



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 1181 del 12/05/2023

N. Sett. 170 /DS1 del 12/05/2023

OGGETTO: CODICE 03-B-2023 BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO TECNICO – AUTISTA - CAT. B3 (CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018) OPERATORE ESPERTO (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. - APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA E NON AMMESSI.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 24.06.2022, avente ad oggetto “Programmazione Fabbisogno di Personale 2022-2024. Tempo Indeterminato. Approvazione” aggiornato da ultimo con deliberazione G.C. n. 413 del 14.12.2022, costituente, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l’attivazione delle procedure di reclutamento, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, la copertura mediante concorso pubblico per titoli ed esami di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operatore esperto - Autista Cat. B/3”;

CONSIDERATO che il suddetto provvedimento costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Risorse Umane all’espletamento delle procedure di reclutamento;

DATO ATTO:

- Che con propria determinazione n. 873 del 04.04.2023 è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore esperto - Autista Cat. B/3;
- Che il citato avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune, sulla sezione Amministrazione Trasparente, nella sezione dei bandi, e sulla piattaforma Portale del Reclutamento InPa del 04.04.2023;
- Che alle ore 12.00 del giorno 05 maggio 2023 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;

VERIFICATO il possesso dei requisiti generali richiesti dal bando di concorso e dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero;

ACCERTATO CHE, entro i termini stabiliti dall'Avviso, sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Alghero **n. 2** domande;

RICHIAMATO l'art. 5 del Bando per la selezione in oggetto che così recita: *L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove;*

ACCERTATO che a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla procedura in oggetto risulta ammesso con riserva **n. 1** candidato, come da **Allegato A** e risulta non ammesso **n. 1** candidato, come da **Allegato B**, entrambi facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno, al fine di definire la procedura, di approvare contestualmente l'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei non ammessi;

EVIDENZIATO:

- Che il presente provvedimento e i relativi **Allegati A e B**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla selezione in argomento;
- Che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale anzidetto e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 24 del 13 maggio 2022, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 “Programmazione Economica e Risorse Umane”, Servizio 4 “Risorse Umane”, unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni n. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020;

VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse narrative e motivazionali al presente atto;

DI DARE ATTO CHE, a seguito dell’istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla procedura di concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operatore esperto - Autista Cat. B/3, i candidati ammessi con riserva risultano essere pari a **n. 1** come da **Allegato A** e i candidati non ammessi pari a **n. 1** come da **Allegato B**;

DI APPROVARE i citati allegati;

DI PROCEDERE alla pubblicazione sul sito internet dell’Ente della presente determinazione con l’elenco nominativo dei candidati ammessi con riserva (*Allegato A*) e dei candidati non ammessi (*Allegato B*) alla selezione di cui all’oggetto;

DI DARE ATTO CHE tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella Sezione dedicata alla selezione in argomento e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO CHE, con successivo atto dirigenziale si provvederà a nominare la commissione esaminatrice per il concorso medesimo;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi.

Responsabile Servizio Finanziario

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)