



# CIUTAT DE L'ALGUER

## CITTÀ DI ALGHERO

**Sector 1 - Programació econòmica i Resorses Humanes**  
**Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane**

**Servici 4 - Resorses Humanes i Administradors**  
**Servizio 4 - Risorse Umane**

### DETERMINAZIONE

**N. 515 del 26/02/2025**

N. Sett. 105 /DS1 del 26/02/2025

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E E.Q.- MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001. CODICE 06-D-2025-MOB. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA.**

#### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la Deliberazione G.C. n. 410 del 23.12.2024 avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025 Approvato con deliberazione G.C. N. 73/2024 e successive mm.ii: aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione 3.3.)”* che costituisce, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l’attivazione delle procedure di reclutamento, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, la copertura di n° 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e E.Q. - mediante concorso pubblico, da destinare al Settore 6, Demografico del Comune di Alghero;

**Dato Atto** che:

- con propria determinazione n. 176 del 22.01.2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di funzionario amministrativo - area dei funzionari, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d. lgs n. 165/2001;
- il citato avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione dei bandi e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa in data 22 gennaio 2025;
- alle ore 23:59 del giorno 21 febbraio 2025 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;

**Accertato che**, entro i termini stabiliti dall'Avviso, sono pervenute sulla piattaforma inPA **n. 4** domande;

**Richiamato** l'art. 4 del Bando per la selezione in oggetto che così recita: *"L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.*

*Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. ...."*

**Accertato** che a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla procedura in oggetto risultano ammessi con riserva **n. 4** candidati, come da **Allegato A**, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto** opportuno, al fine di definire la procedura, di approvare contestualmente l'elenco dei candidati ammessi con riserva;

**Evidenziato:**

- Che il presente provvedimento e il relativo **Allegato A**, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in argomento e sul portale inPA;
- Che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale anzidetto e nel portale inPA e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 49 del 25.07.2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane", Servizio 4 "Risorse Umane", unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il D.lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni nn. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020;

**Visto** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

**Visto** il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;

**DETERMINA**

**Di** approvare le premesse narrative e motivazionali al presente atto;

**Di** dare atto che, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione all'avviso pubblico per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di di funzionario amministrativo - area dei funzionari, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d. lgs n. 165/2001 i candidati ammessi con riserva risultano essere pari a **n. 4**, come da **Allegato A**;

**Di approvare il citato allegato;**

**Di procedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sul portale inPA della presente determinazione con l'elenco dei "codici candidatura" dei candidati ammessi con riserva (*Allegato A*) all'avviso selezione di cui all'oggetto;**

**Di dare atto che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione dedicata alla selezione in argomento e sul portale inPA e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;**

**Di dare atto che, con successivo atto dirigenziale si provvederà a nominare la commissione esaminatrice per la procedura di cui all'oggetto;**

**Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;**

**Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.**

**Il Dirigente**

**Nurra Pietro / ArubaPEC S.p.A.**

**(Documento informatico firmato digitalmente)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)