



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

N. 2015 del 07/08/2023

N. Sett. 277 /DS1 del 07/08/2023

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – (CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018) AREA ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SECONDO VINCITORE DEL CONCORSO ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO

IL DIRIGENTE

Richiamato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, tempo indeterminato, approvato con Deliberazione G.C. n. 171 del 24.06.2022, che ha previsto, fra gli altri, per l'annualità 2023, il reclutamento di n. 2 unità con il profilo professionale di cui all'oggetto.

Dato atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., avviata con lettera Protocollo n. 0117400/2022 del 23/12/2022 e conclusa con la ricezione della comunicazione RAS Direzione Generale del Lavoro, pervenuta al protocollo generale 0002196/2023 del 09/01/2023 e pertanto, risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20.02.2022, avente ad oggetto "RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) — 2023"2023" attestante l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, attestante l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Vista la determinazione n. 1606 del 27.06.2023 del Servizio Risorse Umane, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale sopra richiamato, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale di

merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile;

Ritenuto opportuno, in esecuzione della citata deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, procedere all'assunzione dei due vincitori risultanti dalla citata graduatoria;

Vista la nota prot. n. 78584/2023 con la quale il Servizio Risorse Umane ha richiesto al primo vincitore del concorso in oggetto, Sig. CUZZUPE' DAVIDE, **.**.1997 la relativa disponibilità all'assunzione con decorrenza 08.08.2023;

Considerato che l'anzidetto candidato con protocollo n. 78647/2023, aveva espresso parere favorevole all'assunzione per un altro profilo professionale, Istruttore Contabile (con decorrenza dal 14 settembre 2023) in quanto vincitore di un'altra procedura concorsuale oltre a quella in oggetto e nello specifico per il reclutamento di n. 2 unità con il profilo di Istruttore Contabile, espletata da questo Ente;

Considerato, altresì, che la manifestazione di interesse all'assunzione per il profilo professionale di istruttore contabile espressa da Sig. Cuzzupé Davide equivale a rinuncia all'assunzione come vincitore per il profilo in oggetto, accertato anche dal mancato riscontro da parte dell'interessato alla nota prot. n. 78584/2023 con la quale il Servizio Risorse Umane ha richiesto la disponibilità all'assunzione nel profilo di istruttore amministrativo contabile;

Vista la nota prot. n. 78588/2023 con la quale il Servizio Risorse Umane ha richiesto al secondo vincitore del concorso in oggetto, Sig.ra SPANU MARCELLA, **.**.1976 la relativa disponibilità all'assunzione per il profilo oggetto;

Visto il riscontro all'anzidetta nota, pervenuto con protocollo n. 78646/2023, con il quale la Sig.ra SPANU MARCELLA ha espresso parere favorevole all'assunzione con decorrenza dal 8 Agosto 2023;

Accertato che questo Ente:

- È in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale rispetto al tetto del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- Con delibera G.C. n. 22 del 20.02.2023 ha rilevato la mancanza, per l'anno 2023, di dipendenti in soprannumero o in eccedenza e tale situazione, alla data odierna, non risulta modificata;
- Ha adempiuto agli obblighi di invio al Sistema Informativo Ragioneria Generale dello Stato – SICO dei flussi informativi sulla Programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2023/2024;
- Con delibera G.C. n. 13 del 27.01.2023 ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2023 - 2025 a favore delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2006;
- Ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- Rispetta con riferimento alla programmazione finanziaria 2022 – 2024, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006 e per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- Ha rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2019 e precedenti come da certificazioni rimesse al MEF;
- Con deliberazione n. 40 C.C. del 13.06.2023 ha approvato la Nota di Aggiornamento al DUP;
- Con deliberazione C.C. n. 41 del 13.06.2023 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Con deliberazione G.C. n. 209 del 27.06.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- Con deliberazione C.C. N. 64 DEL 31.07.2023 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;

Ritenuto che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del secondo vincitore risultante dalla graduatoria finale di merito di cui trattasi, Sig.ra SPANU MARCELLA, **.**. 1976 a decorrere dal 8 Agosto 2023;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020 in cui sono stabiliti i criteri di selezione e in cui sono fissati i principi ai quali far riferimento per l'attivazione dell'istituto in argomento;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 24 del 13 maggio 2022, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Accertata, inoltre, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento della succitata procedura concorsuale di cui trattasi;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa e totalmente richiamato nel presente atto:

Di dare atto che la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità di istruttore amministrativo contabile (CCNL funzioni locali 2016/2018) area istruttori (CCNL funzioni locali 2019/2021) a tempo pieno ed indeterminato, programmata con il provvedimento di Giunta Comunale n. 171 del 24.06.2022 e ss.mm.ii., per la cui esecuzione si fa espresso rinvio agli atti gestionali di cui alla determinazione dirigenziale n. 1606 del 27.06.2023 del Servizio Risorse Umane, è da intendersi perfezionata;

Di procedere pertanto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato e all'immissione in ruolo, del secondo vincitore della graduatoria in argomento, Sig.ra SPANU MARCELLA, **.**.1976, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori – da assegnare al Settore 6 - Servizio 1 Demografico, con decorrenza 8 Agosto 2023;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da stipularsi tra le parti con decorrenza dal 8 Agosto 2023;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ed è prevista nell'allegato della spesa di personale 2023/2025;

Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento secondo le regole di contabilizzazione proprie della spesa relativa al personale dipendente nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025:

01071.01.0010101001	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [CI] (CDC 170)
01071.01.0010102001	ONERI SU STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [OI] (CDC 170)
01071.02.0010701001	IRAP SU PERSONALE [II] (CDC 170)

Responsabile Servizio Finanziario

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)