



CITTA DI ALGHERO
Provincia di Sassari
SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE
Servizio 4 - Risorse Umane

VERBALE N. 1 DEL 17.04.2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. (CODICE 02-C-2023).

Il giorno 17.04.2023, alle ore 13:45, presso il palazzo storico di Via Columbano n. 44 – Alghero, presso il Settore 1 Programmazione Economica e Risorse Umane, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 963 del 14.04.23 è così costituita:

- NURRA PIETRO Presidente
Dirigente del Settore I del Comune di Alghero
- PES MARIA ANTONIETTA Componente interna
Esperta - Dipendente del Comune di Alghero
- MARTINEZ VANNI Componente interno
Esperto – Dipendente del Comune di Alghero
- CALARESU GRAZIELLA IMMACOLATA Segretaria verbalizzante
Dipendente del Comune di Alghero;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso approvato è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e sulla piattaforma PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, prende atto delle generalità di n. **198** candidati ammessi con riserva alla prova d'esame, individuati con le seguenti determinazioni dirigenziali:

- N. 950 DEL 13/04/2023
- N. 956 DEL 14/04/2023
- N. 986 DEL 17/04/2023

dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 619 del 03.03.2023;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero;

La Commissione, considerata la programmazione della PRIMA PROVA (consistente in due prove scritte: PROVA A e PROVA B), per il giorno **19 aprile 2023**, tenuto conto che la stessa prevede:

- **SESSIONE UNICA ANTIMERIDIANA (198 CANDIDATI)** PER LA PROVA TEORICA DALLE ORE 9:00 E LA PROVA TEORICO-PRATICA DALLE ORE 11:00 - SEDE "PALA CORBIA" - VIA PACINOTTI 33 – ALGHERO (SS)

considerata, altresì, la programmazione della SECONDA PROVA per il giorno **11 maggio 2023**, come di seguito riportato:

- **SESSIONE UNICA** PER LA PROVA ORALE DALLE ORE 9.00 – SEDE: DA DEFINIRE
definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, atteso che gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale, concorda gli argomenti per entrambe le prove che verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso in oggetto, di seguito elencate:

- ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI;
- DIRITTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI NORMATIVE:
 - LEGGE 07/08/1990, N.241, NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
 - LEGGE 06/11/2012 N.190, DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
 - D.LGS. 14/03/2013, N.33, RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.
- LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO ED IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI;
- NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SEGUENTI ASPETTI:
 - LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE NEGLI APPALTI E NELLE CONCESSIONI;
 - L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.
- I BENI PUBBLICI E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO;
- NOZIONI IN MERITO ALL'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI;
- RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PUBBLICO DIPENDENTE;
- ELEMENTI DI DIRITTO PENALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DEI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

PRIMA PROVA SCRITTA: si decide di formulare n. 3 tracce composte ciascuna da una terna di domande a risposta aperta sulle materie sopra specificate previste dall'Avviso, da trascrivere con un personal computer, da stampare dopo un'attenta verifica e da suddividere in 3 buste, in particolare numero 1 terna in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta in una busta contrassegnata con la lettera A, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione. Tempo di svolgimento: 1 ora e 30 minuti.

SECONDA PROVA SCRITTA: si decide di far eseguire una prova di carattere pratico formulando n. 3 tracce, da trascrivere con un personal computer, da stampare dopo un'attenta verifica e da suddividere in 3 buste, in particolare numero 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta, in una busta contrassegnata con la lettera B, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione. Tempo di svolgimento: 1 ora.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di testi di legge/dizionari, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

La Commissione nel prendere atto di specifica documentazione medica prodotta da un candidato decide che al verificarsi dell'evento patologico contemplato nella stessa documentazione medica durante lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente al candidato medesimo, verrà disposta la sospensione del tempo assegnato per lo svolgimento delle relative prove per la durata necessaria al completamento del trattamento medico prescritto (durata indicata nella certificazione fra il 15 ed i 30 minuti). Il tempo della sospensione sarà recuperato concluso il trattamento medico prescritto.

Per i candidati affetti da Disturbo Specifico dell'Apprendimento, che abbiano regolarmente presentato apposita certificazione all'atto dell'istanza di partecipazione, individuati in sede di istruttoria, la Commissione dispone:

1. LETTURA INDIVIDUALE A VOCE AL SINGOLO CANDIDATO/A DEI TESTI DELLE PROVE A CURA DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE;
2. PROLUNGAMENTO DEL TEMPO DI ESECUZIONE DELLA PROVA A DI 30 MINUTI;
3. PROLUNGAMENTO DEL TEMPO DI ESECUZIONE DELLA PROVA B DI 20 MINUTI;
4. ULTERIORI ACCORGIMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI.

Il punteggio massimo attribuibile, per ciascuna prova, sarà di punti 30 (trenta). Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 10 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero. La Commissione, nel caso in cui la prova oggetto di correzione, relativa al 1° elaborato, non raggiunga il punteggio minimo previsto, non procederà alla correzione della relativa 2^ prova scritta.

Alle ore 14:42 il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria per il giorno 19 aprile 2023 alle ore 7.00, presso il Servizio n. 4 Risorse umane, sito in Via Columbano n. 44 per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della PRIMA PROVA (A e B).

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 3 pagine.

Segretaria verbalizzante

Graziella Calaresu

Il Presidente

Pietro Nurra

