



CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Sector 1 - Programació econòmica i Resorses Humanes

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servici 4 - Resorses Humanes i Administradors

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 2802 del 16/10/2025

N. Sett. 482 /DS1 del 16/10/2025

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 2 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 CODICE 11-D-2025.

II DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale. n. 410 del 23.12.2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2024 e successive modifiche e integrazioni aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione 3.3.)”, che ha costituito, per lo scrivente Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l’attivazione delle procedure di reclutamento e in particolare ad autorizzare la copertura mediante concorso pubblico, di n. 3 posti di Funzionario Amministrativo Contabile;

Richiamata, altresì, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che costituisce anch'esso mandato per l'espletamento della procedura in argomento;

Dato atto che

- con propria determinazione n. 1117 del 28.04.2025 è stato approvato il bando relativo al concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno ed indeterminato per l'assunzione, di n° 2 unità nel profilo professionale di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari E.Q. - CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- il citato avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione dei bandi e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa in data 28 aprile 2025;
- alle ore 23:59 del giorno 13 maggio è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- con propria determinazione dirigenziale n. 1391 del 27.05.2025 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e non ammessi;
- con propria determinazione dirigenziale n. 1550 del 11.06.2025 si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice, come previsto dall'art.12 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero;
- con propria determinazione dirigenziale n. 2426 del 10.09.2025 si è proceduto alla modifica della Commissione esaminatrice di cui sopra;
- che nelle seguenti date si sono svolte rispettivamente:
 - in data 12.06.2025 la prova scritta;
 - in data 25.09.2025 la prova orale;
- la suddetta procedura di concorso si è conclusa in data 25.09.2025, previa valutazione dei titoli dei candidati risultati idonei in entrambe le prove;
- i verbali dei lavori della Commissione con i relativi allegati sono stati rimessi a questo Servizio con nota del 09.10.2025 prot. n. 87987, per i provvedimenti di competenza;

Accertata la regolarità del procedimento di concorso conclusosi in data 25.09.2025, evinta dai verbali;

Visto l'esito finale provvisorio (esito delle prove) acquisito formalmente dalla commissione esaminatrice, unitamente ai verbali anzidetti;

Ritenuto opportuno prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice, regolarmente sottoscritti da tutti i componenti, relativi alla procedura concorsuale in oggetto, corredati dai relativi allegati, e approvarne le risultanze finali.»

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 49 del 25.07.2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore

Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

Dato atto che:

- . il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 05.02.2025 ha approvato la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- . il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 05.02.2025 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- . il Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 08.05.2025 ha approvato il Rendiconto della Gestione dell'Esercizio 2024;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, quale parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo:

1. di prendere atto della regolarità dei seguenti Verbali, trasmessi con nota del 09.10.2025 prot. n. 87987, dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato:

- Verbale n. 1 dell.11.06.2025 debitamente sottoscritto;
- Allegato n. 1 al verbale n. 1/2025 Dichiarazioni sostitutive dell.atto di notorietà (art. 47

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.);

- Verbale n. 2 del 12.06.2025;
- Allegato n. 1 al verbale n. 2 del 12.06.2025 (Registro Presenze);

- Allegato n. 2 al verbale n. 2/2025 Traccia n. 1 Estratta;
- Allegato n. 3 al verbale n. 2/2025 Traccia n. 2 Non Estratta;
- Allegato n. 4 al verbale n. 2/2025 Traccia n. 3 Non Estratta;
- Verbale n. 3 dell.11.09.2025;
- Allegato n.1 al verbale n. 3/2025 Dichiarazioni sostitutive dell.atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.);
- Allegato n.2 al verbale n. 3/2025 (Esito prova scritta);
- Verbale n. 4 del 25.09.2025;
- Allegato n. 1 al Verbale n. 4/2025 (Tabella Conversione Allegato n. 2 al Verbale n. 4/2025 (Dichiarazione di incompatibilità Scanu Riccardo);
- Allegato n. 3 al Verbale n. 4/2025 (Dichiarazione di incompatibilità Cherchi Nicoletta);
- Allegato n. 4 al Verbale n. 4/2025 (Registro presenze del 25.09.2025);
- Allegato n. 5 al Verbale n. 4/2025 (Esito Prova orale da pubblicare);
- Allegato n. 6 al Verbale n. 4/2025 (Esito finale).

2. di approvare i citati verbali in atti presso il Settore 1 “Programmazione Economica e Risorse Umane”;

3. di approvare, sulla base delle risultante di detti verbali l'allegata Graduatoria finale di merito definitiva, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento **(Allegato 1)**;
4. di dichiarare, vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 posti di Funzionario Contabile a tempo pieno ed indeterminato, il Sig. Manca Massimiliano (collocato al 1° posto in graduatoria) e Cangiano Davide (collocato al 2° posto in graduatoria);
5. di procedere con gli adempimenti funzionali all'assunzione;
6. di dare atto che si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
7. di adempiere agli obblighi di trasparenza con la pubblicazione del presente atto presso l'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione “Amministrazione Trasparente” presente nel sito istituzionale del Comune di Alghero.

Il Dirigente

Pietro Nurra / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)