



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 1148 del 10/05/2023

N. Sett. 169 /DS1 del 10/05/2023

OGGETTO: AVVIO DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA OPERATORI – EX CAT. B1 – CCNL FUNZIONE LOCALI 2019/2021 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - ART. 16 DELLA LEGGE 56/87.

Il Dirigente

Visto l'art. 16 della Legge 56/87, il quale dispone che le Amministrazioni pubbliche effettuano le assunzioni dei lavoratori, da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento;

Visto l'art. 11, c.1, lett. d), p. 2. D. lgs.150/2015 con cui sono state attribuite alle regioni e province autonome le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 18, nonché i compiti di avviamento a selezione nei casi previsti dall'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;

Accertato che la Regione Sardegna, con L.R. n.9 del 17.05.2016, ha stabilito all'art.12: che i CPI provvedono, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e successive modifiche e integrazioni, all'avviamento a selezione presso le amministrazioni pubbliche del personale da adibire a qualifiche per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo e all'art. 36 di far subentrare la Regione Sardegna, a far data dal 01.07.2016, nelle funzioni e nei compiti attribuiti alle Province dalla L.R. n. 20 del 5.12.2005;

Visto il Regolamento recante “Procedimento amministrativo per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai sensi dell'art. 16, L. n. 56/1987 e succ. mm.e ii.”, approvato con

determinazione ASPAL n. 1746 del 27.09.2018, reso esecutivo con determinazione ASPAL n.2255 del 13.11.2018;

Considerato che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 24.06.2022, avente ad oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale 2022-2024. Tempo Indeterminato. Approvazione” aggiornato da ultimo con deliberazione G.C. n. 413 del 14.12.2022, costituente, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l’attivazione delle procedure di reclutamento, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni la copertura mediante selezione pubblica tramite ASPAL di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore Amministrativo – ex Cat. B1- Area Operatori – C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20.02.2023, avente ad oggetto “Ricognizione delle eccedenze di personale (art. 33, D.Lgs. n. 165/2001) – 2023” attestante l’assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Dato Atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 04.08.2022 con cui è stato approvato il documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, sono state stanziato le risorse per il finanziamento della posizione da ricoprire;
- con deliberazione G.C. n. 345 del 13.10.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi 2022-2024;

Ritenuto necessario

- procedere all’avviamento a selezione tramite ASPAL ai sensi dell’art. 16 – legge n.56/87 per l’assunzione di n. 1 “Collaboratore Amministrativo – ex Cat. B1- Area Operatori – C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021” a tempo pieno e indeterminato secondo le procedure di cui al succitato Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 2255 del 13.11.2018;
- conferire l’incarico di Responsabile del Procedimento, di cui all’art. 4 della L. 241/90, alla Dottoressa Tiziana Bulla, relativamente al procedimento in oggetto;

Dato Atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n.361 del 15.12.2016 “*Nuovo Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero. Approvazione.*”, ha stabilito i criteri di selezione ed ha fissato i principi ai quali far riferimento per l’attivazione dell’istituto in argomento;

Visto il provvedimento sindacale n. 24 del 13.05.2022 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 – Programmazione economica e Risorse umane, unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

Accertata la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nel centro di costo 80 del Bilancio di Previsione per l’anno 2023 nei sottoelencati capitoli di spesa:

- Cap. 01031.01.0101200111 - Stipendi personale a tempo indeterminato [CI];
- Cap. 01031.01.0101200115 - Oneri su stipendi personale a tempo indeterminato [OI];
- Cap. 01031.02.0010701001 - Irap su personale [II];

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 187 del 17.06.2016;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Determina

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1. di avviare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, le procedure per l'assunzione di n.1 "Collaboratore Amministrativo – ex Cat. B1- Area Operatori – C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021"- a tempo pieno ed indeterminato mediante selezione pubblica tramite ASPAL, secondo le modalità di cui al succitato Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27.09.2018, reso esecutivo con determinazione ASPAL n. 2255 del 13.11.2018;

2. di dare atto che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 04.08.2022, sono state stanziare le risorse per il finanziamento della posizione da ricoprire nei capitoli di spesa di seguito specificati:

- Cap. 01031.01.0101200111 - Stipendi personale a tempo indeterminato [CI];
- Cap. 01031.01.0101200115 - Oneri su stipendi personale a tempo indeterminato [OI];
- Cap. 01031.02.0010701001 - Irap su personale [II];

3. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione per l'accertamento dell'idoneità alla mansione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni previste in materia;

4. di dare atto, che, a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è la Dottoressa Tiziana Bulla.

Responsabile Servizio Finanziario

Nurra Pietro / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)