



# **CIUTAT DE L'ALGUER**

## **CITTÀ DI ALGHERO**

**Sector 1 - Programació econòmica i Resorses Humanes**  
**Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane**

**Servici 4 - Resorses Humanes i Administradors**  
**Servizio 4 - Risorse Umane**

### **DETERMINAZIONE**

**N. 569 del 04/03/2025**

N. Sett. 118 /DS1 del 04/03/2025

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.**

**CODICE 01-D-2025-MOB.**

**PRESA D'ATTO VERBALI E PRESA D'ATTO PROCEDURA DI MOBILITÀ DESERTA.**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamata** la Deliberazione G.C. n. 410 del 23.12.2024 avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025”*, approvato con deliberazione G.C. N. 73/2024 e successive mm.ii. aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (Sezione 3, Sottosezione 3.3.)”, che costituisce, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l’attivazione delle procedure di reclutamento, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, la copertura mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di n° 1 posto di funzionario contabile –Area dei funzionari, da destinare al Settore 1, Programmazione Economica e Risorse Umane del Comune di Alghero;

**Dato atto** che:

- con propria determinazione n. 172 del 22.01.2025 è stato approvato l’avviso pubblico per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di funzionario contabile - area dei funzionari, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del d. lgs n. 165/2001;
- il citato avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione dei bandi e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa in data 22 gennaio 2025;
- alle ore 23:59 del giorno 21 febbraio 2025 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- con propria determinazione n. 510 del 26.02.2025 è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi con riserva;
- con propria determinazione n. 550 del 03.03.2025 è stata costituita la Commissione esaminatrice per il colloquio e per l’approfondimento dell’attitudine, dell’orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati ammessi con riserva;

**Dato atto** che la procedura di mobilità in argomento ha avuto conclusione in data 04.03.2025 e che per la stessa è stato redatto apposito verbale (verbale n° 1 del 04.03.2025), con relativi allegati rimessi formalmente al Servizio Risorse Umane con protocollo n. 0018847/2025 del 04.03.2025 per i provvedimenti di relativa competenza;

**Vista** la regolarità del procedimento di mobilità concluso;

**Visto** il verbale anzidetto con i relativi allegati;

**Accertato** che la Commissione esaminatrice ha dichiarato, l’unico candidato ammesso alla selezione, ufficialmente assente e, di conseguenza, rinunciatario alla selezione;

**Ritenuto:**

- di dover procedere all’approvazione del verbale sopra citato con i relativi allegati debitamente sottoscritto dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto ed approvarne le risultanze finali;
- necessario prendere atto che la procedura di mobilità è andata deserta per mancata presentazione di candidati;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 49 del 25.07.2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

**Dato atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

**Visto** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 313 del 16.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023 – 2025;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa, quale parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo:

**Di prendere atto**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, dell'esito negativo della procedura di mobilità per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di funzionario contabile - Area dei funzionari;

**Di approvare** il verbale n° 1 del 04.03.2025 unitamente ai relativi allegati, in atti presso il Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane – Settore 4 risorse Umane";

**Di dichiarare**, conseguentemente, deserta la procedura di mobilità suindicata;

**Di pubblicare** la presente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Bandi” e sulla piattaforma inPA;

Il Dirigente

Nurra Pietro / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)