



**MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO**

**VERBALE N. 1 DEL 22.05.2026
(Insediamento della Commissione e determinazione criteri)**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (artt. 1014 e 678 - Decreto Legislativo n. 66/2010). CODICE 04-C-2026.

Il giorno 22.05.2026, alle ore 11:50, si è riunita in modalità videoconferenza, la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nominata con determinazione del Servizio Risorse Umane n. 1570 del 20.05.2026, nella seguente composizione:

Presidente Interno – Cosseddu Giuliano – Dirigente del Comune di Alghero;

- Componente Interno – Contu Laura – Funzionario del Comune di Alghero;
- Componente interno – Satta Giovanni – Funzionario del Comune di Alghero;
- Segretaria verbalizzante Mocci Angela – Istruttore Amm.vo Contabile del Comune di Alghero;

Si dà atto che, con la medesima determinazione, sono stati nominati i seguenti componenti aggiunti interni:

- Componente aggiunto interno – Scanu Riccardo - Istruttore del Comune di Alghero (per le prove di idoneità Informatica);
- Componente aggiunto interno – Cherchi Nicoletta – Psicologa del Comune di Alghero (per l'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati);

i quali prenderanno parte ai lavori della Commissione esclusivamente in occasione della fase della prova orale.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

Tutti i componenti sono in possesso degli atti relativi al concorso in oggetto, preliminarmente trasmessi dalla segretaria verbalizzante dopo la nomina della Commissione.

La Commissione prende atto della regolare pubblicità assicurata a bando di concorso in argomento, approvato con determinazione del Servizio Umane n. 947 del 31.03.2026, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Alghero, nonché dell'inserzione sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPA; prende altresì atto dell'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei candidati non ammessi alla selezione, approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 1407 del 08.04.2026 da cui risultano n. 49 (quarantanove) candidati ammessi con riserva.

I commissari dichiarano di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni allegate al presente verbale.

Visti gli Avvisi del 04.05.2026 a firma del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane, e del 21.05.2026 a firma del Dirigente del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane con il quale, tenuto conto che i candidati ammessi alla prova selettiva sono n. 49, tutti i candidati ammessi con riserva sono stati convocati per il giorno **27 MAGGIO 2026, ALLE ORE 09:00**, presso i locali di Villa Maria Pia, con ingresso da Viale Burruni, muniti di documento di identità in corso di validità.

La Commissione, considerato che le prove di esame si distinguono in:

- **UNA PROVA SCRITTA**
- **UNA PROVA ORALE**

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, concorda gli argomenti per entrambe le prove che verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso in oggetto, di seguito elencate:

- Elementi normativi in materia di urbanistica e di edilizia, con particolare riferimento al T.U dell'edilizia D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- Nozioni di estimo e tecniche estimative e in materia di catasto;
- Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative con particolare riferimento alla L.R. n. 23/85 e ss.mm.ii.;
- Elementi normativi regionali per l'uso e la tutela del territorio regionale L.R. n. 45/89 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., Codice dei contratti pubblici;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza dei cantieri e in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi normativi in materia di espropri, con particolare riferimento al D.P.R. n. 327/2001 Testo Unico sugli Espropri;
- Normativa Suape L.R. n. 24/2016 Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi; Direttive;
- Normativa in materia ambientale D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 192/2005 e ss.mm.ii., Decreto sul miglioramento della prestazione energetica degli edifici;
- D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm.ii. sul regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi;

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi normativi in materia di contratti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL, Codice di comportamento).

PROVA SCRITTA:

La prova scritta si eseguirà con l'utilizzo di un *personal computer* portatile messo a disposizione dalla Ditta appositamente individuata dall'amministrazione.

Si stabilisce di formulare n° 3 (tre) tracce, ciascuna composta da n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta.

Si individuano i seguenti criteri di valutazione di seguito elencati:

- Uso corretto della Lingua italiana
- Logicità nell'esposizione
- Attinenza della risposta al quesito posto
- Correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti posti
- Capacità di sintesi
- Capacità di realizzare collegamenti logici
- Buona capacità argomentativa
- Coerenza interna all'elaborato

Tempo di svolgimento: **1 ora e 30 minuti (un'ora e trenta minuti)**.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta, sarà di punti 30 (trenta). La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 11 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di testi di legge/dizionari, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della prova scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché all'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati

Si individuano, altresì, i criteri di valutazione di seguito elencati:

- Conoscenza delle materie oggetto di esame;
- Capacità di sintesi;
- Capacità espositiva;
- Proprietà di linguaggio tecnico – giuridico;

Nell'ambito della prova orale, inoltre, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (*soft skills*):

- Competenze comunicative e relazionali;
- Competenze di efficacia personale;
- Motivazione al ruolo.

Ogni candidato dovrà rispondere a **n. 2 (due)** quesiti, preventivamente abbinati, inerenti le materie di cui all'art. 11 del bando.

Il candidato estrarrà a sorte le domande appositamente predisposte.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 30 (trenta). In particolare essendo previsto il colloquio psicoattitudinale, ai sensi degli artt. 14 e 23 del Regolamento per il Reclutamento del personale dell'Ente, i 30 punti a disposizione per la prova sono così ripartiti: 24 punti per le materie oggetto della prova orale e 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto esperto in materia.

Gli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e la conoscenza della lingua inglese sono funzionali ad un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso e degli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, limitatamente ai candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove di esame previste (prova scritta e prova orale), nonché il giudizio di idoneità relativo agli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 10 (dieci).

Alle ore 12.00, il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria **per il giorno 27.05.2026 alle ore 07:45**, presso la Sede Comunale sita in Piazza Porta Terra n. 9 – Alghero, per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della **PROVA SCRITTA**.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

Il Presidente della Commissione

*Il Presidente della Commissione
Arch. Cosseddu Giuliano*