



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

## DETERMINAZIONE

**N. 1953 del 01/08/2023**

N. Sett. 274 /DS1 del 01/08/2023

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO TECNICO – AUTISTA – OPERATORE ESPERTO (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE DEL CONCORSO ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO**

### IL DIRIGENTE

**Richiamato** il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, tempo indeterminato, approvato con Deliberazione G.C. n. 171 del 24.06.2022, che ha previsto, fra gli altri, per l'annualità 2023, il reclutamento di n. 1 unità ex cat. B3, con il profilo professionale Autista – operatore esperto a tempo pieno ed indeterminato;

**Dato atto** dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., avviata con lettera Protocollo N.0117400/2022 del 23/12/2022 e conclusa con la ricezione della comunicazione RAS Direzione Generale del Lavoro, pervenuta al protocollo generale 0002196/2023 del 09/01/2023 e pertanto, risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20.02.2022, avente ad oggetto la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20.02.2022, avente ad oggetto "RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) ECCELENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) — 2023"2023" attestante l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, attestante l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Vista** la determinazione n. 1758 del 11.07.2023 del Servizio Risorse Umane, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale sopra richiamato, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura d n. 1 posto di Autista – operatore esperto a tempo pieno ed indeterminato;

**Ritenuto** opportuno, in esecuzione della citata deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, procedere all'assunzione del vincitore risultante dalla citata graduatoria;

**Vista** la nota del 26.07.2023 prot. n. 77433/2023 con la quale il Servizio Risorse Umane ha richiesto al vincitore del concorso in oggetto, Sig. CORREDDU MICHELE, \*\*.\*\*.1997 la relativa disponibilità all'assunzione;

**Visto** il riscontro all'anzidetta nota, pervenuto con protocollo n. 77460/2023, con il quale il Sig. CORREDDU MICHELE ha espresso parere favorevole all'assunzione con decorrenza dal 1 agosto 2023;

**Accertato** che questo Ente:

- È in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale rispetto al tetto del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- Con delibera G.C. n. 22 del 20.02.2023 ha rilevato la mancanza, per l'anno 2023, di dipendenti in soprannumero o in eccedenza e tale situazione, alla data odierna, non risulta modificata;
- Ha adempiuto agli obblighi di invio al Sistema Informativo Ragioneria Generale dello Stato – SICO dei flussi informativi sulla Programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2023/2024;
- Con delibera G.C. n. 13 del 27.01.2023 ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2023 - 2025 a favore delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2006;
- Ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- Rispetta con riferimento alla programmazione finanziaria 2022 – 2024, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006 e per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- Ha rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2019 e precedenti come da certificazioni rimesse al MEF;
- Con deliberazione n. 40 C.C. del 13.06.2023 ha approvato la Nota di Aggiornamento al DUP;
- Con deliberazione C.C. n. 41 del 13.06.2023 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Con deliberazione G.C. n. 209 del 27.06.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- In data 31.07.2023 il Consiglio comunale ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;

**Visto** il parere Aran CFL 210 riferito all'inquadramento del personale assunto da graduatorie relative a procedure concorsuale, per la copertura di posti di cat. B3, dopo il 1° di aprile 2023;

**Ritenuto** che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del vincitore anzidetto risultante dalla graduatoria finale di merito, Sig. CORREDDU MICHELE, \*\*.\*\*.1997, a decorrere dal 1 Agosto 2023;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020 in cui sono stabiliti i criteri di selezione e in cui sono fissati i principi ai quali far riferimento per l'attivazione dell'istituto in argomento;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 24 del 13 maggio 2022, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Accertata**, inoltre, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento della succitata procedura concorsuale di cui trattasi;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del

17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

**Visto** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

#### **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa e totalmente richiamato nel presente atto:

Di dare atto che la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di Operatore Esperto, con profilo di Autista (CCNL Funzioni Locali 2019/2021) a tempo pieno ed indeterminato, programmata con il provvedimento di Giunta Comunale n. 171 del 24.06.2022 e ss.mm.ii., per la cui esecuzione si fa espresso rinvio agli atti gestionali n. 1758 del 11.07.2023 del Servizio Risorse Umane, è da intendersi perfezionata;

Di procedere pertanto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato e all'immissione in ruolo, del Sig. CORREDDU MICHELE, \*\*.\*\*.1997, in qualità di Operatore Esperto, con profilo di Autista assegnare al Settore 5 - Servizio 2 Manutenzioni, con decorrenza 1° Agosto 2023;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da stipularsi tra le parti con decorrenza dal 1° Agosto 2023;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ed è prevista nell'allegato della spesa di personale 2023/2025;

Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento secondo le regole di contabilizzazione proprie della spesa relativa al personale dipendente nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025:

01051.01.0101200169	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [CI] (CDC 155)
01051.01.0101200172	ONERI SU STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [OI] (CDC 155)
01051.02.0103610163	IRAP SU PERSONALE [II] (CDC 155)

Responsabile Servizio Finanziario  
NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.  
(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)