



CITTA DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Risorse Umane

VERBALE N. 1 DEL 07.05.2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 (VIGILANZA, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DEMANIO E PATRIMONIO) OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI.)

Il giorno 07.05.2021, alle ore 12:40, presso il palazzo storico di Via Columbano n. 44 – Alghero, presso il Servizio n. 5 - Risorse Umane, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 1033 del 03.05.2021 e successivamente modificata con determinazione dirigenziale n. 1100 del 06.05.2021, è così costituita:

- | | |
|--|--|
| • NURRA PIETRO
Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero | <u>Presidente</u> |
| • PIRAS MARIA CRISTINA
Esperta - Dipendente del Comune di Alghero | <u>Componente interna</u> |
| • AZARA ALESSANDRO SALVATORE
Esperta – Dipendente del Comune di Alghero | <u>Componente interno</u> |
| • CALARESU GRAZIELLA IMMACOLATA
Dipendente del Comune di Alghero; | <u>Segretaria verbalizzante</u> |

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso approvato è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4°Serie Speciale Concorsi, prende atto delle generalità di n. 45 candidati ammessi prova d'esame, individuati con determinazioni dirigenziali di seguito elencate: n. 546 del 02.03.2021, n.574 del 04.03.2021 e 618 del 09.03.2021, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni agli atti del Servizio Risorse Umane.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione dirigenziale n. 59 del 12.01.2021;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero;
- il Piano Operativo Specifico redatto per il concorso in oggetto, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1040 del 03.05.2021 di presa d'atto;
- Protocollo previsto per i concorsi in presenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica;
- le "Misure antiCovid_9 "Comunicazione candidati", pubblicate nella pagina dedicata alla procedura in argomento.

La Commissione, considerata la programmazione della PRIMA PROVA (consistente in due prove scritte: PROVA A e PROVA B), per il giorno 12 maggio 2021, tenuto conto che la stessa prevede:

- **SESSIONE UNICA (45 CANDIDATI) PER LA PROVA TEORICA DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 10:00 E LA PROVA TEORICO-PRATICA DALLE ORE 12:00 ALLE ORE 13:00 - SEDE "PALA CORBIA" - VIA PACINOTTI 33 – ALGHERO (SS)**

Considerata, altresì, la programmazione della SECONDA PROVA per il giorno 24 maggio 2021, come di seguito riportato:

- **SESSIONE UNICA PER LA PROVA ORALE DALLE ORE 9.00 - SEDE "PALA CORBIA" - VIA PACINOTTI 33 – ALGHERO (SS)**

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove attenta a garantire rigorosamente, in particolare per entrambe le sessioni della prima prova, il medesimo grado di difficoltà;

La Commissione esaminatrice, quindi, atteso che gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale, così come previsto dall'Avviso, concorda gli argomenti per entrambe le prove che saranno trasversali e verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso anzidetto, di seguito elencate:

1. competenze tecniche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento inerenti il Settore di assegnazione, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica, Sportello Unico per le attività produttive, Espropri;
2. conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
3. conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/90, D.P.R. n. 445/2000);
4. conoscenza del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. principi di contabilità pubblica;
6. Diritto Amministrativo;
7. Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
8. Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

PRIMA PROVA SCRITTA: si decide di formulare n. 3 tracce sulle medesime materie sopra specificate previste dall'Avviso, trascritte con un personal computer, stampate dopo un'attenta verifica e suddivise in 3 buste, in particolare suddivise in n. di 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta in una busta contrassegnata con la lettera A, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione;

SECONDA PROVA SCRITTA: si decide di far eseguire una prova di carattere pratico formulando n. 3 tracce, trascritte con un personal computer, saranno stampate dopo un'attenta verifica e suddivise in 3 buste, in particolare suddivise in n. di 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta, in una busta contrassegnata con la lettera B, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti.
La Commissione, al fine della valutazione degli elaborati, terrà conto di tale divieto.

Il punteggio massimo attribuibile, per ciascuna prova, sarà di punti 30 (trenta). Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 8 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero. La Commissione, nel caso in cui la prova oggetto di correzione, relativa al 1° elaborato, non raggiunga il punteggio minimo previsto, non procederà alla correzione della relativa 2^ prova scritta.

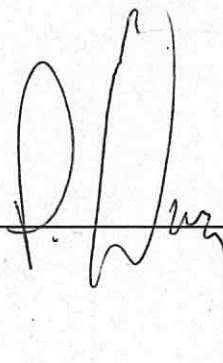
Alle ore 13:00 il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta e procede a :

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta;
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria per il giorno 12 maggio alle ore 7.00, presso il Servizio n. 5 Risorse umane, sito in Via Columbano n. 44 per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della PRIMA PROVA (A e B).

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 3 pagine.

Il Presidente
Pietro Nurra



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Nurra', is written over a horizontal line.

