



**MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO
Sector 1 - Settore 1**

Programació econòmica i Resorses Humanes
SERVICI RESORSES HUMANES I ADMINISTRADORS
Programmazione economica e Risorse Umane
SERVIZIO RISORSE UMANE E AMMINISTRATORI

**VERBALE N. 1 DEL 22.05.2026
(Insediamento Commissione e determinazione criteri)**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021. CODICE 05-D-2026.

Il giorno 22.05.2026, alle ore 12:00, presso il Settore 1 Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane, presso la sede di Via Columbano, n. 44 – Alghero, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 1578 del 21.05.2026 è così costituita:

- Presidente – Fonnesu Debora Rita – Segretario Generale del Comune di Alghero
- Componente interno – Nurra Pietro - Dirigente del Comune di Alghero;
- Componente esterno – Cattari Nicolina – Dirigente del Comune di Sorso;
- Segretario verbalizzante Bulla Tiziana – Dipendente del Comune di Alghero;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte del Segretario degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 1102 del 13.04.2026 è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e sulla piattaforma PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, prende atto delle generalità di n. **36** candidati ammessi con riserva alla prova d'esame.

In relazione ai candidati ammessi con riserva, in particolare, con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 1403 del 7.05.2026, si è proceduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi

La Commissione, quindi, previa visione dei candidati ammessi con riserva dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 1102 del 13.04.2026;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero;

Visti gli Avvisi del 04.05.2026 a firma del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane, e del 21.05.2026 a firma del Dirigente del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane con il quale, tenuto conto che i candidati ammessi alla prova selettiva sono n. 36, tutti i candidati ammessi con riserva sono stati convocati per il giorno 27 MAGGIO 2026, ALLE ORE 15:00, presso i locali di Villa Maria Pia, con ingresso da Viale Burruni, muniti di documento di identità in corso di validità. All'atto dell'incontro, accertato il numero dei candidati presenti e considerato il numero delle postazioni, sarà comunicato l'eventuale suddivisione in batterie con l'indicazione dell'orario e dell'ordine alfabetico con cui si procederà.

La Commissione, considerato che le prove di esame si distinguono in:

- **UNA PROVA SCRITTA**
- **UNA PROVA ORALE**

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, concorda gli argomenti per entrambe le prove che verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso in oggetto, di seguito elencate:

- ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.);
- ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI ANCHE CON RIFERIMENTO AL D.Lgs. 23/06/2011, N. 118, DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI, A NORMA DEGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA LEGGE 5 MAGGIO 2009, N. 42;
- ORDINAMENTO DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, SIA PROPRIE CHE DERIVATE, ALLA NORMATIVA SUL FEDERALISMO FISCALE (IN PARTICOLARE D.Lgs. 23/2011) E AI PRINCIPALI TRIBUTI LOCALI QUALI IMU, TARI E ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE;
- CONTABILITÀ CIVILISTICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AI SENSI DEL CODICE CIVILE E DEI PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI (OIC);
- FISCALITÀ NEGLI ENTI LOCALI;
- DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO ED IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI;
- TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE E DEGLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI;
- ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI NORMATIVE:

- LEGGE 07/08/1990, N.241, NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
- LEGGE 06/11/2012 N.190, DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- D.Lgs. 14/03/2013, N.33, RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.
- PRINCIPI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (D.Lgs. 36/2023);
- RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PUBBLICO DIPENDENTE;
- ELEMENTI DI DIRITTO PENALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DEI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

Saranno valutate, inoltre:

- LA CAPACITÀ DI REDIGERE IN MODO CHIARO E CORRETTO ATTI AMMINISTRATIVI, DOCUMENTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI E CONTRATTI;
- LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINARE PROGETTI O FLUSSI DOCUMENTALI, DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE SCADENZE ANCHE COMPLESSE;

PROVA SCRITTA:

La prova scritta si eseguirà con l'utilizzo di un *personal computer* portatile messo a disposizione dalla Ditta appositamente individuata dall'amministrazione.

Considerato che le postazioni utili per l'espletamento delle prova scritta sono 60 e tenuto conto che i candidati ammessi sono **36**, si stabilisce di formulare n° 3 (tre tracce) per batteria con tre domande domande così suddivise:

- n. **2 (due)** quesiti di carattere teorico sulle materie sopra specificate;
- n. **1 (uno)** quesito di carattere teorico pratico sulle materie sopra specificate;

Tempo di svolgimento: **1 ora e 30 minuti (un'ora e trenta minuti) ore.**

Si individuano, altresì, i criteri di valutazione di seguito elencati:

- Uso corretto della Lingua italiana
- Logicità nell'esposizione
- Attinenza della risposta al quesito posto
- Correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti posti
- Capacità di sintesi
- Capacità di realizzare collegamenti logici
- Buona capacità argomentativa
- Coerenza interna all'elaborato

Il punteggio massimo attribuibile per la prova, sarà di punti 30 (trenta). La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 11 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di testi di legge/dizionari, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti,

manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

PROVA ORALE:

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della prova scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché all'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati

Si individuano, altresì, i criteri di valutazione di seguito elencati:

- Conoscenza delle materie oggetto di esame;
- Capacità di sintesi;
- Capacità espositiva;
- Proprietà di linguaggio tecnico – giuridico;

Per la prova orale sono stati nominati i seguenti commissari aggiunti:

- Componente aggiunto interno – Mamusa Paolo – Dipendente del Comune di Alghero (per le prove di idoneità Informatica);
- Componente aggiunto interno – Cherchi Nicoletta – Psicologa del Comune di Alghero (per l'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati);

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (*soft skills*):

- Competenze comunicative e relazionali;
- Competenze di efficacia personale;
- Motivazione al ruolo.

Ogni candidato dovrà rispondere a **n. 2 (due)** o più quesiti, preventivamente abbinati, inerenti le materie di cui all'art. 11 del bando.

Il candidato estrarrà a sorte le domande appositamente predisposte.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 30 (trenta). In particolare essendo previsto il colloquio psicoattitudinale, ai sensi degli artt. 14 e 23 del Regolamento per il Reclutamento del personale dell'Ente, i 30 punti a disposizione per la prova sono così ripartiti: 24 punti per le materie oggetto della prova orale e 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto esperto in materia.

Gli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e la conoscenza della lingua inglese sono funzionali ad un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso e degli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, limitatamente ai candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove di esame previste (prova scritta e prova orale), nonché il giudizio di idoneità relativo agli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 10 (dieci).

Alle ore 13.00, il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria **per il giorno 27.05.2026 alle ore 13:30**, presso l'ufficio del Dirigente del Settore 1 – Programmazione Economica e Risorse Umane, presso la sede di Via Columbano, n. 44 per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della **PROVA SCRITTA**.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

Il Presidente
Dott.ssa Debora Rita Fonnesu