



CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Sector 1 - Programació econòmica i Recursos Humanes

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servici 4 - Recursos Humanes i Administradors

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 1380 del 26/05/2025

N. Sett. 254 /DS1 del 26/05/2025

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 3 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. CODICE 11-D-2025.

APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA E NON AMMESSI.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 410 del 23.12.2024 avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025 Approvato con deliberazione G.C. N. 73/2024 e successive mm.ii: aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione*

3.3.)” e la Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 avente ad oggetto “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 – APPROVAZIONE.*”, con cui è stato approvato il piano delle assunzioni 2025/2027, che costituiscono, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l’attivazione delle procedure di reclutamento inclusa quella per la copertura di n° 3 posti di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - mediante concorso pubblico, da destinare a vari Settori del Comune di Alghero;;

Dato Atto che:

- con propria determinazione n. 1116 del 28.04.2025 è stato approvato il bando relativo al concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno ed indeterminato per l’assunzione, di n° 3 unità nel profilo professionale Funzionario Amministrativo Contabile –Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - -CCNL Funzioni Locali 2019/2021
- il citato avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione dei bandi e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa in data 28 aprile 2025;
- alle ore 23:59 del giorno 13 maggio 2025 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle istanze di partecipazione;

Accertato che, entro i termini stabiliti dall’Avviso, sono pervenute sulla piattaforma inPA **n. 152** domande;

Richiamato l’art. 7 del Bando per la selezione in oggetto che così recita: *“L’istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio. Ai fini dell’ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.*

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.”

Accertato che a seguito dell’istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla procedura in oggetto risultano ammessi con riserva **n. 136** candidati e non ammessi **n. 16** candidati, come da ***Allegato A***, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno, al fine di definire la procedura, di approvare contestualmente l’elenco dei candidati ammessi con riserva;

Evidenziato:

- Che il presente provvedimento e il relativo ***Allegato A***, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione dedicata alla selezione in argomento e sul portale inPA;
- Che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale anzidetto e nel portale inPA e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 49 del 25.07.2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 “Programmazione Economica e Risorse Umane”, Servizio 4 “Risorse Umane”, unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni nn. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020;

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019, n. 20 del 05.02.2020 e n. 94 del 28.04.2025;

Visto il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;

DETERMINA

- **Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente atto;

- **Di dare atto** che, a seguito dell’istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno ed indeterminato per l’assunzione, di n° 3 unità Funzionario Amministrativo Contabile –Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 2019/2021, i candidati ammessi con riserva risultano essere pari a **n. 136** e i candidati NON ammessi risultano essere pari a **n. 16**, come da ***Allegato A***;

- **Di approvare** il citato allegato;

- **Di procedere** alla pubblicazione sul sito internet dell’Ente e sul portale inPA della presente determinazione con l’elenco dei “*codici candidatura*” dei candidati ammessi con riserva e non ammessi (***Allegato A***) al bando di cui all’oggetto;

- **Di dare atto** che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione dedicata alla selezione in argomento e sul portale inPA e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- **Di dare atto** che, con successivo atto dirigenziale si provvederà a nominare la commissione esaminatrice per la procedura di cui all'oggetto;
- **Di trasmettere** la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
- **Di dare atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Il Dirigente

Nurra Pietro / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)