



CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Sector 1 - Programació econòmica i Recursos Humanes

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servici 4 - Recursos Humanes i Administradors

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 1629 del 27/05/2026

N. Sett. 303 /DS1 del 27/05/2026

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021. CODICE 13-C-2025.

AGGIORNAMENTO - GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

II DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 2069 del 31.07.2025 con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori

– CCNL Funzioni Locali 2019/2021 – Codice 13-C-2025;

DATO ATTO che nella suddetta determinazione è stato previsto quanto segue: *“Considerato che, con riferimento alla candidata identificata con il codice PBSHH2GY9D, la Commissione ha disposto la sospensione della prova di abilità fisica, in ottemperanza alla normativa vigente a tutela della maternità e dell’allattamento, come da richiesta dell’interessata acquisita al protocollo generale dell’Ente n. 0053953/2025 del 03.07.2025 e successiva nota di riscontro prot. n. 0054247/2025 del 04.07.2025”;*

PRESO ATTO che, con comunicazione prot. n. 12112/2026 del 05.02.2026, la candidata identificata con codice candidatura n. PBSHH2GY9D è stata convocata per sostenere la prova di abilità fisica in data 13 febbraio 2026;

VISTO il verbale n. 6 del 13.02.2026 della Commissione esaminatrice, dal quale risulta che la candidata identificata con codice candidatura n. PBSHH2GY9D non ha superato la prova di abilità fisica prevista dal bando di concorso;

CONSIDERATO che il superamento della prova di abilità fisica costituisce requisito indispensabile ai fini del mantenimento dell’inserimento nella graduatoria finale di merito;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’esclusione della candidata identificata con codice candidatura n. PBSHH2GY9D dalla graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 2069 del 31.07.2025;

RITENUTO, altresì, di approvare l’aggiornamento della graduatoria finale di merito, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 49 del 25.07.2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 17 del 30.01.2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;

- con deliberazione n. 18 del 30.01.2026 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- Il PEG 2026/2028 è in fase di predisposizione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 08.05.2025 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.10.2025 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2024;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025;

VISTO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali vigente;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, quale parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo:

1. di prendere atto del verbale n. 6 del 13.02.2026 della Commissione esaminatrice relativo allo svolgimento della prova di abilità fisica del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019/2021 – Codice 13-C-2025;
2. di prendere atto del mancato superamento della prova di abilità fisica da parte della candidata identificata con codice candidatura n. PBSHH2GY9D;

3. di disporre, per le motivazioni espresse in premessa, l'esclusione della candidata identificata con codice candidatura n. PBSHH2GY9D dalla graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 2069 del 31.07.2025;
4. di approvare, per effetto dell'esclusione di cui al punto precedente, l'aggiornamento della graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto (*Allegato A*);
5. di adempiere agli obblighi di trasparenza con la pubblicazione del presente atto presso l'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito istituzionale del Comune di Alghero.

Il Dirigente

Pietro Nurra / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)