



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 1840 del 15/07/2024

N. Sett. 248 /DS1 del 15/07/2024

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ADDETTO AL COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" EX ART. 90 T.U.E.L., CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D1) DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 che dispone il principio secondo cui il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco ai quali preporre, oltre che personale già dipendente dell'Ente, collaboratori assunti mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato cui applicare il C.C.N.L. di comparto del personale dipendente degli EE.LL.;

DATO ATTO che, ai sensi della disposizione normativa di cui sopra, agli Uffici di Supporto in oggetto possono essere preposti sia i dipendenti dell'Ente che i collaboratori esterni assunti mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato cui applicare il C.C.N.L. di comparto del personale dipendente degli EE.LL.;

VISTO l'articolo 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato da questo Comune e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n.131 del 10/04/2019, che testualmente recita:

“La Giunta Comunale, con la deliberazione di approvazione della macrostruttura, può costituire l'ufficio di staff per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, diretto dal Segretario Generale.

Possono far parte dell'ufficio dipendenti dell'ente e/o collaboratori esterni assunti, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, con contratto a tempo determinato.

Il trattamento economico per i collaboratori esterni, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla qualificazione professionale e culturale in relazione alle competenze possedute.”

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 13/04/2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, a norma dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, e del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;

RICHIAMATO, nel dettaglio, l’Allegato relativo al Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla sezione 3 afferente alla Organizzazione e capitale umano e alla sottosezione 3.3 e alla Programmazione del Fabbisogno di Personale a Determinato e alla Tabella ivi riportata D);

DATO ATTO che

- in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative per la elezione diretta del Sindaco e il rinnovo del Consiglio comunale;
- il personale precedentemente assegnato all’Ufficio di Staff è decaduto con la proclamazione del nuovo Sindaco;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 11/07/2024 avente ad oggetto la costituzione dell’ufficio di staff del Sindaco e della Giunta ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. 267/2000.
- la deliberazione della Giunta comunale n. del 163 del 11.07.2024 di integrazione del PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 13/04/2024 alla sezione 3 afferente alla Organizzazione e capitale umano, alla sottosezione 3.3 ed in particolare alla Programmazione del Fabbisogno di Personale a Determinato e alla Tabelle ivi riportata D, con sono state previste le seguenti assunzioni:

N.	Ex Cat.	AREA NUOVO CCNL	MISSIONE/PROGRAMMA	Servizio di destinazione	Anno programmazione	Modalità assunzione	Data presunta assunzione
1	D	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	Missione 1-Programma 1	Staff del Sindaco	2024	Tempo determinato_ Nomina Sindaco	15/07/2024
1	C	Area degli Istruttori	Missione 1 - Programma 1	Staff del Sindaco	2024	Tempo determinato_ Nomina Sindaco	15/07/2024

RITENUTO, di poter provvedere all’indizione ed alla pubblicazione dell’allegato avviso per la manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei per l’assunzione di n. 1 “Addetto al coordinamento della comunicazione istituzionale” ex art. 90 T.U.E.L., con contratto

di lavoro subordinato a tempo determinato e inquadramento nell'area dei Funzionari (ex cat. D1) del vigente CCNL enti locali;

EVIDENZIATO CHE il decreto legge n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29.06.2022, inserisce l'articolo 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;

DATO ATTO che con Decreto del 15.09.2022, all'art. 1, c. 3, il Ministero della Pubblica amministrazione ha stabilito quale termine ultimo entro il quale gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali in uso per la pubblicazione e la gestione delle procedure concorsuali, la data del 31 maggio 2023. Che pertanto a decorrere dal 1° giugno 2023, tutte le procedure concorsuali devono essere gestite attraverso il Portale del Reclutamento;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 127 del 30/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 128 del 30/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 19/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

VISTO il seguente documento, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

“Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei per l'assunzione di n. 1 “Addetto al coordinamento della comunicazione istituzionale” ex art. 90 T.U.E.L., con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e inquadramento nell'area degli Istruttori (ex cat. c1) del vigente CCNL enti locali”;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'Avviso pubblico anzidetto;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 9 del 13.03.2024 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 – Programmazione Economica e Risorse Umane, unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

- Il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- Lo statuto del Comune di Alghero.

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI INDIRE l'*Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei per l'assunzione di n. 1 "Addetto al coordinamento della comunicazione istituzionale"*;

DI DARE ATTO che la procedura non rappresenta un concorso pubblico, e pertanto non si prevede la creazione di una graduatoria di merito;

DI DARE ATTO che il soggetto incaricato sarà individuato con provvedimento del Sindaco ad insindacabile giudizio dello stesso;

DI APPROVARE l'allegato avviso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PUBBLICARE l'allegato bando per almeno 7 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e nel Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it;

DI ASSolvere gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Alciator, Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il Dirigente

ALESSANDRO ALCIATOR / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)