



CITTA DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Risorse Umane

VERBALE N. 1 DEL 07.05.2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C, DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 (VIGILANZA – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – DEMANIO E PATRIMONIO), SETTORE 3 (TUTELA DEL PAESAGGIO – UFFICIO 2 (SPORT)

Il giorno 07.05.2021, alle ore 13:05, presso il palazzo storico di Via Columbano n. 44 – Alghero, presso il Servizio n. 5 - Risorse Umane, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 1032 del 03.05.2021, è così costituita:

- NURRA PIETRO Presidente
Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero

- PIRAS MARIA CRISTINA Componente interna
Esperta - Dipendente del Comune di Alghero

- TANCHIS LUCIA Componente interna
Esperta – Dipendente del Comune di Alghero

- MOCCI ANGELA Segretaria verbalizzante
Dipendente del Comune di Alghero;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari, tra cui la Dott.ssa Tanchis Lucia in videoconferenza nonché della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso, è stata data la prescritta pubblicità oltre che sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi, anche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", prende atto delle generalità di n. 219 candidati ammessi

prova d'esame, individuati con determinazione n. 986 del 26.04.2021, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni agli atti del Servizio Risorse Umane.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione n. 1032 del 03.05.2021;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero;
- il piano operativo specifico redatto per il concorso in oggetto da un professionista esperto esterno, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1040 del 05.05.2021;
- Protocollo vigente previsto per i concorsi in presenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le "Misure anti Covid_19 Comunicazione ai candidati", pubblicate nella pagina dedicata alla procedura in argomento

La Commissione, considerata la programmazione della PRIMA PROVA (consistente in due prove scritte: PROVA A e PROVA B), per il giorno 11 maggio 2021, tenuto conto, come specificato nel piano operativo, che la stessa prevede :

- Sessione antimeridiana (110 candidati) per la Prova Teorica dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e la Prova Teorico-Pratica dalle ore 12.00 alle ore 13.00 – Sede "Pala Corbia" Via Pacinotti, 33 Alghero (SS);
- Sessione pomeridiana (109 candidati) per la Prova Teorica dalle ore 15:30 alle ore 16.30 e la Prova Teorico Pratica dalle ore 18:30 alle ore 19.30 - Sede "Pala Corbia" Via Pacinotti, 33 Alghero (SS);

Considerata, altresì, la programmazione della SECONDA PROVA per il giorno 21 maggio 2021, nel piano operativo e come di seguito riportato:

Sessione unica per la prova orale dalle ore 9.00 - Sede "Pala Corbia" - Via Pacinotti 33 – Alghero (SS)

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove attenta a garantire rigorosamente, in particolare per entrambe le sessioni, il medesimo grado di difficoltà per lo svolgimento della prima prova.

La Commissione esaminatrice, quindi, atteso che gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale, così come previsto dall'Avviso, concorda gli argomenti per entrambe le prove che saranno trasversali e verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso anzidetto, specificatamente elencate:

Contabilità Pubblica;



- Diritto Finanziario;
- Diritto Tributario;
- Diritto Amministrativo;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Contabilità inerente il Pubblico Impiego;
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

PRIMA PROVA SCRITTA – Sessione antimeridiana

Si decide di formulare n. 3 tracce sulle materie sopra specificate e previste dall'Avviso, trascritte con un personal computer, stampate dopo un'attenta verifica e suddivise in 3 buste, in particolare suddivise in n. di 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta in una busta contrassegnata con la lettera A 1, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione;

SECONDA PROVA SCRITTA – Sessione antimeridiana: si decide di far eseguire una prova di carattere pratico formulando n. 3 tracce, trascritte con un personal computer, saranno stampate dopo un'attenta verifica e suddivise in 3 buste, in particolare suddivise in n. di 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta, in una busta contrassegnata con la lettera B1, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione.

PRIMA PROVA SCRITTA – Sessione pomeridiana

Si decide di formulare n. 3 tracce sulle materie sopra specificate e previste dall'Avviso, trascritte con un personal computer, stampate dopo un'attenta verifica e suddivise in 3 buste, in particolare suddivise in n. di 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta in una busta contrassegnata con la lettera A 2, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione;

SECONDA PROVA SCRITTA – Sessione pomeridiana si decide di far eseguire una prova di carattere pratico formulando n. 3 tracce, trascritte con un personal computer, saranno stampate dopo un'attenta verifica e suddivise in 3 buste, in particolare suddivise in n. di 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta, in una busta contrassegnata con la lettera B2, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti.
La Commissione, al fine della valutazione degli elaborati, terrà conto di tale divieto.

Il punteggio massimo attribuibile, per ciascuna prova, sarà di punti 30 (trenta). Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 8 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del

Comune di Alghero. La Commissione, nel caso in cui la prova oggetto di correzione, relativa al 1° elaborato, non raggiunga il punteggio minimo previsto, non procederà alla correzione della relativa 2^ prova scritta.

Alle ore 13.25 il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta, e procede a:

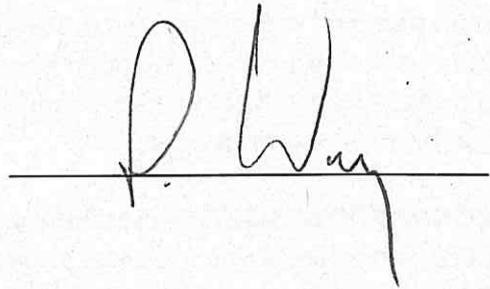
- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta.
- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria per il giorno 11 maggio alle ore 7.00, presso il Servizio n. 5 Risorse Umane, sito in Via Columbano n. 44 per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della PRIMA PROVA (A e B).

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 4 pagine.

Il Presidente

Dott. Pietro Nurra

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Nurra', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.