



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE
Servizio 4 – Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO" EX ART. 90 T.U.E.L., CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C1) DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 e n. 163 del 11.07.2024 con le quali l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione in parola;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1839 del 15.07.2024 di approvazione del presente Avviso;

Dato atto che la procedura non rappresenta un concorso pubblico, e pertanto non si prevede la creazione di una graduatoria di merito;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei alla figura di "Collaboratore della Segreteria del Sindaco" (AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021) ex art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore da assegnare all'Ufficio di supporto al Sindaco pro tempore, nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno vigente..

Le modalità di manifestazione di interesse sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Alghero per quanto compatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato con provvedimento del Sindaco intuitu personae, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico mediante presentazione di formale domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati nel presente avviso. Il collaboratore dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni. Il contratto relativo all'incarico in oggetto avrà una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco pro tempore; potrà essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà, inoltre, essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco. Al collaboratore saranno applicate: – le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali; – le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile. È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- Retribuzione tabellare annua lorda di Euro 21.392,87, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, con inquadramento nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021);
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 3. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
 4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
 5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti soggettivi specifici:

Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dall'elenco. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

Il candidato, previa la registrazione nel Portale InPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici di cui all'art. 3 del presente bando;
3. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
4. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum vitae (modello europeo) che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente avviso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Alghero – sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del settimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro e non oltre il termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al presente avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al presente avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco degli idonei, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alghero nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;

3. Ogni altro caso che il presente bando prevede “a pena di esclusione”.

ART. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA ISTRUTTORIA

Conclusa la fase istruttoria delle domande pervenute, il Servizio del Personale approverà l’elenco dei candidati aventi i requisiti richiesti dal presente avviso e trasmetterà lo stesso, unitamente alle domande ed ai curricula, al Sindaco. L’incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dal Sindaco intuitu personae, sulla base dei curricula presentati.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di selezione per il medesimo profilo professionale, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei ventiquattro mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione alla manifestazione di interesse rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Alghero.

All’atto dell’assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l’inesistenza di cause di incompatibilità previste dall’art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione o non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti decade dall’assunzione. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L’assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dall’assunzione.

ART. 10 - VISITA MEDICA

I candidati chiamati a prendere servizio dovranno sottoporsi, prima di procedere all’immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell’art. 41 del D.lgs n. 81/2008 e accerterà l’assenza di difetti che impediscano od ostacolino l’espletamento delle attività inerenti l’avviso in oggetto. L’accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno 7 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e nel portale InPA. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati idonei e non idonei.
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Alciator – Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Alghero, li 15/07/2024

Il Dirigente del Settore 1
Servizio 4 - Risorse Umane
Dott. Alessandro Alciator