selezione in argomento e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che, con successivo atto dirigenziale si provvederà a nominare la commissione esaminatrice per la procedura di cui all'oggetto;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa alla procedura selettiva di cui all'oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;

DI DARE ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Segretario Generale

Debora Rita Fonnesu / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi