



**MUNICIPI DE L'ALGUER
COMUNE DI ALGHERO**

Sector 1 - Settore 1

Programació econòmica i Recursos Humans
SERVICI RESSORSES HUMANES I ADMINISTRADORS
Programmazione economica e Risorse Umane
SERVIZIO RISORSE UMANE E AMMINISTRATORI

**VERBALE N. 1 DEL 10.06.2025
(Insediamento Commissione e determinazione criteri)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE — AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.
CODICE 14-D- 2025.**

Il giorno **10.06.2025**, alle ore **17.00**, presso l'ufficio del Dirigente del Settore 1 – Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio 1 Programmazione Economica, Via Columbano, n. 44 – Alghero, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane n. 1523 del 09.06.2025 è così costituita:

- Presidente – Nurra Pietro – Dirigente del Comune di Alghero;
- Componente Interno – Lentischio Maria Serenella – Funzionario del Comune di Alghero;
- Componente Interno – Manai Luciana - Funzionario del Comune di Alghero;
- Segretaria verbalizzante Calaresu Graziella – Istruttore del Comune di Alghero.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso approvato è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e sulla piattaforma PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, prende atto delle generalità di n. **134** candidati ammessi con riserva alla prova d'esame.

La Commissione, quindi, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I Commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 1135 del 29.04.2025;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero.

Visto l'Avviso del 09.06.2025 a firma del dirigente del Settore 1 – Servizio 4 Risorse Umane, con il quale, tenuto conto che i candidati ammessi alla prova selettiva sono n. 135, tutti i candidati ammessi con riserva sono stati convocati per il giorno **13 giugno 2025, ALLE ORE 8:00**, presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "E. Fermi", Via XX Settembre, 229, muniti di documento di identità in corso di validità. All'atto dell'incontro, accertato il numero dei candidati presenti e considerato il numero delle postazioni, sarà comunicato l'eventuale suddivisione in batterie con l'indicazione dell'orario e dell'ordine alfabetico con cui si procederà.

La Commissione, considerato che le prove di esame si distinguono in:

- **UNA PROVA SCRITTA**
- **UNA PROVA ORALE**

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, concorda gli argomenti per entrambe le prove che verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso in oggetto, di seguito elencate:

- ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CIVILE;
- LEGISLAZIONE SULLE AUTONOMIE LOCALI, SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
- ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (D.LGS.267/2000);
- NORME GENERALI SUL PUBBLICO IMPIEGO;
- ELEMENTI DI DIRITTO MINORILE E DI FAMIGLIA;
- ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI NELLA REGIONE SARDEGNA;
- INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA A LIVELLO ISTITUZIONALE, GESTIONALE E PROFESSIONALE;
- PRINCIPI, METODOLOGIE E STRUMENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE;
- LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE (CON RIFERIMENTO ALLA REGIONE SARDEGNA) SULLE TEMATICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI IN AREA MINORI, FAMIGLIA, DISAGIO ADULTI (POVERTÀ), IMMIGRATI, DISABILI E ANZIANI;
- CODICE DEONTOLOGICO DELL'ASSISTENTE SOCIALE;
- LA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI NELL'AMBITO DELLA DOMICILIARITÀ E DELLA RESIDENZIALITÀ;
- COMPETENZE DEGLI ENTI LOCALI IN ORDINE ALLA MATERIE ED AI PROCESSI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE E RIFERIMENTI NORMATIVI;
- NORMATIVE E PROCEDURE IN MATERIA DI TUTELA, CURATELA, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO;
- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (D.LGS.36/2023 E SS.MM.II) E CORRELATE LINEE GUIDA ANAC);

- NOZIONI FONDAMENTALI IN MATERIA DI TRASPARENZA (D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I.), ANTICORRUZIONE (L. N. 190/2012 E S.M.I.), PRIVACY (REGOLAMENTO UE 679/2016, PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA (D.LGS. N. 36/2023);
- RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PUBBLICO DIPENDENTE;
- ELEMENTI DI DIRITTO PENALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DEI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà svolta utilizzando un personal computer portatile fornito dalla Ditta specificamente incaricata dall'Amministrazione.

Poiché le postazioni disponibili per lo svolgimento delle prova sono 60 e considerato che i candidati ammessi sono 136, si stabilisce che ogni batteria sarà composta da n° tre tracce, ognuna delle quali conterrà una **quaterna** di domande così suddivise:

- n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta/breve sulle materie sopra specificate;
- n. 1 (uno) quesito di carattere teorico-pratico sulle materie sopra specificate.

Tempo di svolgimento: **2 (due) ore**.

Si individuano, altresì, i criteri di valutazione di seguito elencati:

- Uso corretto della Lingua italiana
- Logicità nell'esposizione
- Attinenza della risposta al quesito posto
- Correttezza e completezza della risposta rispetto ai quesiti posti
- Capacità di sintesi
- Capacità di realizzare collegamenti logici
- Buona capacità argomentativa
- Coerenza interna all'elaborato

Saranno valutate, inoltre:

- L'autonomia nelle valutazioni professionali, nell'elaborazione di piani di intervento e nella gestione di casi complessi, con capacità decisionale e operativa per rispondere tempestivamente alle esigenze della popolazione vulnerabile;
- Le capacità organizzative e di coordinare progetti o flussi documentali, di pianificazione e gestione delle attività e delle scadenze anche complesse;

Il punteggio massimo attribuibile per la prova, sarà di punti 30 (trenta). La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 11 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di testi di legge/dizionari, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

PROVA ORALE:

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Si prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto della prova scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (*soft skills*):

- Capacità organizzative, di pianificazione e di coordinamento di progetti e attività complesse;
- Competenze relazionali e comunicative, con particolare attenzione alla capacità di lavorare in team multidisciplinari (assistenti sociali, educatori, medici, psicologi, ecc.), e di affrontare situazioni conflittuali o delicate con empatia, sensibilità e professionalità;
- Motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo di Assistente Sociale, con predisposizione all'ascolto attivo e al sostegno di chi si trova in situazioni di difficoltà sociale ed economica.

Ogni candidato dovrà rispondere a **due o più** quesiti, preventivamente abbinati, inerenti le materie di cui all'art. 11 del bando.

Il candidato estrarrà a sorte la propria serie di domande.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 30 (trenta). In particolare essendo previsto il colloquio psicoattitudinale, ai sensi degli artt. 14 e 23 del Regolamento per il Reclutamento del personale dell'Ente, i 30 punti a disposizione per la prova sono così ripartiti: 24 punti per le materie oggetto della prova orale e 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto esperto in materia.

Gli accertamenti della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e la conoscenza della lingua inglese sono funzionali ad un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Per l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane innanzi richiamata sono stati nominati i seguenti commissari aggiunti:

- Componente aggiunto interno – Mamusa Paolo – Istruttore del Comune di Alghero (per le prove di idoneità Informatica);
- Componente aggiunto interno – Cherchi Nicoletta – Psicologa del Comune di Alghero (per l'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati);

VALUTAZIONE TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso e degli artt. 15, 16, 17 e 18 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, limitatamente ai candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove di esame previste (prova scritta e prova orale), nonché il giudizio di idoneità relativo agli accertamenti

della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile, sarà di punti 10 (dieci).

Alle **ore 18,05**, il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria per il giorno **13.06.2025** alle **ore 7:00**, presso l'ufficio del Dirigente del Settore 1 – Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio 1 Programmazione Economica, presso la sede di Via Columbano, n. 44 per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della **PROVA SCRITTA**.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

Il Presidente
Pietro Nurra