



**MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO**

VERBALE N. 1 DEL 24.04.2026

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021, FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA DELEGATE AL COMUNE. CODICE 06-D-2026 – ASP – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI.

Il giorno 24.04.2026, alle ore 08:00, si è insediata presso la Sede Comunale sita in Piazza Porta Terra n. 9 – Alghero, la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 1248 del 23.04.2026, nella seguente composizione:

- Presidente – componente interno – Fonnesu Debora Rita – Segretario Generale del Comune di Alghero;
- Componente interno – Greco Paolo – Dirigente del Comune di Alghero;
- Componente esterno – Vitiello Francesco Giuseppe – Funzionario del Comune di Sorso;
- Segretaria verbalizzante – Mocci Angela – Dipendente del Comune di Alghero;

Si dà atto che, con la medesima determinazione, è stata nominata quale **componente aggiunta (psicologo)** Cherchi Nicoletta, Funzionario del Comune di Alghero, la quale non partecipa alla seduta odierna di insediamento e prenderà parte ai lavori della Commissione esclusivamente in occasione della fase dei colloqui.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

Tutti i componenti sono in possesso degli atti relativi al concorso in oggetto, preliminarmente trasmessi dalla segretaria verbalizzante dopo la nomina della Commissione, tra cui anche i *curricula* di tutti i candidati ammessi con riserva.

La Commissione prende atto della regolare pubblicità assicurata all'Avviso di selezione in oggetto, approvato con determinazione del Servizio Umane n. 927 del 27.03.2026, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Alghero, nonché dell'inserzione sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPA; prende altresì atto dell'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei candidati non ammessi alla selezione, approvato con

determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 1158 del 15.04.2026, da cui risultano n. 7 (sette) candidati ammessi e n. 1 (uno) candidato non ammesso come di seguito dettagliato:

N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	AMMISSIONE CON RISERVA
1	USHDDSCXSP	ARU	GIULIANA	Ammesso con riserva
2	1US898RB4H	CANU	ALESSANDRA	Ammesso con riserva
3	VS4AGWYRUX	DORE	MARCO	Ammesso con riserva
4	4KTAXBVN8W	SANNA	VINCENZO	Ammesso con riserva
5	85CK3F4U1C	SCARPINATO	ONOFRIO MARCO	Ammesso con riserva
6	71R67G166F	SHTINI	IRMA	Ammesso con riserva
7	DEUTQSWGZ	VACCHETTO	ANNAMARIA	Ammesso con riserva

N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	CANDIDATI NON AMMESSI
1	U178KM56DH	BOZZO	VANESA CECILIA	Non Ammesso

I commissari hanno rilasciato le dichiarazioni ai sensi della vigente normativa, conservate agli atti e unite al presente verbale, inerenti:

- l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti;
- l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I° del Titolo II° del Libro II° del Codice Penale;
- la non titolarità di attuali incarichi sindacali e/o politici.

La Commissione, avuta visione,

- degli artt. 6 e 7 dell'Avviso di selezione;
 - dei vigenti Regolamenti Comunali di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero, per le parti di interesse;
- a) dispone di procedere alla **preselezione dei candidati mediante esame comparativo dei curricula presentati**, finalizzata all'individuazione dei profili maggiormente coerenti con le caratteristiche professionali richieste per la copertura dell'incarico, ai fini dell'ammissione al successivo colloquio.
- b) stabilisce che la valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione desumibili dai *curricula*:

- **esperienza professionale maturata**, con particolare riguardo alla sua consistenza, continuità e pertinenza rispetto alle materie oggetto dell'incarico;
- **grado di responsabilità e autonomia esercitata nello svolgimento delle attività professionali**, desumibile dagli incarichi ricoperti e dalle funzioni effettivamente svolte, con particolare riferimento alla gestione di procedimenti complessi, alla titolarità di incarichi di responsabilità e all'eventuale coordinamento di risorse umane o gruppi di lavoro;
- **coerenza complessiva del percorso professionale** rispetto al profilo ricercato;
- **livello di specializzazione ed esperienza qualificata**, desumibile da incarichi specifici, attività rilevanti e durata dell'esperienza nel settore di riferimento;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di selezione di cui trattasi, la Commissione dispone complessivi 10 punti per i titoli, di cui fino a 2 punti per il *curriculum* come di seguito ripartiti:

- **fino a 10 punti** per i Titoli: (Max 3 punti per Titolo di Studio – Max 5 punti per Titolo di Servizio – Max 2 punti per *Curriculum Vitae*)

la relativa valutazione sarà effettuata mediante giudizio comparativo dei *curricula* professionali dei candidati, con riferimento alla coerenza, qualità e significatività delle esperienze dichiarate rispetto al profilo oggetto della selezione.

Il punteggio attribuibile al *curriculum vitae* è determinato sulla base di una scala valutativa preventivamente definita dalla Commissione, utilizzata quale parametro di graduazione del giudizio comparativo, nei limiti del punteggio massimo previsto, come di seguito indicato:

Curriculum	Punti (max 2)
OTTIMO	2,0
DISTINTO	1,8
BUONO	1,6
DISCRETO	1,4
SUFFICIENTE	1,2
INSUFFICIENTE	1
NON RILEVANTE	INFERIORE A 1

All'esito della predetta fase di valutazione comparativa, la Commissione individuerà i candidati da ammettere al successivo colloquio, in numero congruo tale da consentire un'adeguata ed efficace valutazione nella successiva fase selettiva, finalizzata alla formazione di una rosa di n. 5 (cinque) nominativi di candidati idonei da sottoporre al Sindaco per il conferimento dell'incarico.

La Commissione esaminatrice, per il **colloquio**, concorda di formulare a ciascun concorrente n. 2 (due) quesiti abbinati, volti a verificare la conoscenza delle materie di competenza e le attitudini tecnico-professionali sulle tematiche in appresso (traslate dall'Avviso di selezione):

Normativa in materia di tutela del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004), con particolare riferimento ai *procedimenti autorizzativi*;

Normativa regionale della Sardegna in materia paesaggistica, con particolare riferimento alle funzioni delegate (L.R. Sardegna 12 agosto 1998 n. 28);

Normativa regionale della Sardegna in materia di uso e la tutela del territorio regionale (L.R. n. 45/1989);

Normativa regionale della Sardegna in materia di controllo dell'attività urbanistico edilizia (L.R. n. 23/1985);

Disciplina nazionale attività edilizia (DPR n. 380/2001);

Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);

Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);

Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti, doveri e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);

Elementi di gestione amministrativa e monitoraggio dei procedimenti connessi all'esercizio delle funzioni paesaggistiche delegate.

I 2 (due) quesiti da formulare, da trascrivere con un *personal computer* e da stampare dopo un'attenta verifica, senza alcun segno, dovranno essere ripiegati e posti dentro una apposita busta bianca, anch'essa senza alcun segno, da sigillare, far firmare da tutti i componenti della commissione e da custodire segretamente a cura della stessa, fino al momento dell'inizio del colloquio.

Considerato che i candidati ammessi con riserva al colloquio sono **7**, la Commissione stabilisce di formulare una coppia di domande in più rispetto al numero dei candidati medesimi ammessi con riserva al colloquio e in particolare: **8 coppie di quesiti** (per un totale di complessive **16 domande**).

Nella giornata fissata per i colloqui, si procederà all'estrazione della lettera alfabetica che detterà l'ordine di inizio dei candidati presenti.

Prima di procedere alla convocazione dei candidati, dovrà essere mostrata a tutti i convenuti la busta bianca sigillata e senza alcun segno, contenente i foglietti con i quesiti che dovranno essere disposti dentro un'apposita urna.

Per la valutazione del colloquio dei candidati, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di selezione di cui trattasi, la Commissione dispone di **30 punti** così ripartiti:

- per la componente tecnica: punteggio massimo riconoscibile **24 punti**;
- per la componente psico-attitudinale: massimo riconoscibile **6 punti**;

La Commissione, nella prospettiva di agevolare la conversione dei punteggi per le predette componenti tecnica e psico-attitudinale, nei limiti innanzi dettagliati, per ciascun candidato si avvarrà della tabella allegata a questo verbale con il dettaglio della conversione dei punteggi medesimi.

Ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso di selezione, conclusa la fase del colloquio, la Commissione formulerà apposito elenco recante l'indicazione dei candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, fino a un massimo di 5 (cinque).

Definita la fase di individuazione dei criteri, la Commissione procede, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, alla prima disamina e comparazione dei *curricula* nell'ambito della fase di preselezione secondo i criteri innanzi evidenziati, all'esito della quale dispone l'ammissione di tutti i candidati al successivo colloquio.

Si stabilisce che la comunicazione ai candidati ammessi avverrà mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alle ore 09.50 il Presidente dichiara conclusa la fase di insediamento della Commissione e di individuazione dei criteri di valutazione e convoca i componenti della Commissione e la Segretaria alla successiva seduta, il giorno **27 Aprile 2026** alle ore **ore 8,30**, presso la Sede Comunale di Sant'Anna, per la prosecuzione dei lavori e in particolare per la valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi con riserva e per la predisposizione dei quesiti per il colloquio.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Costituiscono allegati parte integrante del presente verbale:

- ***N. 4 dichiarazioni componenti Commissione esaminatrice***

Il presente verbale è costituito da n. **5** pagine.

Il Presidente della Commissione
Dr.ssa Fonnesu Debora Rita