



CIUTAT DE L'ALGUER CITTÀ DI ALGHERO

Segretari General

SEGRETARIO GENERALE

Servizio 2 - Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale

DETERMINAZIONE

N. 2282 del 27/07/2026

N. Sett. 117 /DSG del 27/07/2026

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI. CODICE 05-D-2026. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI MERITO.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 499 del 31.12.2025, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2025: terzo aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione 3.3)", con la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario contabile, da destinare al Settore 1 – Programmazione Economica

e Risorse Umane;

DATO ATTO che:

- con determinazione dirigenziale n. 1102 del 13.04.2026 è stato approvato il bando del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – codice 05-D-2026;
- il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento InPA in data 13.04.2026, con scadenza per la presentazione delle domande fissata alle ore 23:59 del 28.04.2026;
- con determinazione dirigenziale n. 1403 del 07.05.2026 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e non ammessi, risultando n. 34 candidati ammessi con riserva e n. 2 candidati non ammessi;
- con determinazione dirigenziale n. 1578 del 21.05.2026 è stata nominata la Commissione esaminatrice, unitamente ai componenti aggiunti e al personale di supporto;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice ha svolto e concluso le operazioni concorsuali come documentato nei seguenti verbali, tutti regolarmente sottoscritti e trasmessi dal Presidente della commissione, con nota prot. 67107 del 24.07.2026:

- Verbale n. 1 del 22.05.2026 – insediamento della Commissione e determinazione dei criteri di valutazione;
- Verbale n. 2 del 27.05.2026 – predisposizione e svolgimento della prova scritta;
- Verbale n. 3 del 27.05.2026 – valutazione della prova scritta e ammissione alla prova orale;
- Verbale n. 4 del 26.06.2026 – svolgimento e valutazione della prova orale, valutazione dei titoli e formulazione della graduatoria provvisoria di merito;

DATO ATTO che la prova scritta si è svolta in data 27.05.2026 e che la prova orale, comprensiva degli accertamenti di lingua inglese, informatica e della valutazione psicoattitudinale, si è svolta in data 26.06.2026;

PRESO ATTO che, all'esito delle operazioni concorsuali, la Commissione ha formulato la graduatoria provvisoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo;

ACCERTATA la regolarità formale e sostanziale della procedura concorsuale, come risultante dai verbali della Commissione esaminatrice e dai relativi allegati;

RITENUTO di prendere atto dei verbali della Commissione esaminatrice, di approvarne le risultanze e di approvare la graduatoria definitiva di merito allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che la candidata collocata al primo posto della graduatoria di merito è la Dott.ssa Paola Cambiganu, con il punteggio complessivo di 58,48 punti;

DATO ATTO che l'assunzione della candidata dichiarata vincitrice resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati nella domanda di partecipazione, nonché agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso;

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e in forza del provvedimento sindacale n. 37 del 19.06.2026, con il quale sono state assegnate al Segretario

Generale le funzioni afferenti alla Segreteria Generale – Servizio 2 Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e non necessita del visto di regolarità contabile, risultando immediatamente esecutivo;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000; il D.Lgs. n. 165/2001; il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero; il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

- 1. di prendere atto** della regolarità dei verbali della Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di Funzionario contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – codice 05-D-2026, e precisamente: Verbale n. 1 del 22.05.2026; Verbale n. 2 del 27.05.2026; Verbale n. 3 del 27.05.2026; Verbale n. 4 del 26.06.2026;
- 2. di approvare** i predetti verbali e i relativi allegati, conservati agli atti della Segreteria Generale – Servizio 2 Programmazione, Regolazione e Sviluppo del Personale;
- 3. di approvare** la graduatoria definitiva di merito, riportata nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4. di dichiarare** vincitrice del concorso la Dott.ssa Paola Cambiganu, collocata al primo posto della graduatoria definitiva di merito con il punteggio complessivo di 58,48 punti;
- 5. di dare atto** che l'assunzione della candidata dichiarata vincitrice è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e di ogni altro requisito previsto dalla legge e dal bando;
- 6. di trasmettere** il presente provvedimento, unitamente alla documentazione della procedura concorsuale, al Settore 1 – Servizio 4 Gestione Risorse Umane, per gli adempimenti conseguenti e funzionali all'assunzione della candidata vincitrice;
- 7. di dare atto** che la graduatoria acquista efficacia dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e potrà essere utilizzata nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 8. di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", sul Portale del Reclutamento InPA e nella sezione del sito istituzionale dedicata alla procedura;

Segretario Generale

Debora Rita Fonnesu / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)