



**MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO
Sector 1 - Settore 1**

Programació econòmica i Recursos Humanes
SERVICI RESSORSES HUMANES I ADMINISTRADORS
Programmazione economica e Risorse Umane
SERVIZIO RISORSE UMANE E AMMINISTRATORI

**VERBALE N. 1 DEL 14.11.2025
(Insediamento Commissione e determinazione criteri)**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021. CODICE 15-D-2025.

Il giorno **14.11.2025**, alle ore **9:30**, presso gli uffici della sede comunale sita in Via Sant'Anna, 38, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 3092 del 07.11.2025 è così costituita:

- Presidente – Cosseddu Giuliano – Dirigente del Comune di Alghero;
- Componente Interno – Greco Paolo – Dirigente del Comune di Alghero;
- Componente Interno – Spiga Elisabetta - Funzionario tecnico del Comune di Alghero;
- Segretaria verbalizzante - Calaresu Graziella I - Istruttore Amm.vo Contabile del Comune di Alghero;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso approvato è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e sulla piattaforma PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, prende atto delle generalità di n. **46** candidati ammessi con riserva alla prova d'esame.

La Commissione, quindi, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I Commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 2532 del 22.09.2025;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero.

Visto l'Avviso del 24 ottobre 2025, a firma del Dirigente del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane, con il quale si comunica a tutti i candidati che la prova scritta è fissata per il giorno **18 novembre 2025**, prende atto che la sede e gli orari di svolgimento della medesima prova dovranno essere pubblicati con apposito avviso, secondo le modalità previste dal bando.

La Commissione, considerato che le prove di esame si distinguono in:

- **UNA PROVA SCRITTA**
- **UNA PROVA ORALE**

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, concorda gli argomenti per entrambe le prove che verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso in oggetto, di seguito elencate:

- ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.);
- DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- NOZIONI DI DIRITTO PENALE CON RIFERIMENTO AI REATI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- NORME IN MATERIE DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI;
- DISCIPLINA SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DIRITTI E DOVERI E ALLE RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI (D.Lgs.165/2001, CCNL, CODICE DI COMPORTAMENTO);
- NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IN MATERIA DI TRASPARENZA;
- CODICE DEGLI APPALTI;
- TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI EDILIZIA;
- CODICE DEI BENI CULTURALI;
- L. R. N. 23/85; NORME IN MATERIA DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ URBANISTICO-EDILIZIA, DI RISANAMENTO URBANISTICO E DI SANATORIA DI INSEDIAMENTI ED OPERE ABUSIVE, DI SNELLIMENTO ED ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE;
- NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA;
- L.R. N. 45/89 NORME PER L'USO E LA TUTELA DEL TERRITORIO REGIONALE;
- D.Lgs. N. 81/08, TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;
- D.P.R. N. 327/2001 TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI
- NORMATIVA SUAPE L.R. N. 24/2016 NORME SULLA QUALITÀ DELLA REGOLAZIONE E DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;

- D.M. N. 37/2008 REGOLAMENTO CONCERNENTE L'ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 11-QUATERDECIES, COMMA 13, LETTERA A) DELLA LEGGE N. 248 DEL 2 DICEMBRE 2005, RECANTE RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ATTIVITÀ DI INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI";
- D.LGS. N. 152/2006 E SS.MM.II, NORME IN MATERIA AMBIENTALE;
- D.LGS. N. 192/2005 E SS.MM.II; DECRETO SUL MIGLIORAMENTO DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI;
- D.P.R. N. 151/2011 E SS.MM.II SUL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA PREVENZIONE INCENDI.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà svolta utilizzando un personal computer portatile fornito dalla Ditta specificamente incaricata dall'Amministrazione.

Poiché le postazioni disponibili per lo svolgimento delle prova sono 60 e considerato che i candidati ammessi sono 46, la prova si svolgerà in un'unica sessione. Saranno predisposte n° **tre** tracce, ognuna delle quali conterrà una **cinquina** di domande così suddivise:

- n. **4 (quattro)** quesiti a risposta aperta/breve sulle materie sopra specificate;
- n. **1 (uno)** quesito di carattere teorico-pratico sulle materie sopra specificate.

Tempo di svolgimento: **2 (due) ore**.

Si individuano, altresì, i criteri di valutazione di seguito elencati:

- Uso corretto della Lingua italiana
- Logicità nell'esposizione
- Attinenza della risposta al quesito posto
- Correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti posti
- Capacità di sintesi
- Capacità di realizzare collegamenti logici
- Buona capacità argomentativa
- Coerenza interna all'elaborato

Saranno valutate, inoltre:

- La capacità di redigere in modo chiaro e corretto atti, relazioni, progetti e documenti tecnico-amministrativi, comprese relazioni tecniche, schede progettuali e contratti relativi a lavori pubblici e servizi tecnici;
- Le capacità organizzative e di coordinare progetti complessi, procedimenti tecnici e flussi documentali, pianificando e gestendo attività, risorse, scadenze e priorità nei Settori Tecnici;
- La capacità di analisi tecnica e problem solving, con attitudine a proporre soluzioni operative efficaci e a gestire criticità complesse;
- La competenza nel monitoraggio e controllo di interventi infrastrutturali, opere pubbliche e manutenzioni, assicurando il rispetto delle normative e dei tempi procedurali;
- L'autonomia decisionale e la responsabilità nell'assunzione di scelte operative, nel rispetto delle normative e degli indirizzi dell'Amministrazione;
- L'attitudine all'innovazione e all'uso di strumenti digitali, software tecnici e gestionali per ottimizzare processi e procedimenti del Settore.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova, sarà di punti 30 (trenta). La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 11 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di testi di legge/dizionari, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

TUTTI I CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA dovranno presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, il **18 novembre 2025, ALLE ORE 15:30**, presso l'Istituto Tecnico Industriale di Alghero, Via Degli Orti n. 91 – Sala Auditorium – 1° piano.

PROVA ORALE:

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della prova scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (*soft skills*):

- Capacità organizzative, di pianificazione e di coordinamento di progetti e attività complesse;
- Competenze relazionali, con particolare attenzione alla capacità di collaborazione all'interno di gruppi di lavoro ed all'utilizzo di uno stile di comunicazione efficace;
- Autonomia nella risoluzione di problemi complessi e capacità decisionale;
- Motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo messo a concorso.

Ogni candidato dovrà rispondere a **due o più** quesiti, preventivamente abbinati, inerenti le materie di cui all'art. 11 del bando.

Il candidato estrarrà a sorte la propria serie di domande.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 30 (trenta). In particolare essendo previsto il colloquio psicoattitudinale, ai sensi degli artt. 14 e 23 del Regolamento per il Reclutamento del personale dell'Ente, i 30 punti a disposizione per la prova sono così ripartiti: 24 punti per le materie oggetto della prova orale e 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto esperto in materia.

Gli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e la conoscenza della lingua inglese sono funzionali ad un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Per l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane innanzi richiamata sono stati nominati i seguenti commissari aggiunti:

- Componente aggiunto interno – Scanu Riccardo – Funzionario del Comune di Alghero (per le prove di idoneità Informatica e della lingua inglese);

- Componente aggiunto interno – Cherchi Nicoletta – Psicologa del Comune di Alghero (per l'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati);

VALUTAZIONE TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso e degli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, limitatamente ai candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove di esame previste (prova scritta e prova orale), nonché il giudizio di idoneità relativo agli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 10 (dieci).

Alle **ore 10:00**, il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria per il giorno **18.11.2025** alle **ore 13:30**, presso l'ufficio del Presidente per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della PROVA SCRITTA.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

Il Presidente
Giuliano Cosseddu