



MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO
Sector 1 - Settore 1

Programació econòmica i Resorses Humanes
SERVICI RESORSES HUMANES I ADMINISTRADORS
Programmazione economica e Risorse Umane
SERVIZIO RISORSE UMANE E AMMINISTRATORI

VERBALE N. 1 del 03.06.2026
(Insediamento Commissione e determinazione criteri)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO – AUTISTA – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (artt. 1014 e 678 - Decreto Legislativo n. 66/2010). CODICE 09-B-2026.

Il giorno **29.05.2026**, alle ore **12:40**, si è riunita in videoconferenza la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 1587 del 21.05.2026, così composta:

Presidente Interno – Greco Paolo – Dirigente del Comune di Alghero;

- Componente Interno – Murru Giampiero – Operatore esperto del Comune di Alghero;
- Componente interna – Meloni Elisa – Istruttore del Comune di Alghero;
- Segretaria verbalizzante Calaresu Graziella – Istruttore del Comune di Alghero;

Si dà atto che, con la medesima determinazione, sono stati nominati i seguenti componenti aggiunti interni:

- Componente aggiunto interno – Scanu Riccardo - Funzionario del Comune di Alghero, per l'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese;
- Componente aggiunto interno – Cherchi Nicoletta – Psicologa del Comune di Alghero, per l'approfondimento delle attitudini, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati;

Il Presidente, collegato da remoto, constatata la presenza di tutti i commissari in videoconferenza e della segretaria, dichiara insediata la Commissione e aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso approvato è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e sulla piattaforma PORTALE DEL

RECLUTAMENTO InPA, prende atto delle generalità di n. **9** candidati ammessi con riserva alla prova d'esame.

La Commissione, quindi, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I Commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 1104 del 10.04.2026;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero.

La Commissione prende atto:

- dell'Avviso del 07.05.2026 a firma del dirigente del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane, con il quale, si comunica che la prova scritta è prevista per il giorno **5 giugno 2026**;
- dell'Avviso del 25.05.2026 a firma del dirigente del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane, con il quale, si comunica ai candidati ammessi con riserva che la prova scritta, prevista per il giorno 5 giugno 2026, si svolgerà **alle ore 10:00** presso i locali di **Villa Maria Pia, con ingresso da Viale Burruni**.

La Commissione, considerato che le prove di esame si distinguono in:

- **Una prova scritta**
- **Una prova orale**

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, concorda gli argomenti per entrambe le prove che verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso in oggetto, di seguito elencate:

- Nozioni generali di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Nozioni generali sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico);
- Nozioni generali sulla disciplina del Codice della Strada;
- Nozioni generali sulle procedure di acquisto di beni e servizi per conto della Pubblica Amministrazione;
- Ciclo manutentivo di automezzi e attrezzature di proprietà comunale;
- Pianificazione, monitoraggio ed esecuzione degli interventi manutentivi di automezzi e attrezzature;
- Gestione amministrativa di automezzi e attrezzature;
- Principi base di meccanica;

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in n. 15 domande a risposta multipla, finalizzate ad accertare il livello di conoscenza dei candidati nelle materie previste dal bando di concorso.

Per ogni domanda saranno previste più risposte alternative, di cui una sola corretta.

Le modalità di valutazione saranno le seguenti:

- Ogni risposta esatta darà diritto a 2 punto.
- Saranno conteggiate esclusivamente le risposte esatte.
- Non sono previste penalizzazioni per risposte errate o non date.
- Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30/30.
- La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.
- Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

In conformità al Regolamento per il reclutamento del personale dell'Ente, che prevede la disponibilità di almeno tre tracce differenti per ciascuna prova scritta, la Commissione procederà a predisporre n. 3 batterie di quesiti, ciascuna composta da n. 15 domande sulle materie sopra specificate e previste dal Bando, con risposta multipla.

Le operazioni di sorteggio di una delle tre batterie saranno effettuate pubblicamente immediatamente prima dell'inizio della prova medesima, alla presenza dei candidati convocati.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di testi di legge/dizionari, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

PROVA ORALE:

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si prevede un colloquio individuale teorico/pratico che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della prova scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Potrà essere prevista un'eventuale prova pratica di guida e/o manutenzione di un mezzo.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (*soft skills*):

- Adeguate conoscenze teoriche di base relative alla conduzione dei veicoli, alla sicurezza stradale e alle procedure operative dell'ente.
- Capacità pratiche necessarie a gestire situazioni operative di media complessità, con particolare riferimento alla guida in condizioni variabili, alla gestione degli imprevisti e all'organizzazione degli spostamenti.
- Responsabilità nello svolgimento delle attività assegnate, con autonomia operativa nella gestione dei servizi di trasporto e capacità di collaborare con altri operatori, anche in contesti organizzati.
- Competenze comunicative e relazionali adeguate ai rapporti con colleghi, responsabili e utenza, improntate a correttezza, disponibilità e spirito di collaborazione.

- Competenze di efficacia personale, quali affidabilità, puntualità, attenzione, senso di responsabilità e capacità di gestione dello stress in situazioni operative.
- Motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo, con orientamento al servizio pubblico, al rispetto delle regole e alla qualità delle prestazioni rese.

Ogni candidato dovrà rispondere a due o più quesiti, preventivamente abbinati, inerenti le materie di cui all'art. 11 del bando.

Il candidato estrarrà a sorte la propria serie di domande.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 30 (trenta). In particolare essendo previsto il colloquio psicoattitudinale, ai sensi degli artt. 14 e 23 del Regolamento per il Reclutamento del personale dell'Ente, i 30 punti a disposizione per la prova sono così ripartiti: 24 punti per le materie oggetto della prova orale e 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto esperto in materia.

Gli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e la conoscenza della lingua inglese sono funzionali ad un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso e degli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, limitatamente ai candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove di esame previste (prova scritta e prova orale), nonché i giudizi di idoneità relativi a:

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 10 (dieci).

Alle **ore 12,55**, il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria per il giorno **05.06.2026** alle **ore 8:00**, presso la sede comunale sita in Via Sant'Anna n. 38 per la formulazione delle domande utili all'espletamento della PROVA SCRITTA prevista alla ore 10.00.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 4 pagine.

Il Presidente
Arch. Paolo Greco