



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

**Settore 1- Programmazione Economica e Risorse Umane**

**Servizio 4 - Risorse Umane**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 3606 del 30/12/2022**

N. Sett. 518 /DS1 del 30/12/2022

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. (CODICE 04-D-2022). ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA**

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con Deliberazione G.C. n. 66 del 16.04.2022, aggiornato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 239 del 08.09.2021 e ss.mm.ii, che ha costituito autorizzazione, per il Dirigente del Settore 1 Programmazione Economica e Risorse Umane - Servizio 4 Risorse Umane, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

**Vista** la determinazione n. 2921 del 18.11.2022 del Servizio Risorse Umane, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale sopra richiamato, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D (dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui al CCNL triennio 2019-2021);

**Vista** la determinazione n. 3072 del 30.11.2022, con la quale si era proceduto ad assumere la candidata vincitrice, collocata 1<sup>a</sup> (prima) in graduatoria;

**Ritenuto** opportuno, in esecuzione della citata deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, procedere allo scorrimento della graduatoria e in particolare all'assunzione del candidato collocato al 2° (secondo) posto della graduatoria in argomento;

**Vista** la nota prot. n. 108184 del 24.11.2022 con la quale il Servizio Risorse Umane ha richiesto al secondo candidato utile nella graduatoria inerente il concorso in oggetto, Sig. PITTALIS DANIELE, nato a Sassari il \*\*.\*\*.1989 la relativa disponibilità all'assunzione;

**Visto** il riscontro all'anzidetta nota, pervenuto in data 25.11.2022 con prot. n. 108507, con il quale il Sig. PITTALIS DANIELE ha espresso parere favorevole all'assunzione con decorrenza dal 9 gennaio 2023;

**Accertato** che questo Ente:

- è in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale rispetto al tetto del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- con delibera G.C. n. 148 del 10/06/2022 ha rilevato la mancanza, per l'anno 2022, di dipendenti in soprannumero o in eccedenza e tale situazione, alla data odierna, non risulta modificata;
- ha adempiuto agli obblighi di invio al Sistema Informativo Ragioneria Generale dello Stato – SICO dei flussi informativi sulla Programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni;
- con delibera G.C. n. 12 del 26.01.2022 ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2022 - 2024 a favore delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. n. 198/2006;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- rispetta con riferimento alla programmazione finanziaria 2022 – 2024, il limite di spesa di personale ex co. 557-557 quater della L. 296/2006 e per il lavoro flessibile ex art. 9, co. 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.; - ha rispettato il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex L. 243/2012) per l'esercizio 2019 e precedenti come da certificazioni rimesse al MEF;
- con deliberazioni C.C. n. 54 del 04/08/2022 ha approvato il D.U.P. ed il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione n. 345 del 13.10.2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022 – 2024 - Piano delle Performance e Piano degli obiettivi;
- con deliberazione C.C. n. 39 del 22/06/2022 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- i dati relativi ai suddetti atti sono stati inviati alla Banca dati delle amministrazioni;

**Ritenuto** che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del secondo candidato collocato utilmente nella graduatoria finale di merito, Sig. PITTALIS DANIELE nato a Sassari il \*\*.\*\*.1989, a decorrere dal 9 Gennaio 2023;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C. n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020 in cui sono stabiliti i criteri di selezione e in cui sono fissati i principi ai quali far riferimento per l'attivazione dell'istituto in argomento;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 24 del 13 maggio 2022, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Settore 1 Settore Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio n. 4 Risorse Umane, unitamente alle relative funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Accertata**, inoltre, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento della succitata procedura concorsuale di cui trattasi;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazioni G.C. n. 381 del 20.12.2017, n. 14 del 22.01.2019, n. 131 del 10.04.2019, n. 377 del 18.12.2019 e n. 151 del 24.06.2020;

**Visto** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa e totalmente richiamato nel presente atto:

Di dare atto che a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto per la cui esecuzione si fa espresso rinvio agli atti gestionali n. 2921 del 18.11.2022, è stata effettuata l'assunzione della vincitrice collocata prima in graduatoria di cui alla determinazione dirigenziale n. 3072 del 30.11.2022, e si rende ora necessario procedere allo scorrimento della graduatoria del concorso di cui trattasi per l'assunzione del candidato collocato utilmente al secondo posto della stessa;

Di procedere, pertanto, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato e all'immissione in ruolo, del secondo candidato idoneo in graduatoria, Sig. PITTALIS DANIELE, nato a Sassari il \*\*.\*\*.1989, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D (dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui al CCNL personale comparto Funzioni Locali 2019/2021, siglato in data 16.11.2022), da assegnare al Settore 1, Programmazione Economica e Risorse Umane – Servizio 4 Risorse Umane con decorrenza 9 Gennaio 2023;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da stipularsi tra le parti con decorrenza dal 9 Gennaio 2023;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ed è prevista nell'allegato della spesa di personale 2022/2024;

Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nel bilancio di previsione finanziario, secondo le regole di contabilizzazione proprie della spesa relativa al personale dipendente nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024:

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 09021.01.0101200561 | STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [CI] (CDC 50) |
|---------------------|--------------------------------------------------------|

|                     |                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 09021.01.0101200565 | ONERI SU STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO [OI] (CDC 50) |
| 09021.02.0103620561 | IRAP SU PERSONALE [II] (CDC 50)                                 |

Responsabile Servizio Finanziario

NURRA PIETRO / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://alghero.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al [Regolamento per l'Accesso Documentale, Civico e Generalizzato agli Atti Amministrativi](#)