



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 2731 del 27/10/2023

N. Sett. 394 /DS1 del 27/10/2023

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – (CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018) AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO -

IL DIRIGENTE

Richiamati il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, tempo indeterminato, approvato con Deliberazione G.C. n. 171 e le successive modificazioni di cui alla sezione III del Piao, approvato con delibera G.C. n. 313 del 16.10.2023 in cui è dettagliato il capitale umano ed in particolare il Piano del Fabbisogno di personale 2023 -2025 che ha previsto, fra gli altri, per l'annualità 2023, il reclutamento di n. 1 unità con il profilo professionale di cui all'oggetto.

Dato atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., avviata con lettera Protocollo n. 0104254 del 19/10/2023 e conclusa con la ricezione della comunicazione RAS Direzione Generale del Lavoro, pervenuta al protocollo generale con prot. n. 0104680/2023 del 19/10/2023 per cui risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20.02.2022, avente ad oggetto "RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001- 2023" attestante l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Vista la determinazione n. 1606 del 27.06.2023 del Servizio Risorse Umane, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale sopra richiamato, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Contabile;

Ritenuto opportuno, in esecuzione delle citate deliberazioni di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, procedere allo scorrimento della graduatoria di cui trattasi e quindi all'assunzione del candidato collocato utilmente al quarto (4°) posto;

Vista la nota prot. n. 104935/2023 con la quale il Servizio Risorse Umane ha richiesto alla Sig.ra MELONI FABIANA, **.**.1991 la relativa disponibilità all'assunzione;

Visto il riscontro all'anzidetta nota, pervenuta con protocollo n. 105006/2023 con la quale la Sig.ra MELONI FABIANA ha espresso, entro i termini richiesti, parere favorevole all'assunzione;

Accertato che questo Ente:

- È in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale rispetto al tetto del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- Con delibera G.C. n. 22 del 20.02.2023 ha rilevato la mancanza, per l'anno 2023, di dipendenti in soprannumero o in eccedenza e tale situazione, alla data odierna, non risulta modificata;
- Ha adempiuto agli obblighi di invio al Sistema Informativo Ragioneria Generale dello Stato – SICO dei flussi informativi sulla Programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2023/2024;
- Con delibera G.C. n. 13 del 27.01.2023 ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2023 - 2025 a favore delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2006;
- Ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- Rispetta con riferimento alla programmazione finanziaria 2022 – 2024, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006 e per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- Ha rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2019 e precedenti come da certificazioni rimesse al MEF;
- Con deliberazione n. 40 C.C. del 13.06.2023 ha approvato la Nota di Aggiornamento al DUP;
- Con deliberazione C.C. n. 41 del 13.06.2023 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Con deliberazione G.C. n. 209 del 27.06.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- Con deliberazione C.C. N. 64 DEL 31.07.2023 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;

Ritenuto che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Sig.ra MELONI FABIANA **.**. 1991 - utilmente collocata al 4° (quarto) posto della graduatoria di merito - a decorrere dal 9 Novembre 2023;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C. n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020 in cui sono stabiliti i criteri di selezione e in cui sono fissati i principi ai quali far riferimento per l'attivazione dell'istituto in argomento;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 24 del 13 maggio 2022, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Accertata, inoltre, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento della succitata procedura concorsuale di cui trattasi;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa e totalmente richiamato nel presente atto:

Di dare atto che a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto per la cui esecuzione si fa espresso rinvio all'atto gestionale n. 1606 del 27.06.2023, si rende necessario procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso di cui trattasi per l'assunzione del candidato utilmente collocato al 4° (quarto) posto della stessa;

Di procedere, pertanto, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato ed all'immissione in ruolo, della quarta candidata idonea utilmente collocata in graduatoria, Sig.ra MELONI FABIANA, nata a Chiavari il **. ** 1991, in qualità di Istruttore Contabile - Area degli Istruttori, da assegnare al Settore 3, Servizio 2 Servizio Sociale e Professionale, con decorrenza 9 Novembre 2023;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da stipularsi tra le parti con decorrenza dal 9 Novembre 2023;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ed è prevista nell'allegato della spesa di personale 2023/2025;

Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento secondo le regole di contabilizzazione proprie della spesa relativa al personale dipendente nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025:

12071.01.0010101001	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [CI] (CDC 620)
12071.01.0010102001	ONERI SU STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [OI] (CDC 620)
12071.02.0010701001	IRAP SU PERSONALE [II] (CDC 620)

Responsabile Servizio Finanziario

Pietro Nurra / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)