



# **CIUTAT DE L'ALGUER**

## **CITTÀ DI ALGHERO**

**Sector 1 - Programació econòmica i Resorses Humanes**  
**Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane**

**Servici 4 - Resorses Humanes i Administradors**  
**Servizio 4 - Risorse Umane**

### **DETERMINAZIONE**

**N. 1877 del 16/06/2026**

N. Sett. 340 /DS1 del 16/06/2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001. CODICE 11-D-2026-MOB.**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 13.05.2026 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 - APPROVAZIONE" che costituisce, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l'attivazione delle procedure di reclutamento e, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, la copertura di n° 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da

destinare al Servizio 1 Segreteria Generale e Controlli Interni, Ufficio 6 Partecipazione e Beni Comuni, del Comune di Alghero;

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e, in particolare, il comma 1 e il comma 2-bis;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., avviata con lettera Protocollo N. 044970/2026 del 19/05/2026 e conclusa con la ricezione della comunicazione RAS Direzione Generale del Lavoro, pervenuta al protocollo generale N. 46054/2026 del 21/05/2026;

RITENUTO, pertanto, di poter provvedere all'indizione ed alla pubblicazione dell'allegato avviso pubblico per la copertura di n° 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - mediante procedura di mobilità ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione n. 17 del 30.01.2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- con deliberazione n. 18 del 30.01.2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- Il PEG 2026/2028 è in fase di predisposizione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.04.2026 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.10.2025 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2024;

CONSIDERATO che è stato predisposto lo schema di avviso pubblico per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (Allegato A) e la relativa l'informativa sulla privacy (Allegato A.1) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del bando di mobilità anzidetto;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 49 del 25 luglio 2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane", Servizio 4 "Risorse Umane", unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

- Il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Lo statuto del Comune di Alghero;

## **DETERMINA**

DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI INDIRE la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da destinare al Servizio 1 Segreteria Generale e Controlli Interni, Ufficio 6 Partecipazione e Beni Comuni, del Comune di Alghero;

DI APPROVARE l'allegato avviso pubblico (Allegato A) e l'informativa sulla privacy (Allegato A.1), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI PUBBLICARE l'allegato bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi" e sulla piattaforma inPA;

DI ASSOLVERE gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.01.2026;

DI PROVVEDERE con successivo provvedimento alla nomina della Commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni previste in materia;

DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Bulla.

Il Dirigente

Pietro Nurra / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)