



## Settore I

### Programmazione Economica e Risorse Umane

Alghero, 17.05.2022

<p><b>AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DEL SETTORE I – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE</b></p>
--

#### **Il Dirigente del Settore I – Programmazione Economica e Risorse Umane**

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018, nello specifico gli artt. 13-14-15 che disciplinano l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di conferimento e revoca, la retribuzione di posizione e di risultato;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 24.06.2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 26.04.2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento Area Posizioni Organizzative. Individuazione Settori/Servizi di Attribuzione e pesatura" nella quale è stata individuata una posizione organizzativa anche nel I Settore Programmazione Economica e Risorse Umane;

**Vista** la propria determinazione n. 1212 del 17.05.2022 avente ad oggetto *Conferimento della Posizione Organizzativa per il Settore I – Programmazione Economica e Risorse Umane - Approvazione Avviso*;

#### **RENDE NOTO**

Che intende conferire l'incarico di Posizione Organizzativa all'interno del Settore I – Programmazione Economica e Risorse Umane, secondo la disciplina di seguito riportata;

#### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è rivolto a tutti dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria D, in servizio nelle rispettive strutture di assegnazione;

#### **ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per 15 gg. consecutivi; in detto periodo i dipendenti interessati potranno proporre la propria candidatura, secondo il modello di domanda predisposto, cui dovrà essere allegato apposito *Curriculum Vitae* formativo – professionale, debitamente datato e sottoscritto e corredato di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dal quale si possano evincere gli elementi utili alla valutazione dei requisiti richiesti; l'istanza dovrà essere inoltrata a mezzo protocollo interno, tramite la procedura Sicraweb, all'indirizzo del Dirigente del Settore I – Programmazione Economica e Risorse Umane; qualora il termine ultimo di presentazione delle istanze ricada in giorno festivo, lo stesso termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### **ART. 3 – CRITERI DI CONFERIMENTO**

La selezione avverrà in base ai seguenti criteri e fattori:

- A) Attitudini del dipendente rispetto ai programmi e agli obiettivi del Settore o del servizio: fino a 6 punti;
- B) Requisiti culturali derivanti da titoli di studio, master, specializzazioni attinenti ai programmi e agli obiettivi fissati: fino a 3 punti;
- C) Requisiti inerenti all'esperienza maturata all'interno dell'Ente in ruoli direttivi: fino a 1 punto;

#### ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

L'assegnazione della posizione organizzativa ha durata pari a anni TRE, fatto salvo il conferimento per una durata inferiore con atto scritto e motivato e in relazione a comprovate esigenze organizzative;

L'incarico può cessare in caso di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

L'incarico può essere revocato dal Dirigente, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, derivanti anche da nuove assunzioni o in conseguenza della valutazione negativa della Performance individuale; la valutazione è considerata negativa se alla Posizione Organizzativa venga corrisposta una retribuzione di risultato inferiore al 50% di quella spettante;

#### ART. 5 – DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE

Fatte salve diverse determinazioni degli organi competenti che dovessero intervenire, la retribuzione di posizione è attualmente quantificata in € 7.974,00 mentre la retribuzione di risultato minima è il 15% del Fondo per le Posizioni Organizzative da quantificarsi al momento della valutazione, nei limiti della disponibilità del Fondo medesimo;

#### ART. 6 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione dei candidati, accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Dirigente cui la Posizione Organizzativa afferisce. Sulla base del giudizio espresso dal Dirigente sarà predisposta una graduatoria nel rispetto dei criteri indicati all'art. 3. La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto dirigenziale. Qualora dalla graduatoria dovesse risultare vincitore un dipendente non assegnato al Settore oggetto di assegnazione della Posizione Organizzativa, il conferimento sarà condizionato, per ragioni organizzative, al rilascio del nulla osta da parte del Segretario Generale.

#### ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa. In allegato alla domanda di partecipazione il candidato dovrà esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva, attraverso la sottoscrizione di apposita informativa a corredo dell'istanza.

Il Dirigente del Settore

Programmazione Economica e Risorse Umane

*Dott. Pietro Nurra*