



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 1681 del 28/06/2024

N. Sett. 226 /DS1 del 28/06/2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001. CODICE 02- D-2024-MOB.

PRESA D'ATTO VERBALI ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 73 del 13.04.2024 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025 – Approvazione*", che costituisce, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l'attivazione delle procedure di reclutamento, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, la copertura mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di n° 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 1315 del 17.05.2024, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di

Assistente Sociale - Area dei Funzionari e della elevata qualificazione - mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Codice 02-D-2024-mob;

Dato atto che:

- alle ore 23:59 del giorno 16 giugno 2024 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- con determinazione dirigenziale n. 1587 del 20.06.2024 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e non ammessi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1635 del 25.06.2024 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice per il colloquio e per l'approfondimento dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e delle motivazioni dei candidati ammessi con riserva;

Dato atto che la procedura di mobilità in argomento ha avuto conclusione in data 27.06.2024 e che per la stessa è stato redatto apposito verbale (verbale n° 1 del 27.06.2024), con relativi allegati rimessi formalmente al Servizio Risorse Umane con protocollo n. 51612 del 28.06.2024 per i provvedimenti di relativa competenza;

Vista la regolarità del procedimento di mobilità concluso;

Visto il verbale anzidetto con i relativi allegati, tra cui l'esito dei colloqui, quale graduatoria provvisoria, di cui si prende atto;

Accertato il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando di concorso e dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero;

Ritenuto:

- di dover procedere all'approvazione del verbale sopra citato con i relativi allegati debitamente sottoscritto dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto ed approvarne le risultanze finali;
- di dover procedere all'approvazione della graduatoria di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 9 del 13 marzo 2024, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 313 del 16.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023 – 2025;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, quale parte sostanziale ed integrante del presente dispositivo:

Di prendere atto, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e della elevata qualificazione - del verbale n° 1 del 27.06.2024 unitamente ai relativi allegati, in atti presso il Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane;

Di approvare il citato verbale unitamente ai relativi allegati, in atti presso il Settore 1 "Programmazione Economica e Risorse Umane;

Di approvare, sulla base delle risultanze dell'esito dei colloqui, quale graduatoria provvisoria di cui al verbale innanzi citato, l'allegata graduatoria finale di merito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dichiarare vincitrice della procedura di mobilità per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e della elevata qualificazione - mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, la Sig.ra Brundu Caterina (Codice Concorso CU1DK1GHE8) ;

Di dare atto, pertanto, che l'assunzione avverrà in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione;

Di ottemperare agli obblighi di trasparenza con la pubblicazione del presente atto presso l'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente del sito istituzionale del Comune di Alghero.

Il Dirigente

ALCIATOR ALESSANDRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)