



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

**Commissione Esaminatrice
Costituita con Determinazione n.2669 del 23/10/2024**

VERBALE N. 2 DEL 28 OTTOBRE 2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITA' DI NATURA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 110, C.1, DEL D.LGS 267/2000

Il giorno 28.10.2024, alle ore 10,40, si è riunita presso la sede Comunale di Via Carlo Alberto, n.78, in presenza ed in seduta riservata, la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Generale, n. 2669 del 23.10.24, nella sola sua composizione tecnica, così costituita:

Presidente – componente esterno - Dott. Flavio Cuccureddu–Dirigente del Comune di Porto Torres;

Componente esterno – Ing. Anna Maria Ravastini - Dirigente del Comune di Quartu Sant'Elena;

Componente esterno – Arch. Marco Dessole – Dirigente della Provincia di Sassari ;

Segretaria verbalizzante – Dott.ssa Salvatrice Bosilo – Dipendente del Comune di Alghero;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara aperta la seduta.

In via del tutto preliminare, si da atto che la Commissione viene informata, per le vie brevi, dal Servizio delle Risorse umane dell'Ente, che risulta pervenuta al medesimo Servizio, via mail, una richiesta espressa da un candidato identificato col codice YEK6MQY1R, di poter sostenere il colloquio in data 8/11/2024, piuttosto che il 7 come previsto nell'Avviso di rinvio predisposto dalla Commissione e pubblicato in data 24/10/2024, per problemi logistici.

La Commissione, valutati gli atti, concorda nel non poter accogliere la suddetta richiesta, in quanto in aderenza al predetto Avviso di rinvio pubblicato in data 24/10/2024, la prosecuzione delle operazioni selettive è stata prevista solo in via eventuale ovvero soltanto nel caso in cui non si dovessero concludere i colloqui entro la giornata del 7. Inoltre, visti i tempi comunque ancora a disposizione, il candidato potrà, ove lo ritenesse necessario, organizzarsi diversamente per assicurare la propria presenza in tale data. La Commissione da pertanto disposizioni alla segretaria di procedere al riscontro dell'istanza in argomento nelle medesime modalità in cui la medesima è pervenuta.

Nell'odierna seduta la Commissione procederà alle seguenti operazioni:

1. presa d'atto dell'elenco dei n. 25 candidati ammessi con riserva alla stessa selezione e dei relativi curricula;
2. valutazione comparativa dei curricula attraverso la definizione dei criteri di valutazione e relativi punteggi;

Quanto al primo punto sopra evidenziato, la Commissione accerta che con determina del Dirigente del Settore personale del 19.09.2024 N. 2342 si è proceduto con l'ammissione con riserva di n. 25 candidati e alla esclusione di un unico candidato. La commissione prende atto dell'ammissione con riserva dei candidati, per i quali gli uffici competenti dovranno verificare in seguito la corrispondenza al vero delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda di partecipazione. La commissione si riserva comunque la facoltà di verificare, in fase di esame e valutazione dei curricula dei candidati, la regolarità dei requisiti di ammissione già comunque accertati in sede di istruttoria delle relative domande di partecipazione dei candidati alla selezione, dal Servizio risorse umane del Comune di Alghero e segnalare allo stesso servizio eventuali anomalie riscontrate.

Relativamente al precedente punto 2 la Commissione stabilisce di focalizzare l'attenzione sulle informazioni atte a valutare le esperienze maturate dai candidati come desumibili dalla lettura delle domande e dei curricula secondo i seguenti criteri:

- comprovata esperienza professionale pluriennale dei candidati;
- specifica competenza nelle materie oggetto dell'incarico.

con l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti complessivi, riservando 6/10 alla esperienza professionale e 4/10 alla competenza.

Si procede quindi a definire anche i sub criteri e i relativi sub punteggi come definiti nella tabella seguente:

1. Comprovata esperienza pluriennale per i periodi di tempo ulteriori rispetto al periodo richiesto quale requisito per l'accesso alla selezione: **max 6 punti**;

Comprovata esperienza pluriennale	Punteggio max 6 punti
periodo di lavoro come dipendenti pubblico impiego inquadrati in categoria D o equipollente, ulteriore ai 5 anni richiesti come requisito di accesso	Max 2 punti
	0,30 Punti per ogni anno di servizio reso a tempo pieno o part time, senza considerazione delle frazioni di anno.
periodo di svolgimento di incarico di posizione organizzativa, alta professionalità, alta specializzazione, posizione organizzativa o elevata qualificazione, a prescindere dal requisito di accesso	Max 1 punto
	0,15 Punti per ogni anno di incarico reso a tempo pieno o part time, senza considerazione delle frazioni di anno
periodo di lavoro come dipendente inquadrato nella categoria dirigenziale, ulteriore ai 5 anni richiesti come requisito di accesso	Max 3 punti
	0,80 Punti per ogni anno di servizio reso a tempo pieno o part time, senza considerazione delle frazioni di anno.

2. Specifica competenza nelle materie oggetto dell'incarico per ogni titolo posseduto: **max 4 punti**;

Specifica competenza	Punteggio max 4 punti
Master universitario di secondo livello inerente le competenze richiesta per il ruolo dirigenziale da ricoprire	Max 1 punti
	0,30 Punti per ogni master conseguito
	Max 1 punto

Dottorato di ricerca inerente le competenze richiesta per il ruolo dirigenziale da ricoprire	0,50 Punti per ogni dottorato
Pubblicazioni inerenti le competenze richiesta per il ruolo dirigenziale da ricoprire	Max 1 punti
	0,10 Punti per ogni pubblicazione
Idoneità a concorsi pubblici per il ruolo di dirigente	Max 1 punto
	0,10 punti per ogni idoneità

La Commissione stabilisce che non verranno considerati i corsi di formazione, i crediti formativi ed inoltre, nel calcolo dei punteggi, non verranno considerate le frazioni di anno.

In prosecuzione di seduta la Commissione esaminatrice stabilisce di procedere con la definizione delle modalità di svolgimento del colloquio e con la definizione dei criteri di valutazione dello stesso.

Relativamente alle giornate stabilite per il colloquio si da atto che in via preliminare il primo giorno fissato per il colloquio verrà accertata la presenza dei candidati come da convocazione indicata nell'avviso pubblico, successivamente rispetto ai candidati presenti si procederà, ai fini della definizione dell'ordine di chiamata allo svolgimento del colloquio, con l'estrazione della lettera dell'alfabeto e definizione dell'ordine per cognome.

Sulla base dei candidati presenti si procederà con la definizione dei nominativi dei candidati che verranno sottoposti a colloquio nella prima ed eventualmente nella seconda giornata.

La Commissione decide che il colloquio prevederà la somministrazione di n. 2 (due) quesiti abbinati a ciascun candidato volti a verificare la conoscenza delle materie di competenza e le attitudini tecnico professionali sulle tematiche previste dall'art 7 dell'Avviso di selezione.

I 2 (due) quesiti da somministrare verranno formulati e trascritti con l'utilizzo di *personal computer* e stampati, dopo un'attenta verifica, su un unico foglio. Gli stessi, senza alcun segno, dovranno essere ripiegati e posti dentro una apposita busta, anch'essa senza alcun segno, da sigillare e far firmare nei lembi di chiusura a tutti i componenti della commissione e da custodire segretamente a cura della stessa, fino al momento dell'inizio del colloquio.

Considerato che i candidati ammessi al colloquio sono 25, la Commissione stabilisce di formulare n. 26 coppie di domande, da inserire in 26 buste, per un totale di complessive 52 domande.

La Commissione prende atto, inoltre, di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero il quale prevede che nel caso in cui, nell'ambito della prova orale, sia previsto anche un colloquio psicoattitudinale effettuati da un membro aggiunto, i punti vengono ripartiti in 6 (sei) per la valutazione psico attitudinale e 24 per le restanti materie oggetto del colloquio.

Per quanto sopra la Commissione decide di stabilire gli specifici criteri di valutazione per il colloquio e l'attribuzione dei 24 punti a disposizione secondo i parametri di valutazione come da tabella che segue:

Chiarezza espositive e proprietà di linguaggio tecnico e giuridico	Max 8 pp.	Punti	Descrittori
	Ottimo	8	Argomentazione ampia e articolata, con rielaborazione originale dei contenuti richiesti e

			una piena padronanza lessicale anche in riferimento al linguaggio tecnico giuridico e di settore
	Buono	6	Argomentazione con corretta ed efficace elaborazione e con utilizzo di un lessico, anche settoriale, corretto vario e articolato
	sufficiente	4	Argomentazione con corretta elaborazione con utilizzo di un lessico, anche settoriale, corretto
	insufficiente	1	Argomentazione superficiale e disorganica con utilizzo di un lessico, anche settoriale, inadeguato
Capacità di sintesi e di inquadrare gli argomenti proposti	Max 8 pp.		
	Ottimo	8	Approfondita conoscenza dell'argomento con esposizione molto precisa e centrata
	Buono	6	Padronanza della materia oggetto dell'argomento esposta correttamente con adeguata pertinenza e giusti collegamenti logici
	Sufficiente	4	Esposizione parzialmente corretta con non completa pertinenza all'argomento richiesto
	Insufficiente	1	Esposizione non corretta con assenza di pertinenza all'argomento richiesto
Conoscenza tecnica delle materie, precisione e completezza nella trattazione dei temi	Max 8 pp.		
	Ottimo	8	Esposizione ampia e completa con dovizia di analisi e perfetta aderenza all'argomento, inquadramento generale e specifico in termini di richiami normativi e procedurali
	Buono	6	Esposizione corretta e pertinente all'argomento richiesto
	sufficiente	4	Esposizione parzialmente corretta e parzialmente pertinente all'argomento richiesto
	insufficiente	1	Esposizione superficiale, con corretta e poco pertinente all'argomento richiesto

Nell'ambito della prova si accerterà, altresì, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e in particolare:

Lingua inglese: la verifica della conoscenza di base della lingua inglese sarà effettuata attraverso la lettura e la comprensione guidata di un breve testo. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Informatica: la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse richiede l'ausilio del *computer* messo a disposizione dalla Commissione. I candidati, attraverso i programmi in uso corrente, utilizzati dagli uffici del Comune di Alghero, procederanno all'esecuzione di esercizi del pacchetto Microsoft office (*word* e *excel*). L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Conclusa la fase di determinazione dei criteri di valutazione sia dei curricula che dei colloqui, la Commissione procede alla fase di comparazione ed assegnazione punteggi ai curricula, dando atto che le risultanze delle suddette operazioni con i relativi punteggi assegnati a ciascun candidato

verranno riportate in una tabella che, sebbene non materialmente allegata al presente verbale per ragioni di temporanea riservatezza, verrà resa nota ai candidati il giorno previsto per il colloquio, ovvero il 7 Novembre c.a..

Alle ore 18,00, a seguito della conclusione della valutazione del concorrente cod. 5DA5T88Y2K, il Presidente, non avendo la Commissione terminato la fase di valutazione di tutti i curricula dei candidati, sospende e aggiorna l'odierna seduta, al giorno **30/10/2024** alle **ore 16:00**, invitando i componenti tecnici della Commissione e la Segretaria verbalizzante, a riunirsi in seduta riservata che si terrà in modalità remota tramite apposita videocall.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale, costituito da n. 5 pagine, viene sottoscritto in modalità digitale.

La Commissione

Flavio Cuccureddu

Anna Maria Ravastini

Marco Dessole

La Segretaria verbalizzante

Salvatrice Bosilo