



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane

Servizio 4 - Risorse Umane

## DETERMINAZIONE

**N. 1288 del 24/05/2022**

N. Sett. 209 /DS1 del 24/05/2022

**OGGETTO: CODICE 06-C-2022-MOB. AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 "SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA E TURISMO", SERVIZIO 1 "SICUREZZA, VIGILANZA". APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA E NON AMMESSI.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. n. 66 del 16.04.2021 avente ad oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2021-2023. Tempo Indeterminato. Approvazione" e successive modifiche e integrazioni, che costituiscono, per il sottoscritto Responsabile del Servizio Risorse Umane, mandato per l'attivazione delle procedure di reclutamento, in particolare, ad autorizzare, in ottemperanza al Piano delle assunzioni, la copertura mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale" categoria C;

**Considerato** che il suddetto provvedimento costituisce autorizzazione per il Dirigente del Servizio Risorse Umane all'espletamento delle procedure di reclutamento;

**Dato Atto che:**

- con propria determinazione n. 958 del 22.04.2022 è stato approvato l'"Avviso pubblico per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 da assegnare al Settore 2 – Servizi al Cittadino, Cultura e Turismo – Servizio 1 – Sicurezza Vigilanza";

- il citato avviso è stato regolarmente pubblicato in data 22.04.2022 sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione “Bandi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- alle ore 12.00 del giorno 23 maggio 2022 è scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;

**Verificato** il possesso dei requisiti generali richiesti dal bando di concorso e dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero;

**Accertato che**, entro i termini stabiliti dall’Avviso, sono pervenute all’ufficio protocollo del Comune di Alghero **n. 6** domande;

**Richiamato** l’art. 4 del Bando per la selezione in oggetto che così recita: *L’istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio;*

**Accertato** che a seguito dell’istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione alla procedura in oggetto risultano ammessi con riserva **n. 3** candidati, come da **Allegato A** e risultano non ammessi **n. 3** candidati, come da **Allegato B**, entrambi facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto** opportuno, al fine di definire la procedura, di approvare contestualmente l’elenco dei candidati ammessi con riserva e dei non ammessi;

**Evidenziato:**

- che il presente provvedimento e i relativi **Allegati A e B**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione dedicata alla procedura in argomento;
- che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale anzidetto e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 24 del 13 maggio 2022, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 “Programmazione Economica e Risorse Umane”, Servizio 4 “Risorse Umane”, unitamente alle funzioni afferenti la responsabilità del trattamento dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** il D.lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto dell’Ente;

**Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 331 del 21.11.2011, successivamente modificato con deliberazioni nn. 125 del 29.10.2014, 187 del 17.06.2016, 381 del 20.12.2017, 14 del 22.01.2019, 131 del 10.04.2019, 377 del 18.12.2019 e 151 del 24.06.2020;

**Visto** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;

**Visto** il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;

## DETERMINA

- 1. di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente atto;
- 2. di dare atto** che, a seguito dell’istruttoria delle domande pervenute a questo Servizio per la partecipazione all’Avviso pubblico per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 da assegnare al Settore 2 – Servizi al Cittadino, Cultura e Turismo – Servizio 1 – Sicurezza Vigilanza”, i candidati ammessi con riserva risultano

essere pari a **n. 3** come da **Allegato A** e i candidati non ammessi pari a **n. 3** come da **Allegato B**;

3. **di approvare** i citati allegati;
4. **di procedere** alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente della presente determinazione con l'elenco nominativo dei candidati ammessi con riserva (*Allegato A*) e dei candidati non ammessi (*Allegato B*) alla selezione di cui all'oggetto;
5. **di dare atto** che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione dedicata alla selezione in argomento e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
6. **di dare atto** che, con successivo atto dirigenziale si provvederà a nominare la commissione esaminatrice per il concorso medesimo;
7. **di trasmettere** la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso di cui all'oggetto, al segretario della commissione esaminatrice per gli adempimenti successivi;
  
8. **di dare atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva.

Responsabile Servizio Finanziario

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://albo.comune.alghero.ss.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)