



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE

Servizio 4 – Risorse Umane

Codice 06-C-2022-MOB AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 "SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA E TURISMO", SERVIZIO 1 "SICUREZZA, VIGILANZA".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Titolo II "Criteri generali ai fini delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001" del Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione di G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;
- l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- la Deliberazione G.C. n. 66 del 16.04.2021 avente ad oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2021-2023. Tempo Indeterminato. Approvazione" e successive modifiche, che costituisce autorizzazione, per il Dirigente del Servizio Risorse Umane, all'espletamento della presente procedura di reclutamento;
- la determinazione dirigenziale di approvazione della presente procedura di mobilità volontaria;

Dato atto che con nota prot. n. 66720 del 06.08.2021 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusasi con esito negativo del 10.08.2021 e, pertanto, risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo n. 165 del 31.03.2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Alghero e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà, altresì, considerata quale espressa adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite

dal Comune di Alghero per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii..

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento giuridico in Categoria **C** nel profilo di **"Agente di Polizia Locale"**;
2. Esperienza lavorativa di almeno un anno nella categoria e nel profilo uguale a quello del posto da ricoprire, come previsto dall'art. 33 del Regolamento delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale, approvato con deliberazione di G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;
3. Patente di guida cat. B;
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di Polizia Locale, senza prescrizioni;
5. Assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTI

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando;
3. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**) e sottoscritta dall'interessato **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto della presente procedura di mobilità volontaria e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (**Allegato A.1**).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

La domanda di ammissione e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato, con firma autografa o digitale, redatta sulla base del modello allegato alla presente (**Allegato A**), indirizzata al Comune di Alghero –

Servizio Risorse Umane, Piazza Porta Terra, 9, 07041 Alghero (SS), dovrà essere presentata perentoriamente, **entro le ore 12:00 del 23.05.2022**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. A mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **Codice 06-C-2022-MOB DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C"**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2, nei seguenti orari;

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-12:00	
Martedì	9:00-12:00	15:30-17:00
Mercoledì	9:00-12:00	
Giovedì	9:00-12:00	15:30-17:00
Venerdì	9:00-12:00	

2. Invio, mediante PEC, da una casella di posta elettronica certificata **personale** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Alghero: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it, avendo cura di precisare nell'oggetto **"Codice 06-C-2022-MOB DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C"**.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- a. Se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b. Ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Alghero (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Saranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Alghero e non quelle inviate ad altro indirizzo e mail, che saranno, pertanto, oggetto di esclusione.

Non è ammessa la presentazione dell'istanza qualora inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata non intestata al candidato.

Non è ammessa, altresì, la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito del Comune di Alghero nella sezione apposita dedicata ai concorsi.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art.35 del Regolamento comunale per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione delle specifiche competenze dei candidati, mediante una prova orale/colloquio un massimo di 30 punti.

Art. 6 – COLLOQUIO

Il colloquio si terrà **a partire dal giorno 27.05.2022** con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto nelle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale, Sportello Unico Edilizia;
- Nozioni sulla legislazione statale e regionale in materia di commercio, Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legge n. 241/90
- Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile;
- Principi di contabilità pubblica.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto nella prova orale/colloquio (massimo 30 punti, con un punteggio minimo di 21/30 richiesto per il superamento della prova orale/colloquio).

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, è valida per un periodo complessivo massimo di due anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.c.n.l. 21.05.2018 e del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica prevista dal presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Il Comune di Alghero si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno **trenta** giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e in particolare nella sezione dedicata alla presente procedura. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio;
- Luogo e orario del colloquio ed eventuali rettifiche;
- Esito colloquio e Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016 e, successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Nurra – Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Alghero, lì 21 Aprile Marzo 2022

Il Dirigente del Settore 1
Servizio 4 - Risorse Umane
Dott. Pietro Nurra