

Allegato A



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1 – Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 – Risorse Umane

AVVISO

di procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica/differenziale stipendiale all'interno delle Aree, riservata al personale non dirigenziale a tempo indeterminato del Comune di Alghero (decorrenza economica 01.01.2024).

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;
- Il Contratto Collettivo Integrativo: CCI Normativo triennio 2023 – 2025 sottoscritto in data 28.12.2023 in particolare il Capo III – Progressioni economiche orizzontale – Art. 8 Criteri generali e il relativo Allegato B;
- Il CCI Normativo e Economico anno 2024 sottoscritto in data 19.12.2024 in particolare l'art. 4 – Progressione all'interno delle aree;

Richiamati:

- L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*
- L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

Dato atto che il citato CCI Normativo e Economico anno 2024 stabilisce:

- di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando l'importo presunto di Euro 80.460,00;
- di riservare, per l'anno 2024, la progressione all'interno delle aree a coloro che ottengono un punteggio superiore a 70/100 e per il 40% degli aventi diritto appartenenti alle Aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari e dell'E.Q. (limitatamente all'Area Operatori si applica il 100%) con decorrenza dal 01.01.2024;

Appurato che ai sensi del comma 3 del citato art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

Visti gli art. 79 e 80 del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, con i quali si conferma che gli oneri per il pagamento dei differenziali di progressione economica sono a carico delle risorse decentrate;
Visto il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2024, costituito con propria determinazione n. 2558 del 10.10.2024;

Richiamato lo SMIVAP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Deliberazione G.C. n. 59 del 28.02.2018 e ss.mm.;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 3647 del 31.12.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure della progressione economica/differenziale stipendiale all'interno delle aree dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022: Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari e dell'E. Q.

E' INDETTA UNA SELEZIONE

per l'attribuzione di Progressioni Economiche/Differenziale stipendiale, con decorrenza giuridica ed economica dall'**01.01.2024**, destinate al personale del Comune di Alghero appartenente alle predette Aree.

Art. 1 - Posizioni messe a bando

Il numero dei dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 4 dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 19.12.2024, il quale prevede di destinare per l'anno 2024 la somma presunta di Euro 80.460,00 riferita al 40% degli aventi diritto per ogni Area (limitatamente all'Area Operatori si applica il 100%).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono accedere alla selezione per l'attribuzione di una nuova progressione economica/differenziale stipendiale all'interno delle aree, i dipendenti a tempo indeterminato in servizio nel Comune di Alghero (anche in posizione di comando o distacco presso altra Amministrazione/Ente) che alla data del **1° Gennaio 2024**:

- a. Non abbiano beneficiato negli ultimi due anni (2022, 2023) di alcuna progressione; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- b. Abbiano conseguito un punteggio minimo di **70/100**. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio competente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione;
- c. Non siano stati, negli ultimi due anni, oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. **La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 20 gennaio 2025** con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, – Via Cagliari, 2 , dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
- invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Alghero all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it, avendo cura di precisare nell'oggetto **“2024 - Domanda di partecipazione all'avviso interno di selezione per l'attribuzione della Progressione Economica/Differenziale Stipendiale all'interno delle aree”**. Il candidato potrà utilizzare un indirizzo PEC personale o il proprio indirizzo e-mail istituzionale.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

1. Se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. Ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Alghero (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa, altresì, che saranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Alghero e non quelle inviate ad altro indirizzo e mail, che saranno, pertanto, oggetto di esclusione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

Il presente avviso sarà trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente.

Art. 4 – Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità tutte le informazioni previste nello schema di domanda **(Allegato A.1)**.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati nel Contratto Collettivo Integrativo - CCI Normativo triennio 2023 – 2025 sottoscritto in data 28.12.2023 in particolare il Capo III – Progressioni economiche orizzontale – Art. 8 Criteri generali e il relativo Allegato B, come di seguito riportati:

- a) **Punti 70: Valutazione.** Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si applica la seguente pesatura annuale:
- Primo anno del triennio (2021): max 15 punti;
 - Secondo anno del triennio (2022): max 20 punti;
 - Terzo anno del triennio (2023): max 35 punti.

Le valutazioni della performance individuale del triennio 2021-2022-2023 ottenute presso il Comune di Alghero, saranno acquisite d'ufficio in sede di istruttoria delle domande di partecipazione al presente avviso. Il candidato dovrà provvedere a dichiarare nella domanda di partecipazione le valutazioni della performance individuale SOLO ED ESCLUSIVAMENTE in caso le stesse siano state ottenute presso altri Enti/Amministrazioni. Il candidato dovrà, altresì, allegare all'istanza le schede di valutazione ricevute dai predetti Enti.

In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

- b) **Punti 30: Esperienza professionale.** Viene previsto un punteggio di 3 punti all'anno per i primi cinque anni di servizio; 2 punti all'anno dal sesto anno di servizio in poi, per un massimo di 30 punti.

Gli anni di servizio richiesti per l'accesso alla procedura sono computati nel conteggio dell'esperienza professionale. Il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo sino al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui sopra come di seguito specificato:

- Sette anni di NON progressione: punteggio aggiuntivo pari al 1%;
- Otto anni di NON progressione: punteggio aggiuntivo pari al 2%;
- Nove o più anni: punti punteggio aggiuntivo pari al 3%;

Per "Esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

- c) **Criteri in caso di parità di punteggio** - In caso di parità di punteggio complessivo avrà priorità il dipendente che ha ottenuto maggior punteggio nei criteri delineati al punto a), in caso di ulteriore parità, in subordine, al dipendente che ha ottenuto maggior punteggio nei criteri

delineati al punto b); in caso di ulteriore parità, in subordine, al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La progressione economica avrà decorrenza dall'**01.01.2024**. L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica;

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, vengono predisposte dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito al presente bando e pubblicato sulla Intranet aziendale per almeno 15 (quindici) giorni.

Le singole graduatorie vengono composte sulla base dei criteri riportati nel presente Art. 5 e vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati da parte del Servizio Risorse Umane e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio mediante istanza scritta da presentare al Servizio Risorse Umane, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Dirigente responsabile, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

I dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione (EQ), partecipano alle progressioni economiche, secondo i criteri definiti ai precedenti punti a), b), c) e d). Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione.

Ai beneficiari del differenziale stipendiale, sarà decurtata la quota di produttività individuale di pari importo. Le relative economie andranno ad incrementare la quota di fondo destinata alla performance.

I dipendenti potranno beneficiare della P.E. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria. In ogni caso potranno beneficiare della progressione economica/differenziale stipendiale un numero di dipendenti non superiore al 40% (con arrotondamento alla unità superiore) del personale in servizio alla data del 01.01.2024 avente titolo a partecipare alla selezione. Limitatamente all'Area Operatori si applica il 100%.

Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il responsabile del Servizio 4 - Risorse Umane adotterà gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle P.E. all'interno delle aree.

Le procedure in oggetto si concluderanno entro il termine massimo del 31.03.2025.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Dott. Pietro Nurra.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Art. 8 – Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Integrativo Normativo triennio 2023 – 2025 e Contratto Collettivo Integrativo Normativo e Economico anno 2024 e nello SMIVAP.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, **unicamente a mezzo mail**, al Servizio 4 Risorse Umane, referente è l'Istruttore Graziella Calaresu, indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.

Alghero, 31 dicembre 2024

Il Dirigente del Servizio 4 – Risorse Umane

Dott. Pietro Nurra