CIUTAT DE L'ALGUER

CITTÀ DI ALGHERO

Sector 1 - Programació econòmica i Resorses Humanes

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servici 4 - Resorses Humanes i Administradors

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 690 del 14/03/2025

N. Sett. 140 /DS1 del 14/03/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.- MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001. CODICE 06-D-2025-MOB. - PRESA D'ATTO VERBALI ED APPROVAZIONE DELLLA GRADUADORIA FINALE DI MERITO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 410 del 23.12.2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025", approvato con deliberazione G.C. N. 73/2024 e successive mm.ii. Aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione 3.3.)", che costituisce, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l'attivazione delle

procedure di reclutamento, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, la copertura mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di n° 1 posto di funzionario amministrativo – Area dei funzionari, da destinare al Settore 6, Demografico del Comune di Alghero;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 176 del 22.01.2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di funzionario amministrativo – Area dei funzionari, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d. lgs n. 165/2001;
- il citato avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione dei bandi e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa in data 22 gennaio 2025**;**
- alle ore 23:59 del giorno 21 febbraio 2025 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- con determinazione n. 515 del 26.02.2025 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva;
- con propria determinazione n. 564 del 03.03.2025 è stata costituita la Commissione esaminatrice per il colloquio e per l'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati ammessi con riserva;

Dato atto che la procedura di mobilità in argomento ha avuto conclusione in data 05.03.2025 e che per la stessa è stato redatto apposito verbale (verbale n° 1 del 05.03.2025), con i relativi allegati rimessi formalmente al Servizio Risorse Umane con protocollo n. 220845/2025 per i provvedimenti di relativa competenza;

Vista la regolarità del procedimento di mobilità concluso;

Visto il verbale anzidetto con i relativi allegati, tra cui l'esito dei colloqui, quale graduatoria provvisoria, di cui si prende atto;

Di dare atto che l'assunzione del candidato vincitore avverrà in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione;

Ritenuto:

- di dover procedere all'approvazione del verbale sopra citato con i relativi allegati debitamente sottoscritto dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto ed approvarne le risultanze finali;
- di dover procedere all'approvazione della graduatoria di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 49 del 25.07.2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 313 del 16.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023 – 2025;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, quale parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo:

Di prendere atto, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di funzionario amministrativo – Area dei funzionari - del verbale n° 1 del 05.03.2025 unitamente ai relativi allegati, in atti presso il Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane" – Servizio 4 Risorse Umane;

Di approvare il citato verbale unitamente ai relativi allegati, in atti presso il Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane – Settore 4 risorse Umane";

Di approvare, sulla base delle risultanze dell'esito dei colloqui, quale graduatoria provvisoria di cui al verbale innanzi citato, l'allegata graduatoria finale di merito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ***(Allegato A)*;**

Di dichiarare vincitore della procedura di mobilità per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei funzionari - mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il Sig. Mura Alessandro (Codice Concorso CHMKFH8M7X);

Di dare atto, pertanto, che l'assunzione avverrà in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione;

Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale dell'Ente.

Di ottemperare agli obblighi di trasparenza con la pubblicazione del presente atto presso l'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente del sito istituzionale del Comune di Alghero.

Il Dirigente

Nurra Pietro / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi