



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

## DETERMINAZIONE

**N. 2216 del 08/09/2022**

N. Sett. 336 /DS1 del 08/09/2022

**OGGETTO: AVVIAMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C. POS.EC. C1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 "SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA E TURISMO", SERVIZIO 1 "SICUREZZA, VIGILANZA". - PROCEDURA CON SCORRIMENTO GRADUATORIA: ASSUNZIONE GHIANI ANTONIO MARIO – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

### Il Dirigente

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 171 del 24.06.2022, avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Tempo Indeterminato";

**Dato atto** che nel suddetto piano assunzioni è prevista, fra gli altri, per l'annualità 2022, il reclutamento mediante scorrimento di graduatorie, procedura concorsuale o mobilità di n. 2 unità con profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato;

**Considerato** che il richiamato provvedimento costituisce autorizzazione, per il Dirigente del Settore 1 Programmazione Economica e Risorse Umane - Servizio 4 Risorse Umane, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1571 del 28.06.2022 del Servizio Risorse Umane, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale n. 286 del 10.11.2021, con la quale sono stati approvati gli atti e la

graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Cat. C, p.e C1;

**Ritenuto** opportuno, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 171 del 24.06.2022, procedere all'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C - a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento della citata graduatoria;

**Dato atto** che il candidato Ghiani Antonio Mario collocato al quarto posto della citata graduatoria, con nota Prot. n. 81435 del 06.09.2022, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 12 settembre 2022;

**Rilevata** la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento dell'immissione in ruolo;

**Accertato** che questo ente:

- è in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale rispetto al tetto del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- con delibera G.C. n. 148 del 10/06/2022 ha rilevato la mancanza, per l'anno 2022, di dipendenti in soprannumero o in eccedenza e tale situazione, alla data odierna, non risulta modificata;
- ha adempiuto agli obblighi di invio al Sistema Informativo Ragioneria Generale dello Stato – SICO dei flussi informativi sulla Programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2022/2023;
- con delibera G.C. n. 12 del 26.01.2022 ha approvato il piano triennale 2022 – 2024 delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2006;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- rispetta con riferimento alla programmazione finanziaria 2022 – 2024, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006 e per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
- ha rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2019 e precedenti come da certificazioni rimesse al MEF;
- con deliberazioni C.C. n. 54 del 04/08/2022 ha approvato il D.U.P. ed il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione C.C. n. 39 del 22/06/2022 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- i dati relativi ai suddetti atti sono stati inviati alla Banca dati delle amministrazioni;

**Dato atto che** il PEG 2022/2024 è in fase di predisposizione;

**Ritenuto**, pertanto, che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria finale, del Sig. Ghiani Antonio Mario nato a Sassari il \*\*\*\*1990;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020 in cui sono stabiliti i criteri di selezione e in cui sono fissati i principi ai quali far riferimento per l'attivazione dell'istituto in argomento;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 24 del 13 maggio 2022, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del

17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

**Visto** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

## DETERMINA

Per quanto esposto in premessa e totalmente richiamato nel presente atto:

**1. Di dare atto** che la procedura, mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1571 del 28.06.2022, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Cat. C, p.e C1, da assegnare al Settore 2 “Servizi al cittadino, cultura e turismo”, Servizio 1 “Sicurezza e vigilanza”, programmata con il provvedimento di Giunta Comunale n. 171 del 24.06.2022, è da intendersi perfezionata;

**2. Di procedere** pertanto, all'assunzione ed all'immissione in ruolo a tempo pieno ed indeterminato, del Sig. Ghiani Antonio Mario nato a Sassari il \*\*\*\*1990, utilmente collocatosi al quarto posto della succitata graduatoria, a decorrere dal 12.09.2022, in qualità di Agente di Polizia Locale – Cat. C, p.e C1, da assegnare al Settore 2 “Servizi al cittadino, cultura e turismo”, Servizio 1 “Sicurezza e vigilanza”;

**3. Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da stipularsi tra le parti, allegato al presente atto;

**4. Di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento nel bilancio di previsione finanziario, secondo le regole di contabilizzazione proprie della spesa relativa al personale dipendente nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024:

01051.01.0010101001	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [CI] (CDC 220)
01051.01.0010102001	ONERI SU STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [OI] (CDC 220)
01051.02.0010701001	IRAP SU PERSONALE [II] (CDC 220)

Responsabile Servizio Finanziario

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)