



**MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO**

**VERBALE N. 1 DEL 22.05.2026
(Insediamento della Commissione e determinazione criteri)**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021. CODICE 03-D-2026.

Il giorno 22.05.2026, alle ore 10:15, si è insediata presso la Sede Comunale sita in Piazza Porta Terra n. 9 – Alghero, la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nominata con determinazione del Servizio Risorse Umane n. 1585 del 21.05.2026, nella seguente composizione:

- Presidente Interno – Fonnesu Debora Rita – Segretario Generale del Comune di Alghero;
- Componente esterno – Addis Salvatore – Funzionario del Comune di Santa Teresa di Gallura;
- Componente esterno – Delrio Marco – Funzionario Comune di Sorso;
- Segretaria verbalizzante Mocci Angela – Istruttore Amm.vo Contabile del Comune di Alghero;

Si dà atto che, con la medesima determinazione, sono stati nominati i seguenti componenti aggiunti interni:

- Componente aggiunto interno – Mamusa Paolo - Istruttore del Comune di Alghero (per le prove di idoneità Informatica);
- Componente aggiunto interno – Cherchi Nicoletta – Psicologa del Comune di Alghero (per l'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati);

i quali prenderanno parte ai lavori della Commissione esclusivamente in occasione della fase della prova orale.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

Tutti i componenti sono in possesso degli atti relativi al concorso in oggetto, preliminarmente trasmessi dalla segretaria verbalizzante dopo la nomina della Commissione.

La Commissione prende atto della regolare pubblicità assicurata a bando di concorso in argomento, approvato con determinazione del Servizio Umane n. 946 del 31.03.2026, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Alghero, nonché dell'inserzione sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPA; prende altresì atto dell'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei candidati non ammessi alla selezione, approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 1401 del 07.05.2025 da cui risultano n. 35 (trentacinque) candidati ammessi con riserva e n. 2 (due) candidati non ammessi.

I commissari dichiarano di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni allegate al presente verbale.

Visti gli Avvisi del 04.05.2026 a firma del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane, e del 21.05.2026 a firma del Dirigente del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane con il quale, tenuto conto che i candidati ammessi alla prova selettiva sono **n. 35**, tutti i candidati ammessi con riserva sono stati convocati per il giorno **26 MAGGIO 2026, ALLE ORE 15:00**, presso i locali di Villa Maria Pia, con ingresso da Viale Burruni, muniti di documento di identità in corso di validità.

La Commissione, considerato che le prove di esame si distinguono in:

- **UNA PROVA SCRITTA**
- **UNA PROVA ORALE**

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, concorda gli argomenti per entrambe le prove che verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso in oggetto, di seguito elencate:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.);
- Diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., Codice dei contratti pubblici;
- D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
- D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- L.R. n. 23/85 e ss.mm.ii., Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative;
- Normativa regionale in materia edilizia e urbanistica;
- L.R. n. 45/89 e ss.mm.ii., Norme per l'uso e la tutela del territorio regionale;
- D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- D.P.R. n. 327/2001, Testo Unico sugli Espropri;
- Normativa Suape L.R. n. 24/2016, Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

- D.M. n. 37/2008, Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
- D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., Norme in materia ambientale;
- D.Lgs. n. 192/2005 e ss.mm.ii., Decreto sul miglioramento della prestazione energetica degli edifici;
- D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm.ii., sul regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta si eseguirà con l'utilizzo di un *personal computer* portatile messo a disposizione dalla Ditta appositamente individuata dall'amministrazione.

Si stabilisce di formulare n° 3 (tre) tracce, ciascuna composta da n. 3 (tre) quesiti dei quali:

n. 2 a risposta aperta;

n. 1 a contenuto teorico-pratico.

Si individuano i seguenti criteri di valutazione di seguito elencati:

- Uso corretto della Lingua italiana
- Logicità nell'esposizione
- Attinenza della risposta al quesito posto
- Correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti posti
- Capacità di sintesi
- Capacità di realizzare collegamenti logici
- Buona capacità argomentativa
- Coerenza interna all'elaborato

Tempo di svolgimento: **1 ora e 30 minuti (un'ora e trenta minuti)**.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta, sarà di punti 30 (trenta). La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 11 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di testi di legge/dizionari, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della prova scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché all'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati

Si individuano, altresì, i criteri di valutazione di seguito elencati:

- Conoscenza delle materie oggetto di esame;
- Capacità di sintesi;
- Capacità espositiva;
- Proprietà di linguaggio tecnico – giuridico;

Nell'ambito della prova orale, inoltre, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (*soft skills*):

- Competenze comunicative e relazionali;
- Competenze di efficacia personale;
- Motivazione al ruolo.

Ogni candidato dovrà rispondere a **n. 2 (due)** o più quesiti, preventivamente abbinati, inerenti le materie di cui all'art. 11 del bando.

Il candidato estrarrà a sorte le domande appositamente predisposte.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 30 (trenta). In particolare essendo previsto il colloquio psicoattitudinale, ai sensi degli artt. 14 e 23 del Regolamento per il Reclutamento del personale dell'Ente, i 30 punti a disposizione per la prova sono così ripartiti: 24 punti per le materie oggetto della prova orale e 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto esperto in materia.

Gli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e la conoscenza della lingua inglese sono funzionali ad un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso e degli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, limitatamente ai candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove di esame previste (prova scritta e prova orale), nonché il giudizio di idoneità relativo agli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 10 (dieci).

Alle ore 10.45, il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria **per il giorno 26.05.2026 alle ore 13:30**, presso la Sede Comunale sita in Piazza Porta Terra n. 9 – Alghero, per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della **PROVA SCRITTA**.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

Il Presidente della Commissione

*Il Presidente della Commissione
Dr.ssa Fonnesu Debora Rita*