



MUNICIPI DE L'ALGUER

COMUNE DI ALGHERO

Sector 1 - Settore 1

Programació econòmica i Recursos Humans

SERVICI RESSORSES HUMANES I ADMINISTRADORS

Programmazione economica e Risorse Umane

SERVIZIO RISORSE UMANE E AMMINISTRATORI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021, FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA DELEGATE AL COMUNE. CODICE 06-D-2026 - ASP

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la presente selezione è bandita al fine di acquisire una professionalità da destinare allo svolgimento delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate al Comune di Alghero ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 28/1998 e delle relative direttive;
- Tali funzioni, nelle more del completamento del processo di riordino delle province e città metropolitane, sono esercitate dai Comuni ai sensi dell'art. 6, comma 11, della L.R. 8 maggio 2025, n. 12, e risultano finanziate dalla Regione Autonoma della Sardegna secondo i criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/62 del 4 luglio 2025 e con assegnazione delle relative risorse disposta con determinazione n. 1193 del 18 luglio 2025;
- In attuazione di tale quadro, il Comune di Alghero ha sottoscritto con la Regione Autonoma della Sardegna la Convenzione n. 17 del 5 agosto 2025, prot. n. 42674, sottoscritta dal Sindaco pro tempore in qualità di legale rappresentante dell'Ente, avente ad oggetto il contributo per l'esercizio delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate;
- la convenzione prevede espressamente che il finanziamento sia finalizzato all'esercizio di dette funzioni e che le somme trasferite siano iscritte nel bilancio comunale con destinazione specifica e vincolata, costituendo entrata con vincolo di destinazione specifica; pertanto, le relative risorse possono essere utilizzate unicamente per l'esercizio della funzione delegata in materia paesaggistica.

Richiamati:

- l'art. 110, comma 6, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che testualmente dispone: *“Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.”*
- Il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025, il cui art.

32, al punto d) dispone che la selezione pubblica per rapporti a tempo determinato ex art. 110 T.U.E.L. può svolgersi mediante procedura comparativa idoneativa, con esame dei curricula da parte di una Commissione ed eventuali colloqui. All'esito della procedura è formulata una rosa di candidati idonei, fino a un massimo di 5, da sottoporre al Sindaco per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, ferma restando la facoltà di non procedere al conferimento. L'assunzione è subordinata alla presentazione e alla verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente;

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G. C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni nn. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020, il cui art. 59, al comma 1 stabilisce che ai sensi dell'Articolo 110 del D. Lgs. 267/2000 i posti ascritti alla qualifica dirigenziale ovvero di alta specializzazione, possono essere coperti mediante apposita costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale già dipendente dell'Amministrazione Comunale, nell'osservanza dei requisiti richiesti, dal vigente ordinamento, per l'accesso alle relative qualifiche;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.35/62 del 4 luglio 2025, avente a oggetto "Contributi ai comuni per l'esercizio delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 28/1998 e delle relative direttive. Criteri di riparto per le annualità 2025, 2026 e 2027.";
- la determinazione RAS n. 1193 del 18.07.2025 con cui sono state assegnate le risorse finanziarie per gli anni 2025, 2026 e 2027, pari a euro 7.800.000,00, secondo i criteri stabiliti con la suddetta Deliberazione n.35/62 del 4.07.2025, in favore dei Comuni che già esercitano la delega e dei Comuni che hanno manifestato l'interesse a esercitare detta delega;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- L'art. 23 del Decreto legislativo n. 81/2015 che stabilisce il limite quantitativo per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato;
- Il Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 499 del 31.12.2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2025: terzo aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione 3.3.)", con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente avviso;
- La nota a firma del Dirigente del Settore IV acquisita con prot. n. 28647 del 27.03.2026 avente per oggetto "Richiesta attivazione procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000, profilo di

Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da destinare all’esercizio delle funzioni autorizzative paesaggistiche delegate”;

- La determinazione dirigenziale n. 927 del 27.03.2026 di approvazione del avviso di selezione pubblica.

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa idoneativa per il conferimento di n. 1 incarico di Alta Specializzazione, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, ex art. 110, comma 6 del Decreto Legislativo n. 267/2000, da inquadrare nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, decorrente dalla data di assunzione e fino al 31.12.2027, eventualmente prorogabili in caso di rinnovo del finanziamento regionale, da destinare al Settore 4 Pianificazione e Valorizzazione Territoriale e Ambientale, Servizio Tutela del Paesaggio del Comune di Alghero;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”*, dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Alghero per quanto non incompatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo del 11.4.2006, n. 198 e dall’art. 57 del Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Art. 1 - Caratteristiche della Posizione e profilo di competenza

L’incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Alghero tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso e che, a conclusione della procedura selettiva indetta, saranno risultati idonei.

La posizione prevede lo svolgimento di funzioni ad elevato contenuto specialistico, con autonomia tecnico-professionale e responsabilità di procedimento:

- istruttoria tecnica, amministrativa e paesaggistica delle istanze di autorizzazione, con particolare riferimento ai procedimenti di cui all’art. 146 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- gestione dei procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ordinarie e semplificate;
- attività di supporto tecnico agli organi dell’Ente in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio;
- verifica di conformità degli interventi agli strumenti urbanistici, ai piani paesaggistici e alla normativa vigente;
- gestione dei rapporti con altri enti e amministrazioni competenti (Soprintendenza, Regione, ecc.);
- attività di controllo, monitoraggio e vigilanza in materia paesaggistica;
- predisposizione di atti, pareri tecnici e relazioni specialistiche.

La presente selezione pubblica è indetta prioritariamente per far fronte alle esigenze connesse all'esercizio delle funzioni delegate ai sensi dell'art. 3 della L.R. Sardegna 12 agosto 1998 n. 28, con particolare riferimento all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

Il possesso di comprovata esperienza professionale e alta specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico è desunto dal curriculum presentato e dal colloquio, dai quali dovranno emergere:

- qualificata esperienza nell'istruttoria di pratiche paesaggistiche e/o edilizie;
- conoscenza della normativa statale e regionale in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica;
- esperienza nei procedimenti amministrativi complessi e nella gestione dei rapporti interistituzionali;
- capacità di redazione di atti tecnici e amministrativi;
- autonomia operativa, capacità organizzative e orientamento al risultato.

L'incarico potrà essere revocato:

- a) Per mancato raggiungimento degli obiettivi;
- b) Per sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, nonché in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 - Requisiti per L'ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni alla scadenza del bando e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. Per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
9. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

Requisiti soggettivi specifici:

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale

o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Per quanto concerne l'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, l'equiparazione dei diplomi di laurea (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma), l'equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrali e, infine, l'equiparazione tra lauree triennali sono indicati nel decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove selettive, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta

di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono, altresì, possedere uno dei seguenti requisiti di particolare e **comprovata esperienza e qualificazione professionale**:

- a. Aver svolto funzioni di elevata responsabilità tecnica in materia urbanistica, edilizia o paesaggistica presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati, purché muniti del titolo di studio richiesto;
- b. Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno due anni, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come Istruttore Direttivo Tecnico, purché muniti del titolo di studio richiesto;

L'accertamento dell'idoneità psicofisica è effettuato dopo il superamento della prova di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

Art. 3 - Presentazione della domanda – Contenuti

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) Il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, residenza, recapito telefonico cellulare, PEC cui inviare le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) L'iscrizione nelle liste elettorali;

- f) Di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- h) Di non avere/ avere in corso procedimenti disciplinari nell'ambito di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) L'insussistenza/sussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) Di non avere/avere procedimenti penali in corso;
- k) L'idoneità fisica all'impiego;
- l) Di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- m) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) di possedere il titolo di studio previsto dal Bando o l'eventuale equipollenza o equiparazione;
- o) L'eventuale esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione;
- p) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispositive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;
- q) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - Presentazione della domanda - Modalità e Termine

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Alghero – sezione Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del **(quindicesimo)** giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Alghero nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della procedura selettiva

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Segretario Generale nomina un'apposita Commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 59, comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Alghero.

La nomina della Commissione avverrà successivamente all'adozione della determinazione di ammissione dei candidati da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La Commissione, verificato il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso, procede a una preselezione mediante esame comparativo dei curricula, finalizzata a individuare i candidati in possesso di un profilo di competenza ed esperienza professionale coerente con la posizione da ricoprire.

La Commissione effettua la valutazione dei curricula secondo specifici criteri stabiliti nella prima riunione, da formalizzare nei relativi verbali, e procede successivamente allo svolgimento di un colloquio con i candidati ammessi.

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione trasmette al Servizio Risorse Umane i verbali e tutti gli atti della procedura, ai fini dell'approvazione della rosa dei candidati idonei, fino a un massimo di cinque, da sottoporre al Sindaco per le determinazioni di competenza.

Il Servizio Risorse Umane, verificata la regolarità formale della procedura, approva con apposito provvedimento la rosa dei candidati idonei, fino a un massimo di cinque, e la trasmette al Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti, individua con proprio provvedimento il soggetto cui conferire l'incarico, ferma restando la facoltà di non procedere al conferimento. Il candidato individuato per il conferimento dell'incarico dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici richiesti per il profilo professionale. Tali dichiarazioni saranno oggetto di verifica nel rispetto della normativa vigente.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e limitatamente ad alcune fasi della procedura selettiva:

- un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato;
- un esperto/a per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti per la valutazione dei candidati, così ripartiti:

- fino a 10 punti per i titoli;
- fino a 30 punti per il colloquio.

Dei 30 punti riservati al colloquio:

- fino a 24 punti sono attribuiti dalla Commissione per la valutazione delle materie oggetto del colloquio;
- fino a 6 punti sono attribuiti al componente aggiunto esperto in psicologia del lavoro o discipline analoghe per la valutazione psicoattitudinale.

Art. 7 – Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso, da parte dei candidati, della preparazione professionale, delle competenze specialistiche, delle capacità organizzative e gestionali, nonché delle attitudini richieste per il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il colloquio verterà, tra l'altro, sui seguenti aspetti:

- approfondimento delle esperienze professionali maturate, delle conoscenze teoriche e tecniche, delle competenze e delle attitudini, nonché delle motivazioni al ruolo.
- accertamento della conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa di riferimento, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;

Nel corso del colloquio saranno altresì valutate le capacità professionali e attitudinali necessarie allo svolgimento dell'incarico.

La valutazione del colloquio è espressa in trentesimi.

Il candidato deve possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo della gestione delle autorizzazioni paesaggistiche desumibile da comprovata esperienza e una profonda conoscenza delle materie di competenza.

Saranno oggetto del colloquio le seguenti materie:

- Normativa in materia di tutela del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004), con particolare riferimento ai procedimenti autorizzativi;
- Normativa regionale della Sardegna in materia paesaggistica, con particolare riferimento alle funzioni delegate (L.R. Sardegna 12 agosto 1998 n. 28);
- Normativa regionale della Sardegna in materia di uso e la tutela del territorio regionale (L.R. n. 45/1989);
- Normativa regionale della Sardegna in materia di controllo dell'attività urbanistico edilizia (L.R. n. 23/1985);
- Disciplina nazionale attività edilizia (DPR n. 380/2001);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti, doveri e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Elementi di gestione amministrativa e monitoraggio dei procedimenti connessi all'esercizio delle funzioni paesaggistiche delegate.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria comparativa di merito. E' comunque facoltà dell'amministrazione, per i due anni successivi all'approvazione dell'elenco degli idonei e in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato collocato nell'elenco di riferimento.

Il colloquio si terrà a partire dalla data del **23 aprile 2026**, con orario e nella sede che verranno successivamente resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nella data, nell'ora o nella sede indicati, sarà considerata rinuncia.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alghero, nella sezione dedicata ai concorsi, nonché sulla piattaforma InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese eventuali variazioni della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, di norma, non saranno inviate ulteriori comunicazioni individuali.

Art. 8 - Esito della procedura di selezione

Conclusa la valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione esaminatrice, sulla base degli esiti della procedura comparativa, individua i candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico, in numero non superiore a cinque, e trasmette i verbali e tutti gli atti della procedura al Servizio Risorse Umane.

Il Servizio Risorse Umane, verificata la regolarità formale della procedura, approva con apposito provvedimento i verbali e la rosa dei 5 candidati idonei individuati dalla Commissione esaminatrice e trasmette gli atti al Sindaco per le determinazioni di competenza.

Il Sindaco, esaminati gli atti e valutati i profili professionali dei candidati inclusi nella rosa, individua con proprio provvedimento il soggetto cui conferire l'incarico, ferma restando la facoltà di non procedere al conferimento.

A seguito dell'individuazione del candidato da parte del Sindaco, il Servizio Risorse Umane provvede all'adozione degli atti conseguenti e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel presente avviso. La valutazione operata nell'ambito della presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria concorsuale.

Art. 9 - Contratto di lavoro e trattamento economico

Il contratto decorre dalla data di assunzione e fino al 31.12.2027 per il periodo di vigenza dei finanziamenti regionali assegnati. Potrà essere prorogato nel caso di rifinanziamento della funzione.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda di €. 25.114,11, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali 2019/2021);
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico può essere integrato mediante il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, previa istituzione della relativa posizione con provvedimento della Giunta comunale e previa pesatura della posizione da parte della medesima Giunta, con attribuzione della relativa retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti e secondo i criteri previsti dalla disciplina vigente e dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa.

Art. 10 - Orario di lavoro

Il Funzionario incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro (Full-time), settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito.

Art. 11 – Adempimenti finalizzati al conferimento dell'incarico

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire.

Art. 12 - Assunzione

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato dalla data di assunzione fino al 31.12.2027, da stipularsi a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. e dall'art. 110, comma 5 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.

Art. 13 - Visita medica

Il candidato individuato per l'assunzione dovrà sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto oggetto della presente selezione. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dall'elenco degli idonei e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. Legge n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, Decreto Legislativo n. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Art. 15 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicato nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione, oltre che nel Portale del Reclutamento InPA, nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi".

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016 e, successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Bulla – E. Q. del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Alghero, 27.03.2026

Il Dirigente del Settore 1
Servizio 4 - Risorse Umane
Dott. Pietro Nurra